

Số: /BC-UBND

Chư Pưh, ngày tháng 10 năm 2019

BÁO CÁO

Chuyên đề về tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác 3 tháng cuối năm 2019

I. Kết quả thực hiện công tác CCHC

1. Lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tiêu chí ban hành Kế hoạch CCHC, tuyên truyền CCHC, kiểm tra CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin, ISO hành chính và các kế hoạch khác liên quan đến CCHC đúng thời gian quy định¹. Về mức độ hoàn thành kế hoạch CCHC (căn cứ sản phẩm đầu ra đạt được theo kế hoạch của địa phương): các phòng ban chuyên môn sẽ đánh giá kết quả trong cuối tháng 11/2019.

- Tiêu chí chế độ báo cáo kết quả công tác CCHC đúng thời hạn quy định²:

+ Báo cáo năm về kiểm tra, rà soát VBQPPL: Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện báo cáo trong Quý IV/2019.

+ Báo cáo năm về theo dõi thi hành pháp luật: Phòng Tư pháp tham mưu UBND huyện báo cáo trong Quý IV/2019.

+ Báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện báo cáo trong Quý IV/2019.

+ Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về kết quả ứng dụng CNTT: Phòng Văn hóa-TT và Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu UBND huyện báo cáo trong Quý IV/2019.

- Tiêu chí công tác kiểm tra CCHC: Phòng Nội vụ đã tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 26/3/2019 kiểm tra công tác CCHC năm 2019, tổ chức thực hiện trong đầu tháng 11/2019.

- Tiêu chí tuyên truyền công tác CCHC:

+ Văn phòng HĐND-UBND huyện đã triển khai chuyên trang CCHC trên

¹ Ban hành kế hoạch: Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 15/11/2018 về việc tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ và đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2018-2020; Quyết định số 853/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 về Kế hoạch số cải cách hành chính năm 2019; Quyết định số 845/QĐ-UBND ngày 25/12/2018 ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2019; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 19/02/2019, phân công cụ thể các cơ quan thực hiện Bộ chỉ số CCHC; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 26/3/2019 kiểm tra công tác CCHC năm 2019; Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 09/11/2018 ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11/01/2019 triển khai công tác văn bản Quy phạm pháp luật năm 2019; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2019 về theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2019; Quyết định số 561/QĐ-UBND ngày 12/12/2018 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 15/01/2019 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2019; Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019; Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 11/12/2018 duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 năm 2019; Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 28/02/2018 thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2019.

² Báo cáo công tác CCHC Quý I (Báo cáo số 54/BC-UBND ngày 05/3/2019); Báo cáo công tác CCHC 06 tháng đầu năm 2019 (Báo cáo số 183/BC-UBND ngày 03/6/2019); Báo cáo công tác CCHC Quý III (Báo cáo số 389/BC-UBND ngày 05/9/2019); báo cáo năm 2019 Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thực hiện.

Cổng Thông tin điện tử huyện: Chuyên mục/Cải cách hành chính 9 tháng đầu năm đã đăng **tài 06 tin**, bài.

- + Trung tâm Văn hóa, Thông tin - thể thao huyện đã xây dựng phóng sự, chuyên mục, đưa tin trên Đài truyền thanh³.

- + Dự kiến tổ chức Hội thi “Tuyên truyền cải cách hành chính cấp xã năm 2019” vào đầu tháng 12/2019.

- Tiêu chí thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh hoặc UBND tỉnh giao: UBND tỉnh giao 15 nhiệm vụ: trong đó 10 nhiệm vụ đã thực hiện đúng hạn, 03 nhiệm vụ đang thực hiện chưa đến hạn, 02 nhiệm vụ đã thực hiện quá hạn (*Phòng Tài chính-KH 01 nhiệm vụ, Phòng Kinh tế-HT 01 nhiệm vụ -có danh sách kèm theo*). Yêu cầu các phòng ban, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện tốt tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.

2. Lĩnh vực xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại huyện: Phòng Tư pháp huyện đã thực hiện hoàn thành các Kế hoạch theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật, công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2019 và kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra⁴.

3. Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính: Trong 09 tháng năm 2019, Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện đã thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế, cụ thể như sau:

- Tiêu chí rà soát, đánh giá TTHC

- + UBND huyện đã ban hành Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 15/01/2019 về việc đăng ký nội dung rà soát, đánh giá tthc năm 2019: thực hiện rà soát 03 thủ tục của Phòng Tư pháp nhằm kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế; đã đăng ký nội dung rà soát tại Văn bản số 1544/UBND-CCHC ngày 18/12/2018;

- + Mức độ hoàn thành kế hoạch: UBND huyện đã tiến hành rà soát các TTHC và báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 với 03 thủ tục hành chính đúng thời gian quy định (trước 01/9): Cấp bản sao từ sổ gốc, Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, khai tử (*Báo cáo số 359/BC-UBND ngày 08/8/2019*).

- + Tiêu chí xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát TTHC: UBND huyện đã đề xuất phương án xử lý gửi UBND tỉnh và Sở Tư pháp đúng thời gian quy định.

- Tiêu chí công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ

- + Niêm yết, công khai danh mục TTHC được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Hiện tại Văn phòng HĐND-UBND huyện đã niêm yết công khai đầy đủ 299 TTHC cấp huyện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trong tháng 11/2019, UBND huyện sẽ tổ chức kiểm tra tình hình niêm yết, công khai TTHC tại UBND các xã, thị trấn, các phòng chuyên môn thuộc huyện.

- + Tiêu chí công khai TTHC trên Công/Trang thông tin điện tử của UBND

³ Yêu cầu Trung tâm Văn hóa - Thông tin, thể thao huyện và Phòng Văn hóa - Thông tin báo cáo kết quả thực hiện, các hình ảnh, video minh chứng gửi về Phòng Nội vụ huyện tổng hợp.

⁴ Yêu cầu Phòng Tư pháp huyện gửi tài liệu kiểm chứng kết quả thực hiện (các kế hoạch, báo cáo, văn bản triển khai, báo cáo khắc phục sau kiểm tra...) về Phòng Nội vụ huyện tổng hợp.

cấp huyện: Đảm bảo công khai 299 TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện tại địa chỉ: <http://chupuh.gialai.gov.vn/TTHC/caphuyen.aspx>.

- + Tiêu chí công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính, công bố phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện cho tổ chức, công dân giám sát: Hiện tại đã đảm bảo công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính, công bố phí, lệ phí tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện tạo điều kiện cho tổ chức, công dân giám sát; Trong tháng 11/2019, UBND huyện sẽ tổ chức kiểm tra tình hình niêm yết, công khai TTHC tại UBND các xã, thị trấn, các phòng chuyên môn thuộc huyện.

- + Tiêu chí công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử huyện/xã: Văn phòng HĐND-UBND huyện thực hiện đầy đủ việc công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử huyện; trong năm 2019 đang phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông để triển khai trên Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn.

- Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- + Tiêu chí 100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa hiện đại, một cửa liên thông: Hiện nay 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại của UBND huyện, UBND cấp xã đã được nhập vào hệ thống một cửa điện tử, một cửa liên thông (đã hoàn thành nhân rộng mô hình một cửa điện tử, một cửa liên thông đến các xã, thị trấn trong tháng 6/2019).

- + Số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp: Đảm bảo đạt từ **3 TTHC** hoặc nhóm TTHC trở lên (07 TTHC thuộc lĩnh vực đất đai).

- + Số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền: Đảm bảo đạt từ **3 TTHC** hoặc nhóm TTHC trở lên (03 TTHC thuộc lĩnh vực đất đai).

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn: Từ đầu năm 2019 đến nay 100% TTHC đã được giải quyết đúng hạn tại UBND huyện, UBND cấp xã.

- Tiêu chí thực hiện chính sách, trang thiết bị và mức độ hiện đại hóa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã:

- + Bố trí công chức, thực hiện chế độ phụ cấp; đồng phục và đeo thẻ công chức đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định: Đảm bảo thực hiện đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Trong tháng 11/2019, UBND huyện sẽ tổ chức kiểm tra tình hình niêm yết, công khai TTHC tại UBND các xã, thị trấn, các phòng chuyên môn thuộc huyện.

- + Tỷ lệ TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã được đưa vào xử lý trên phần mềm Một cửa điện tử: Hiện nay 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại của UBND cấp xã đã được nhập vào hệ thống một cửa điện tử, một cửa liên thông (đã hoàn thành nhân rộng mô hình một cửa điện tử, một cửa liên thông đến các xã, thị trấn trong tháng 6/2019).

- + Trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã: Đáp ứng được nhu cầu làm việc của các cơ quan, đơn

vị, UBND các xã, thị trấn.

+ Tiêu chí hoàn thiện quy chế hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã: Quy chế hoạt động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo thực hiện đầy đủ. Trong tháng 11/2019, UBND huyện sẽ tổ chức kiểm tra tình hình niêm yết, công khai TTHC tại UBND các xã, thị trấn, các phòng chuyên môn thuộc huyện.

- Thực hiện các biểu mẫu theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã: Đảm bảo thực hiện đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện. Trong tháng 11/2019, UBND huyện sẽ tổ chức kiểm tra tình hình niêm yết, công khai TTHC tại UBND các xã, thị trấn, các phòng chuyên môn thuộc huyện.

- Thực hiện tốt việc xin lỗi tổ chức, công dân đối với trường hợp hồ sơ quá hạn giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã: trong năm 2019, chưa có hồ sơ trễ hẹn xử lý cần phải xin lỗi công dân, tổ chức.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, đơn vị hành chính cấp xã: Trong năm 2019, tiếp nhận 01 phản ánh kiến nghị của công dân trong lĩnh vực đăng ký thế chấp đất đai (ông Phan Sơn, xã Ia Le).

4. Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Công tác rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sửa đổi bổ sung chức năng nhiệm vụ của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, thực hiện phân cấp quản lý theo đúng quy định. Đến nay, các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp đã xây dựng Quy chế hoạt động và được UBND huyện phê duyệt.

UBND huyện duy trì công tác quản lý theo phân cấp về cán bộ công chức, viên chức theo Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định quản lý công tác nội vụ; việc phân cấp quản lý đã góp phần quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, công việc giải quyết nhanh, sát thực tế.

Thực hiện đúng về sử dụng biên chế hành chính theo đúng quy định; Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ trong 06 tháng đầu năm 2019, đã tinh giản 01 công chức, 08 viên chức, 01 cán bộ xã.

5. Lĩnh vực xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiêu chí phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm theo danh mục vị trí việc làm: UBND huyện đã trình từ tháng 8/2018 đến nay, UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh chưa thực hiện thẩm định và phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp của huyện.

- Tiêu chí thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức, viên chức và báo cáo đúng thời gian quy định: Cuối năm 2019, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm và hoàn thành theo đúng thời gian quy định, gửi về Phòng Nội vụ huyện tổng hợp tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ tỉnh theo đúng quy định.

- Tiêu chí Tỷ lệ đạt chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ cấp xã: Trong 9 tháng đầu năm 2019, UBND huyện đã thực hiện đào tạo, tinh giản, quyết định nghỉ hưu theo nguyện vọng; hiện còn 13,68% cán bộ cấp xã chưa đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, trình độ văn hóa (đã đạt chuẩn 82/95).

6. Lĩnh vực cải cách tài chính công (từ đầu năm đến nay, Phòng Tài chính - Kế hoạch không báo cáo công tác cải cách tài chính công về Phòng Nội vụ tổng hợp).

- Đã khắc phục xong kiến nghị theo báo cáo số 102/BC-HĐND ngày 15/11/2018 của Đoàn giám sát HĐND tỉnh Gia Lai (Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 25/6/2019 và Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND huyện).

- Tiêu chí Thực hiện các quy định và báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại địa phương theo quy định tại khoản 2 Điều 130 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ. Yêu cầu Phòng Tài chính - KH huyện tham mưu báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019 theo quy định tại khoản 2 Điều 130 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

- Tiêu chí có thêm 02 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên. *Yêu cầu Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện cung cấp tài liệu kiểm chứng các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên.*

- Tiêu chí tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm 2015. *Yêu cầu phòng Tài chính-Kế hoạch tổng hợp báo cáo và cung cấp tài liệu kiểm chứng các đơn vị sự nghiệp giảm chi trực tiếp.*

7. Lĩnh vực hiện đại hóa hành chính

- Tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT):

+ Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử và được ký chữ ký số của Ban Cơ yếu Chính phủ: Cơ bản đảm bảo tuy nhiên còn nhiều đơn vị không thực hiện ký số theo yêu cầu của Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019; ngày 14/9/2019, Văn phòng HĐND-UBND huyện đã tổ chức tập huấn đầy đủ cho các cơ quan, đơn vị⁵.

