

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành bộ tiêu chí và Phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử các cấp trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 28/10/2020 của UBND huyện Chư Pưh về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, phát triển ứng dụng số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2021.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND thị trấn; ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo điều hành trong hệ thống chính quyền các cấp.

- Từng bước hoàn thiện nền tảng Chính quyền điện tử nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước thị trấn Nhơn Hòa và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng; góp phần duy trì và nâng xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử của thị trấn Nhơn Hòa trong những năm tiếp theo.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tiếp tục thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử theo lộ trình quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ “về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước” và các Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư, Bảo hiểm, đăng ký doanh nghiệp theo lộ trình và hướng dẫn của các bộ, ngành, Sở.

- Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành của thị trấn tiếp tục được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản của huyện để kết nối với Trục liên thông văn bản của tỉnh phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử, 99% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- Rút ngắn từ 50% - 70% thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành của huyện.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số phục vụ công tác trao đổi văn bản điện tử trong các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hệ thống cơ quan nhà nước; gắn kết ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống chất lượng ISO.

- Tổ chức quán triệt việc thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho đội ngũ lãnh đạo, đội ngũ CBCCC có giải pháp bảo mật, chống xâm nhập

III. NHIỆM VỤ

1. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

a) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ Công nghệ thông tin phục vụ hoạt động nội bộ các cơ quan, đơn vị (phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành; họp trực tuyến; làm việc từ xa; phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ; phục vụ công tác khác)

- Nâng cấp Hệ thống quản lý văn bản và điều hành liên thông 3 cấp.

- Tiếp tục rà soát, cấp bổ sung tài khoản thư điện tử công vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức của thị trấn.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan, đơn vị của huyện phục vụ công tác chỉ đạo điều hành chung của Lãnh đạo UBND thị trấn.

b) Phát triển ứng dụng, dịch vụ CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp (cung cấp dịch vụ công trực tuyến; các kênh tương tác với người dân/doanh nghiệp):

- Tiếp tục ứng dụng hiệu quả Trang thông tin dịch vụ công trực tuyến của thị trấn và đảm bảo thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đúng quy định tại Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của thị trấn.

- Tiếp tục tuyên truyền và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận, sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

4. Bảo đảm an toàn thông tin

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn; xây dựng Kế hoạch về bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan và giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn việc để lộ, lọt thông tin, chống xâm nhập, khai thác thông tin mật ở các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức; Tham gia tập huấn các khóa đào tạo về quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.

- Tiếp tục đầu tư mua phần mềm diệt virus có bản quyền;

5. Phát triển nguồn nhân lực

- Tiếp tục cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.

IV. GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho người dân, doanh nghiệp nhận thức và hiểu biết về các dịch vụ hành chính công trên Cổng/Trang thông tin điện tử. Người dân và doanh nghiệp có khả năng tìm kiếm thông tin liên quan đến hoạt động của cơ quan hành chính một cách nhanh chóng dễ dàng. Cổng thông tin điện tử cung cấp các thông tin phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính: có đầy đủ thông tin về quy trình, thời gian và lệ phí thực hiện dịch vụ; tải các mẫu đơn, hồ sơ trên mạng.

2. Phát triển các mô hình kết hợp giữa các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp

Nâng cấp Cổng thông tin điện tử, đảm bảo cung cấp thông tin phục vụ kịp thời cho sự chỉ đạo, điều hành, công khai các hoạt động của UBND thị trấn, đồng thời là kênh thông tin chính thống về tình hình kinh tế - xã hội của thị trấn.

Hoàn thiện trang thông tin điện tử thị trấn với đầy đủ thông tin về pháp luật, chính sách, quy định, thủ tục hành chính, quy trình làm việc, thông tin hoạt động của cơ quan theo quy định của nhà nước.

Đảm bảo thông tin trao đổi, giao dịch giữa các cơ quan nhà nước được lưu chuyển trên mạng, giảm thiểu việc sử dụng giấy.

Người dân và doanh nghiệp có khả năng tìm kiếm thông tin liên quan đến hoạt động của các cơ quan hành chính một cách nhanh chóng dễ dàng. Cung cấp các thông tin phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính: có đầy đủ thông tin về

quy trình, thời gian và lệ phí thực hiện dịch vụ; tải các mẫu đơn, hồ sơ trên mạng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị trấn

- Chỉ đạo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo hoàn thành Kế hoạch, gắn kết nội dung triển khai ứng dụng công nghệ thông tin với việc cải cách hành chính của đơn vị.

- Có kế hoạch cử cán bộ, công chức đi đào tạo bồi dưỡng về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

2. Văn phòng – Thông kê

- Thực hiện các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin mà Văn phòng HĐND-UBND huyện trực tiếp quản trị, triển khai như: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Cổng thông tin điện tử (Website) huyện; mạng LAN; Hệ thống truyền hình trực tuyến; phụ trách theo dõi Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả...; thực hiện bảo đảm an toàn thông tin mạng cho hệ thống máy chủ (server) của huyện; phối hợp với công chức VHXX tổng hợp và báo cáo các số liệu liên quan đến hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của thị trấn.

- Tham mưu lãnh đạo UBND thị trấn cử cán bộ, công chức đi đào tạo bồi dưỡng về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính đầy đủ.

3. Công chức VHXX

- Là đầu mối tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này; báo cáo UBND huyện theo quy định theo quy định.

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch về phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền điện tử của thị trấn; phối hợp công chức Tài chính-Kế toán quyết định phân bổ kinh phí thực hiện.

- Tham mưu UBND thị trấn nâng cấp, thay thế các thiết bị hư hỏng, phần mềm diệt virus, thuê bảo trì, bảo dưỡng các hệ thống phần mềm CNTT theo quy định.

4. Công chức Tài chính – Kế toán

- Tham mưu UBND thị trấn cân đối, bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

- Chủ trì kiểm tra việc thanh quyết toán cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định. Báo cáo cấp trên đánh giá về mức độ sử dụng kinh phí của kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm đúng mục đích và có hiệu quả.

5. Cán bộ, công chức thị trấn.

- Tích cực triển khai ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo hoàn thành Kế hoạch, gắn kết nội dung triển khai ứng dụng công nghệ thông tin với việc cải cách hành chính của từng cá nhân.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và nâng cao hiệu quả sử dụng các phần mềm kỹ năng ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính năm 2021, dịch vụ công trực tuyến đã được triển khai, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ công dân, doanh nghiệp tại cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND thị trấn, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021./.

Nơi nhận:

- UBND huyện
- Thường trực Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND ;
- cán bộ, công chức tt
- Lưu VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Dương

