

Số: 41/TB-UBND

Chư Pưh, ngày 08 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO
Nhận hồ sơ tuyển dụng công chức
năm 2017 của huyện Chư Pưh

Thực hiện Thông báo số 1274/TB-SNV ngày 05/9/2017 về việc tuyển dụng công chức các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Gia Lai năm 2017, Ủy ban nhân dân huyện thông báo nhận hồ sơ tuyển dụng công chức hành chính năm 2017 như sau:

* **Tổng nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính huyện Chư Pưh năm 2017:** 04 nhu cầu (có danh sách kèm theo).

Thời gian nhận hồ sơ: Bắt đầu từ ngày 08/9/2017 đến ngày 06/10/2017 (thời gian theo giờ hành chính).

* **Địa điểm nộp hồ sơ tuyển dụng:** Phòng Nội vụ huyện Chư Pưh, tỉnh Gia Lai.

* **Lệ phí trên 01 hồ sơ dự tuyển:** 400.000đ/01 thí sinh nộp hồ sơ dự thi (bốn trăm ngàn đồng).

* **Đối tượng tuyển dụng; thành phần hồ sơ tuyển dụng:** theo quy định tại Kế hoạch số 3368/KH-UBND ngày 29/8/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc tổ chức tuyển dụng công chức các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Gia Lai năm 2017.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

- Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm phân công công chức hướng dẫn, thu nhận hồ sơ và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, đúng đắn của hồ sơ trước Ủy ban nhân dân huyện. Định kỳ vào các ngày thứ 6 hàng tuần có trách nhiệm báo cáo tình hình, tiến độ tiếp nhận hồ sơ về Ủy ban nhân dân huyện biết, chỉ đạo.

- Đài Truyền thanh - Truyền hình có trách nhiệm Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng để các đối tượng dự tuyển nộp hồ sơ theo đúng quy định.

Trên đây là Thông báo nhận hồ sơ tuyển dụng công chức hành chính năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh./. H

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- BTC Huyện ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Phòng Nội vụ;
- Đài Truyền thanh và Truyền hình;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Quang Thái

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CHƯ PƯH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2017

Thuộc đơn vị: Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh

(Kèm theo Thông báo số 41 /TB-UBND ngày 08/9/2017 của UBND huyện)

STT	Đơn vị tuyển dụng	Nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển		Số lượng cần tuyển	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Ghi chú
			Trình độ	Ngành chuyên môn đào tạo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Hành chính tổng hợp	Đại học trở lên	Kinh tế học	1	Chuyên viên	01.003	
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý kế hoạch và đầu tư	Đại học trở lên	Kinh doanh và Thương mại quốc tế	1	Chuyên viên	01.003	
3	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Quản lý khoa học công nghệ	Đại học trở lên	Kinh tế	1	Chuyên viên	01.003	
4	Phòng Nội vụ	Quản lý tôn giáo	Đại học trở lên	Hành chính, Giáo dục chính trị	1	Chuyên viên	01.003	
Tổng số:					4			