

Số:547/QĐ-UBND

Chư Pưh, ngày 28 tháng 11 năm 2011

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế hoạt động**  
**Trang thông tin điện tử (Website) Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;  
Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;  
Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của Cơ quan nhà nước;  
Căn cứ nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;  
Xét đề nghị của Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) Ủy ban nhân dân huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động Trang Thông tin điện tử UBND huyện Chư Pưh”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Ban biên tập Trang Thông tin điện tử (Website) Ủy ban nhân dân huyện, thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Phòng trực Huyện uỷ;
- Phòng trực UBMTTQ huyện;
- Chủ tịch, các PCT HĐND -UBND huyện;
- Ban biên tập Website UBND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu VT; NC,CNTT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tư Sơn**

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động và cung cấp thông tin dịch vụ lên  
Trang thông tin điện tử (Website) Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 547/2011/QĐ- UBND ngày 28/11/2011  
của Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh)*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định việc tiếp nhận và cung cấp thông tin, dịch vụ lên Trang thông tin điện tử huyện (Sau đây viết tắt là trang TTĐT), được áp dụng đối với các phòng ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan đơn vị thuộc huyện; các cơ quan truyền thông, các tổ chức chính trị xã hội, đoàn thể, doanh nghiệp tham gia Trang TTĐT.

Quy chế được xây dựng nhằm tạo khung pháp lý, cơ chế chính sách cho việc ứng dụng và phát triển Công nghệ thông tin, nâng cao hiệu lực quản lý hành chính Nhà nước của hệ thống cơ quan chính quyền cấp huyện, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy chế này “Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh” được hiểu theo 02 nghĩa như sau:

1. “Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh ” là hệ thống trên Internet được xây dựng với mục tiêu tạo ra một môi trường giao tiếp điện tử để cung cấp cho công dân, tổ chức những nội dung sau:

Đưa thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước; các quyết sách Tỉnh và huyện đến với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

Tạo cầu nối để tổ chức, công dân tiếp xúc với chính quyền huyện một cách nhanh chóng, thuận tiện.

Tùng bước giải quyết TTHC bằng các dịch vụ trực tuyến trên mạng.

2. “Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh” được đặt tại trụ sở UBND huyện Chư Pưh và giao cho Văn phòng HĐND - UBND huyện chủ trì phối hợp với các phòng ban, đơn vị có trách nhiệm quản lý, vận hành hệ thống Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh nêu trên, dưới sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh.

Tên gọi: Trang thông tin điện tử (Website) Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh.

Địa chỉ Internet: <http://www.Chupuh.gialai.gov.vn>.

Trụ sở: tại khu trung tâm hành chính huyện (thị trấn Nhơn Hoà - huyện Chư Pưh - tỉnh Gia Lai).

#### **Điều 3. Nguyên tắc cung cấp thông tin, dịch vụ lên Trang TTĐT huyện**

1. Mọi thông tin, dịch vụ được cung cấp lên Trang TTĐT đều nhằm mục tiêu công khai, minh bạch các hoạt động của chính quyền huyện, tạo điều kiện để tổ chức, công dân tham gia xây dựng chính quyền.

2. Thông tin do các phòng ban, đơn vị, tổ chức, cá nhân cung cấp lên Trang TTĐT huyện phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, chính xác, kịp thời và mang tính xây dựng. Không được cung cấp các thông tin mật theo quy định của Nhà nước.

**Điều 4.** Các thông tin cung cấp trên Trang TTĐT huyện có thể được sử dụng đối với các phương tiện thông tin đại chúng khác nhưng phải được phê duyệt của Ban biên tập Website Ủy ban nhân dân huyện.

## **Chương II**

### **NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC CUNG CẤP THÔNG TIN**

#### **Điều 5. Các thông tin do các đơn vị cung cấp lên Trang TTĐT gồm:**

1. Các thông tin trạng thái giải quyết thủ tục hành chính và thông tin hướng dẫn thủ tục hành chính cho công dân ở bộ phận "Một cửa" cấp huyện, cấp xã.

