

Số: 104/QĐ-UBND

Thị trấn Nhơn Hòa, ngày 14 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo ơ chế một cửa, một cửa liên thông

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN NHƠN HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 23 tháng 4 năm 2018 về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Nghị định 34/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện theo cơ chế "Một cửa", " Một cửa liên thông" tại Ủy ban nhân dân thị trấn Nhơn Hòa gồm các thành viên sau:

1. Ông Nguyễn Hữu Dương, Chủ tịch UBND thị trấn, Trưởng bộ phận;
2. Ông Phạm Ngọc Tuấn, Phó chủ tịch UBND thị trấn, Phó Trưởng bộ phận;
3. Bà Phan Thị Hải, Công chức Văn phòng - Thống kê, thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Huệ, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, thành viên;
5. Bà Siu H' Linh, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Nhi Hoa, Công chức Văn hóa - Xã hội, thành viên;
7. Ông Siu Thiên, Công an thường trực, thành viên;
8. Ông Nguyễn Khắc Thông, Công chức ĐC- XD, thành viên;
9. Bà Võ Thị Trang, Công chức Tài chính - Kế toán, thành viên;
10. Bà Bùi Thị Thanh Thủy, Công chức Văn hóa - Xã hội, thành viên;
11. Ông Nguyễn Thanh Cẩn, Chỉ huy Phó BCHQS thị trấn, thành viên.

Điều 2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có nhiệm vụ:

- Hướng dẫn tổ chức, công dân đến giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

- Công chức chuyên môn kiểm tra tính hợp lệ của các thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, nhập đầy đủ thông tin cá nhân và nội dung yêu cầu giải quyết của tổ chức, cá nhân bằng hồ sơ điện tử; in phiếu hẹn ngày trả kết quả cho tổ chức, công dân theo quy định. Nghiên cứu kỹ nội dung, tham mưu giải quyết; chuyển đồng thời hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử trình lãnh đạo xem xét phê duyệt. Những hồ sơ chưa đủ điều kiện thì lập phiếu hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân thực hiện bổ sung đầy đủ trước khi tiếp nhận; hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết công chức chuyên môn làm phiếu từ chối tiếp nhận và giải thích rõ cho tổ chức, cá nhân được biết.

- Công chức Kế toán và Văn phòng - Thống kê thị trấn, phối hợp với các ngành liên quan tiếp nhận, trình ký, thu lệ phí và trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. Lập biên bản bàn giao hồ sơ cho nhân viên Bưu điện chuyển hồ sơ liên thông đến các phòng, ban đơn vị liên quan của huyện để giải quyết cho công dân.

- Thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với việc trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND thị trấn phân công.

Điều 3. Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được hưởng các quyền lợi và chế độ theo quy định hiện hành. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được tổ chức và hoạt động theo Quy chế do Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành; Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng Bộ phận phân công.

Điều 4: Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức Tài chính- Kế toán; Trưởng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; cán bộ, công chức và các cá nhân có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 29/10/2019 của UBND thị trấn Nhơn Hoà./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (t/h);
- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện(b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- CT, PCT UBND;
- Lưu: VP-TK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Dương