

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch HĐND huyện tại Hội nghị Liên tịch
chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ hai, HĐND huyện Chư Puh
khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và thực hiện Chương trình hoạt động của HĐND huyện năm 2016. Thường trực HĐND huyện tổ chức Hội nghị Liên tịch bàn chương trình, nội dung và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 2, HĐND huyện khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021.

* **Chủ trì Hội nghị:** Đồng chí Nguyễn Tư Sơn, Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện; đồng chí Nguyễn Văn Minh, Huyện ủy viên, Phó Chủ tịch HĐND huyện; đồng chí Vũ Văn Hương, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch HĐND huyện.

* **Thành phần tham dự:** Thường trực Huyện ủy, Lãnh đạo UBND huyện, Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện; Trưởng ban, Phó Trưởng ban: Kinh tế-Xã hội, Pháp chế, Dân tộc; Đại diện lãnh đạo các phòng ban, đơn vị: Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thanh tra huyện, Phòng Tư pháp huyện, Phòng Tài chính - KH huyện, Phòng Nội vụ huyện và Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.

* **Nội dung:** Sau khi nghe Thường trực HĐND huyện trình bày dự thảo chương trình, nội dung kỳ họp thứ 2 - HĐND huyện khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021, ý kiến của các đại biểu tham dự Hội nghị, cuối Hội nghị đồng chí Nguyễn Tư Sơn, Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện kết luận như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp:

- Thời gian: dự kiến 02 ngày, từ ngày 14/7 đến ngày 15/7/2016.
- Địa điểm: Tại Hội trường 10/12 huyện Chư Puh.

II. Các văn bản trình kỳ họp:

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện (02 nội dung).

- Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND huyện 06 tháng đầu năm và chương trình hoạt động 06 tháng cuối năm 2016.
- Tờ trình đề nghị thông qua Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức các Kỳ họp HĐND huyện khoá IX, năm 2016.

2. Ủy ban nhân dân huyện (10 nội dung).

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế, xã hội, QPAN 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2016.
- Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác thanh tra, tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2016.
- Báo cáo công tác đấu tranh, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 06 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2016.
- Báo cáo công tác thi hành án dân sự 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2016.

- Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách năm 2015.
- Báo cáo tình hình thu chi ngân sách 06 tháng đầu năm và dự toán thu chi ngân sách 06 tháng cuối năm 2016.
- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, của UBMTTQ huyện.
- Tờ trình đề nghị phê chuẩn quyết toán ngân sách năm 2015 của UBND huyện.
- Tờ trình đề nghị điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ chi 6 tháng cuối năm 2016 của UBND huyện.
- Tờ trình đề nghị thông qua Đề án thành lập Ban Quản lý và cung cấp nước sạch huyện Chư Pưh.

3. Ban Thường trực UBMTTQ huyện (02 nội dung).

- Thông báo về tình hình tham gia xây dựng chính quyền và các ý kiến, kiến nghị đối với HĐND, UBND huyện, đại biểu HĐND huyện 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2016.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri của các Ứng cử viên đại biểu Quốc hội khoá XIV, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021.

4. Viện Kiểm sát nhân dân huyện (01 nội dung).

Báo cáo công tác kiểm sát 06 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2016.

5. Tòa án nhân dân huyện (01 nội dung).

Báo cáo hoạt động xét xử 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2016.

6. Ba Ban HĐND: Ban Kinh tế -XH, Ban Pháp chế, Ban Dân tộc HĐND huyện báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình kỳ họp lần thứ 2 HĐND huyện.

III. Công tác chuẩn bị nội dung trước kỳ họp:

Để đảm bảo cho sự thành công của kỳ họp, Thường trực HĐND huyện đề nghị UBND huyện chỉ đạo các phòng ban, đơn vị liên quan giúp Thường trực HĐND huyện chuẩn bị nội dung:

1. Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Xây dựng dự thảo các văn bản của Thường trực HĐND và UBND huyện.
- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan gửi các nội dung trình kỳ họp đúng thời gian quy định.
- Chuẩn bị các điều kiện khác để tổ chức kỳ họp (kinh phí, hội trường, trang trí, bố trí lực lượng phục vụ, đảm bảo trật tự tại nơi diễn ra kỳ họp).
- Đăng tải chương trình kỳ họp lên trang Website UBND huyện.

2. Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện: chuẩn bị báo cáo về tình hình hoạt động của ngành 06 tháng đầu năm 2016 và nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2016.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ VN huyện: chuẩn bị (1) Thông báo về tình hình tham gia xây dựng chính quyền và các ý kiến, kiến nghị đối với HĐND, UBND huyện, đại biểu HĐND huyện 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2016; (2) Báo cáo tổng hợp ý kiến của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri của các Ứng cử viên đại biểu Quốc hội khoá XIV, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016-2021.

4. Ba Ban Hội đồng nhân dân huyện: chuẩn bị báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình kỳ họp lần thứ 2 và dự thảo Nghị quyết HĐND huyện.

5. Phòng Tư pháp: phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định dự thảo Nghị quyết kỳ họp đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

6. Thanh tra huyện: chuẩn bị Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác thanh tra, tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2016.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch: chuẩn bị các nội dung sau (1) Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách năm 2015; (2) Báo cáo tình hình thu chi ngân sách 06 tháng đầu năm và dự toán thu chi ngân sách 06 tháng cuối năm 2016; (3) Tờ trình đề nghị điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ chi 6 tháng cuối năm 2016 của UBND huyện.

8. Công an huyện: chuẩn bị Báo cáo công tác đấu tranh, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật 06 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2016.

9. Chi cục Thi hành án Dân sự huyện: chuẩn bị Báo cáo công tác thi hành án dân sự 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2016.

10. Phòng Nội vụ huyện: chuẩn bị Tờ trình đề nghị thông qua Đề án thành lập Ban Quản lý và cung cấp nước sạch huyện Chư Puh.

11. Đài Truyền thanh-TH huyện: Thông báo rộng rãi về thời gian, địa điểm nội dung chương trình kỳ họp, chuẩn bị để thực hiện việc truyền thanh trực tiếp một số nội dung quan trọng được giao tại kỳ họp.

IV. Thời gian gửi tài liệu kỳ họp: các cơ quan, đơn vị có tài liệu trình kỳ họp thứ 2, HĐND huyện đề nghị phô tô mỗi loại văn bản 120 bản gửi cho Thường trực HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) chậm nhất vào ngày **11/7/2016**, để Ba Ban HĐND huyện tiến hành thẩm tra theo đúng quy định (*Thường trực HĐND huyện không tiếp nhận các trường hợp gửi chậm tài liệu so với thời gian quy định*).

Trên đây là Thông báo Kết luận của Chủ tịch HĐND huyện tại Hội nghị Liên tịch chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ hai, HĐND huyện Chư Puh khoá IX nhiệm kỳ 2016-2021. Thường trực HĐND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết, để triển khai thực hiện đúng quy định. /.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Ba Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các vị Đại biểu HĐND huyện khoá IX;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Đài Truyền thanh-TH huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, các CV.

**TL. CHỦ TỊCH HĐND HUYỆN
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Đức Ngọc