2. Các văn bản quy phạm pháp luật của huyện.

3. Các tin tức, thông báo, báo cáo hoạt động của huyện.

4. Các thông tin chung giới thiệu về huyện Chư Pưh (có thể kèm hình ảnh):

Giới thiệu về địa giới hành chính, truyền thống, phong tục, danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, di tích văn hoá, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

5. Các thông tin tuyên truyền hoạt động, chương trình của chính phủ như chương trình xây dựng nông thôn mới, chương trình 135, 167 và các chương trình khác của các đơn vị phụ trách.

6. Các thông tin về Kinh tế, Văn hoá - Xã hội, An ninh - quốc phòng trên địa bàn huyện không thuộc nội dung bảo mật theo quy định của Nhà nước.

7. Các thông tin khác theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

#### **Điều 6. Phong chữ tiêu chuẩn**

Phông chữ (font) dùng trong văn bản cung cấp lên Trang TTĐT phải sử dụng phông chữ tiêu chuẩn Unicode TCVN (Time New Roman) và gửi bằng văn bản hoặc theo địa chỉ mail: [ubndhuyenchupuh@gmail.com](mailto:ubndhuyenchupuh@gmail.com)

#### **Điều 7. Thời hạn cung cấp thông tin**

1. Các văn bản quy định mới của Nhà nước, tỉnh và huyện phải được cập nhật ngay lên Trang thông tin điện tử của huyện.

2. Các thông tin Kinh tế, Văn hoá - Xã hội, An ninh - Quốc phòng phải được cập nhật hàng tuần.

3. Các thông tin về hoạt động phong trào, thi đua tại các đơn vị phải cập nhật sau 1 ngày từ các hoạt động đó để kịp thời cung cấp thông tin cho đông đảo quần chúng nhân dân trên địa bàn huyện.

4. Các thông tin mới giới thiệu về huyện phải được bổ sung thường xuyên.

## **Chương III**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN LÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ HUYỆN**

## **Điều 8. Trách nhiệm của Ban biên tập tin, bài:**

Ban biên tập tin, bài thuộc UBND huyện Chư Pưh là bộ phận tiếp nhận, thu thập thông tin, biên tập tin bài cho Trang TTĐT huyện có trách nhiệm:

1. Tổng hợp thông tin, bổ sung, hoàn thiện trình thủ trưởng đơn vị thẩm định sau đó cập nhật thông tin đã được thẩm định lên Trang TTĐT huyện. Trưởng ban biên tập kiểm tra, xác nhận và duyệt tin.

2. Xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, báo cáo UBND huyện.

3. Chủ động khai thác các nguồn thông tin, thường xuyên cập nhật thông tin lên Trang TTĐT, đáp ứng yêu cầu kênh thông tin điện tử giữa chính quyền huyện với tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

4. Thành viên Ban biên tập sau khi viết tin, bài hoặc tiếp nhận tin, bài, báo cáo do các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, cộng tác viên cung cấp có trách nhiệm kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung tin bài trước khi trình Ban biên tập duyệt tin, bài trước khi đưa lên Trang TTĐT. Người duyệt tin, bài và biên tập viên chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về phần việc của mình.

5. Các thành viên Ban biên tập có quyền làm việc với các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để thống nhất nội dung thông tin và các bài viết theo chủ đề quy định.

6. Đối với những tin, bài quan trọng, nhạy cảm, có ảnh hưởng và tác động đến dư luận xã hội phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Huyện uỷ, đồng chí Chủ tịch UBND huyện trước khi đưa tin.

7. Các thành viên Ban biên tập có trách nhiệm: Tham gia đề xuất cơ chế, chính sách, biện pháp để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch của Ban biên tập có hiệu quả.

Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban biên tập, trong trường hợp không tham gia được phải báo cáo cho Trưởng ban, đồng thời gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ban biên tập giao.

Thực hiện những nhiệm vụ khác do Trưởng Ban biên tập phân công.

## **Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị, phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện**

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm về tổ chức, hoạt động của Trang TTĐT Huyện, cụ thể:

Vận hành Trang TTĐT, đảm bảo các điều kiện kỹ thuật cho Trang TTĐT và các đơn vị cung cấp thông tin, dịch vụ lên Trang TTĐT.