+ Chất lượng Cổng/Trang thông tin điện tử của địa phương đã đảm bảo theo yêu cầu của tỉnh.

+ Việc xử lý văn bản đến/đi trong nội bộ địa phương được thực hiện hoàn toàn trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành: Thực hiện đầy đủ.

+ Vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử: Hiện nay, huyện đã triển khai và vận hành Một cửa điện tử hiện đại các xã, thị trấn được đảm bảo.

- Tiêu chí cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ *Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trong năm (yêu cầu đạt chỉ tiêu từ 60% số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 trở lên có phát sinh hồ sơ):* Trong 9 tháng năm 2019, có 09/29 TTHC có phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 (đạt 31%).

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3 (yêu cầu đạt chỉ tiêu,

⁵ Hiện tại có Văn phòng HĐND-UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Nông nghiệp và PTNT, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Trung tâm GDTX-GDNN, UBND các xã, thị trấn thực hiện (trừ UBND xã Ia Hla làm mất chứng thư số và chữ ký số của ông ông Kpuih Bók, nguyên Chủ tịch UBND xã).

đạt từ 20% số hồ sơ TTHC): Đến ngày 15/10/2019, có 192 hồ sơ đã được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, đạt 6,54% (có 2.938 hồ sơ đã giải quyết). UBND huyện yêu cầu đến cuối năm 2019 sẽ đạt trên 20%.

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 4: Hiện nay, UBND huyện đang đợi kế hoạch xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 chung toàn tỉnh của Sở Thông tin và Truyền thông.

+ Các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được tích hợp tập trung vào Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (<http://dvc.gialai.gov.vn>).

- Tiêu chí thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Đến ngày 15/10/2019, 203 hồ sơ được trả qua dịch vụ bưu chính công ích, đạt 6,91% (có 2.938 hồ sơ đã giải quyết).

- Tiêu chí áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (ISO 9001) theo quy định: Ban Chỉ đạo ISO huyện đã tổ chức đánh giá nội bộ các phòng chuyên môn huyện vào ngày 09/10/2019⁶, các sở, ngành tỉnh chưa ban hành toàn bộ quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC cho nên việc áp dụng trong Quy trình ISO chưa thực hiện hoàn toàn⁷. Trong thời gian tới sẽ tổ chức kiểm tra công tác áp dụng, vận hành hệ thống ISO 9001 tại các xã, thị trấn trong năm 2019. Yêu cầu các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện đầy đủ.

II. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

- Công tác Chỉ đạo điều hành CCHC được ban hành đúng thời gian, đủ nội dung đảm bảo đúng quy định của tỉnh.

- CCHC đã có nhiều chuyển biến tích cực không có hồ sơ trễ hạn; số lượng hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và số hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích ngày càng tăng; việc tiếp nhận hồ sơ, công khai, niêm yết TTHC đảm bảo đúng theo quy định.

- Rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại huyện được tổ chức thường xuyên.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính thực hiện theo quy định, đang từng bước trẻ hóa đội ngũ cán bộ, trình độ để đảm bảo công tác.

- Thường xuyên áp dụng ISO trong quá trình giải quyết hồ sơ, công việc; ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, quản lý, điều hành và giải quyết hồ sơ của các cơ quan, đơn vị đã được nâng lên.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Một số cơ quan, đơn vị chưa quan tâm, còn lúng túng trong việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính đã được phân công theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 19/02/2019 phân công thực hiện bộ chỉ số CCHC, một số đơn vị không thực hiện báo cáo kết quả công tác CCHC về Phòng Nội vụ huyện tổng hợp.

- Về tuyên truyền công tác CCHC: Trung tâm Văn hóa, Thông tin - Thể thao huyện chưa tuyên truyền bằng pano, áp phích, tờ gấp về CCHC.

- Lĩnh vực cải cách tài chính công do Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chịu

⁶ Một số phòng ban chưa ban hành mục tiêu chất lượng năm 2019: Phòng Tài chính-Kế hoạch, Phòng Kinh tế-Hạ tầng, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Dân tộc.

