UỶ BAN NHÂN DÂN **THỊ TRẤN NHƠN HOÀ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 62/KH-UBND	*Nhơn Hoà, ngày 23 tháng 12 năm 2020*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân định kỳ của UBND thị trấn Nhơn Hoà năm 2021

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với Lãnh đạo ủy ban nhân dân thị trấn; đồng thời, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đối với công tác tiếp công dân và giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn thị trấn.

b. Kịp thời chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, bức xúc trong công tác giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn thị trấn.

2. Yêu cầu

a. Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

b. Các Cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo ủy ban nhân dân thị trấn trong công tác tiếp công dân giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn thị trấn.

II. NỘ DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong 01 tuần theo quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 15 Luật Tiếp công dân 2013.

2. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a. Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b. Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch ủy ban nhân dân thị trấn trực tiếp tiếp công dân vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng ngày Lễ, Tết hoặc công tác đột xuất sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo). Ngoài ra, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch ủy ban nhân dân thị trấn sẽ tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật tiếp Công dân 2013.

2. Chủ tịch UBND thị trấn cử cán bộ tiếp công dân hàng ngày (trừ ngày nghỉ và ngày lễ) và tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo lịch tiếp công dân của Chủ tịch ủy ban nhân dân thị trấn hoặc Phó Chủ tịch ủy ban nhân dân thị trấn.

3. Địa điểm tiếp công dân: tại trụ sở UBND thị trấn Nhơn Hoà, huyện Chư Pưh, tỉnh Gia Lai.

4. Thông tin về việc tiếp công dân hàng tháng của Chủ tịch ủy ban nhân dân thị trấn hoặc Phó Chủ tịch ủy ban nhân dân thị trấn được niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị trấn và trên công thông tin điện tử thị trấn Nhơn Hoà để công dân được biết đến kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo quy định *(có lịch cụ thể kèm theo).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ tiếp công dân:

- Có thái độ ứng xử đúng mực, có văn hoá đối với người dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Hướng dẫn công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, những yêu cầu cần giải quyết, cung cấp những tài liệu, chứng cứ liên quan đến vụ việc; hướng dẫn công dân khiếu nại đến đúng người có thẩm quyền giải quyết; giải thích cho công dân hiểu đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Phối hợp chặt chẽ, kịp thời với các bộ phận tham gia tiếp dân tại Trụ sở để làm tốt nhiệm vụ tiếp dân, giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người phức tạp, kịp thời đề xuất Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân.

- Thông báo truyền đạt ý kiến kết luận của người chủ trì buổi tiếp công dân và theo dõi, đôn đốc để yêu cầu các bộ phận liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo trong buổi tiếp công dân.

- Mở sổ theo dõi, ghi chép đầy đủ nội dung công dân trình bày; tiếp nhận, phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND thị trấn giao.

2. Các công chức chuyên môn UBND thị trấn

Các công chức chuyên môn có liên quan có trách nhiệm tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND thị trấn, tham mưu cho Chủ tịch UBND thị trấn giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với cán bộ tiếp công dân để chuẩn bị nội dung tiếp công dân; báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong buổi tiếp công dân cho uỷ ban nhân dân thị trấn biết và tổng hợp theo quy định.

3. Uỷ Ban MTTQ VN thị trấn, Ban Thanh tra nhân dân, các ban, ngành, đoàn thể của thị trấn, thôn, làng:

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến đến đoàn viên, hội viên và nhân dân trên địa bàn thị trấn về các văn bản pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo như: Luật tiếp công dân năm 2013; Luật khiếu nại năm 2011; Luật tố cáo năm 2018 và các quy định khác về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân định kỳ năm 2021 của UBND thị trấn. Yêu cầu các công chức chuyên môn, các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND huyện;
- TT. Đảng uỷ - HĐND thị trấn;
- CT, PCT thị trấn;
- Các ban ngành, đoàn thể thị trấn;
- Các công chức chuyên môn thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Dương