Đảm bảo lưu trữ thông tin và khôi phục thông tin nhanh chóng kịp thời. Tổ chức giới thiệu thông tin chung về huyện Chư Pưh,

Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện, trình UBND Huyện giải quyết, đảm bảo thông suốt quá trình cung cấp thông tin, dịch vụ. Lập kế hoạch xây dựng, duy trì, nâng cấp hệ thống Trang TTĐT, đảm bảo các hệ thống thông tin, các cơ sở dữ liệu, các phần mềm ứng dụng hoạt động ổn định thông suốt.

2. Phòng Nội vụ: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, tham mưu UBND huyện chỉ đạo hoạt động của Trang TTĐT phục vụ công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân huyện.

3. Phòng Văn hoá và Thông tin: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn các đơn vị trong hoạt động biên tập, cung cấp thông tin, dịch vụ lên Trang TTĐT của huyện. Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, công dân trên địa bàn huyện truy cập, khai thác thông tin trên Trang TTĐT.

4. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện: Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện cung cấp tin bài để đăng tải lên Trang thông tin điện tử của UBND huyện. Các tin bài mang tin thời sự thì phải cập nhật ngay trong ngày còn các tin bài khác cung cấp chậm nhất sau 03 ngày. Đồng thời xây dựng định mức nhuận bút cho các bài viết để bố trí kinh phí từ đầu năm 2012 (gửi bằng văn bản về Văn phòng HĐND-UBND huyện). Thường xuyên cập nhật tin bài mới trong ngày, trong tuần và chỉnh sửa tin bài khi trình Ban biên tập.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND huyện tham mưu UBND huyện cân đối dự toán ngân sách chi cho công tác cập nhật, biên tập thông tin và cơ chế chi trả nhuận bút, kinh phí nhập thông tin lên Trang TTĐT của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

6. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm thường xuyên phối hợp cung cấp thông tin về hoạt động của đơn vị mình cho Ban biên tập để cập nhật lên Trang TTĐT của huyện. Thông tin phải đảm bảo chính xác, kịp thời. Người ký duyệt thông tin, báo cáo phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin.

Thủ trưởng các Phòng ban, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ thuộc đơn vị mình quản lý tham gia làm cộng tác viên, tham gia Ban biên tập hoàn thành nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan phát thanh, truyền thông, doanh nghiệp, cá nhân tự nguyện tham gia Trang TTĐT Huyện**

1. Cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời. Tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin, dịch vụ cung cấp.

2. Thực hiện đúng Quy chế của Trang TTĐT và các nghĩa vụ theo quy định.

### **Chương IV KINH PHÍ THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

#### **Điều 11. Kinh phí thực hiện:**

Kinh phí đảm bảo duy trì hoạt động của Trang TTĐT huyện được bố trí hàng năm tại Văn phòng HĐND và UBND huyện, hoặc Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện.

Cơ chế chi trả cho Ban Biên tập và cộng tác viên (cán bộ quản trị Website đăng nhập tin) được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 61/2002/NĐ-CP ngày 11/6/2002 của Chính phủ về chế độ nhuận bút; Thông tư số 137/2007/TT-BTC ngày 28/11/2007 của Bộ Tài chính về chi tạo lập thông tin điện tử.

**Điều 12.** Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm tổng hợp tình hình cung cấp thông tin lên Trang TTĐT, đề xuất UBND huyện khen thưởng các đơn vị và cá nhân có thành tích cao; đề nghị UBND huyện xem xét việc xử lý các cá nhân có vi phạm trong lĩnh vực cung cấp thông tin cho Trang TTĐT của Ủy ban nhân dân huyện.

## Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 13.** Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm cung cấp thông tin định kỳ theo nội dung tại Điều 5 Quy chế này và theo hướng dẫn của Ban biên tập đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đã cung cấp.

**Điều 14.** Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp chặt chẽ với phòng Nội vụ, Phòng Văn hoá thông tin, Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện và các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và thủ trưởng các cơ quan đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những điểm chưa hợp lý, các phòng ban, đơn vị, cá nhân kịp thời báo cáo Ban biên tập để Ban biên tập tổng hợp trình UBND huyện xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tư Sơn