⁷ Các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Kinh tế-Hạ tầng đã bắt đầu áp dụng quy trình nội bộ do Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Xây dựng, Sở Giao thông-Vận tải ban hành trong quy trình ISO của đơn vị.

trách nhiệm thực hiện chưa đảm bảo các nội dung sau:

+ Dự toán thu chi ngân sách gửi Sở Tài chính không đúng thời gian theo quy định theo Công văn 1509/STC-QLNS ngày 21/6/2019 của Sở Tài chính tỉnh⁸.

+ Báo cáo quyết toán và báo cáo đánh giá hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc⁹.

+ Chưa khắc phục kiểm toán huyện Chư Pưh năm 2017 kiến nghị tăng thu ngân sách về các khoản thuế: 165.249.930 đồng.

- Chưa đạt tiêu chí tinh giản biên chế: Trong 09 tháng đầu năm 2019, huyện thực hiện tinh giản biên chế 06 cán bộ, công chức, viên chức, không đạt chỉ tiêu theo Đề án tinh giản biên chế năm 2019, chỉ tiêu tinh giản 16 cán bộ, công chức, viên chức¹⁰.

- Chưa đạt tiêu chí Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: 01 trường hợp viên chức bị kỷ luật¹¹.

- Vẫn còn một số cán bộ cấp xã chưa đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, trình độ văn hóa, do một số cán bộ đã lớn tuổi, chờ đến tuổi nghỉ hưu, tinh giản.

- Một số UBND các xã, thị trấn chưa tổ chức kiện toàn lại Bộ phận một cửa¹²; việc áp dụng một cửa điện tử tại các xã, thị trấn chưa được triệt để (xã Chư Don ít nhập hồ sơ do chưa có hạ tầng internet), số lượng lĩnh vực được nhập vào hệ thống còn ít (chủ yếu nhập trong các lĩnh vực Tư pháp, Địa chính-Xây dựng, Lao động-TBXH). Cán bộ, công chức nhận hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử còn tình trạng quên chuyển trả kết quả (chủ yếu ở xã Ia Hla, Ia Dreng).

- Sử dụng email công vụ (tên miền @gialai.gov.vn) còn ít, vẫn thường xuyên sử dụng email cá nhân trong giải quyết công việc (*báo cáo của Sở thông tin và Truyền thông chỉ đạt 80% tổng số email đã được cấp thường xuyên sử dụng*)¹³.

IV. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian tới

1. Phòng Nội vụ huyện

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC gắn với công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức trong CCHC và thực thi công vụ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức Hội thi “Tuyên truyền cải cách hành chính cấp xã năm 2019” vào đầu tháng 12/2019.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ hàng quý, tháng, năm.

2. Các cơ quan đơn vị triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 19/02/2019 của UBND huyện đảm bảo chính xác, đầy đủ nhất. Từng cơ

⁸ Trong 9 tháng năm 2019, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện gửi dự toán thu chi ngân sách về Sở Tài chính ngày 15/7/2019 chậm so với thời gian quy định.

⁹ Trong 9 tháng năm 2019, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện gửi báo cáo về Sở Tài chính ngày 06/5//2019 - trễ so với thời gian quy định là trước ngày 30/4 hàng năm.

¹⁰ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 30/9/2015 của UBND huyện.

¹¹ Ông Đỗ Quốc Cường, Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Hà Huy Tập, xã Ia Blư.

¹² Hiện nay chỉ có xã Ia Le, Ia Blư và xã Ia Hnú, xã Chư Don đã kiện toàn lại Bộ phận Một cửa.

¹³ Nhiều tài khoản email công vụ cấp từ trước nay đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu, nhưng huyện không thống kê được để đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông thu hồi.

quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2018 chưa đạt được để đưa vào thực hiện nhằm đạt mục tiêu CCHC năm 2019.

3. Trung tâm Văn hóa, thông tin - thể thao huyện tiếp tục xây dựng phóng sự, chuyên mục, đưa tin trên Đài truyền thanh; triển khai tuyên truyền bằng pano, áp phích, tờ gấp về CCHC, hoàn thành các nhiệm vụ tuyên truyền theo Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC.

4. Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và UBND các xã, thị trấn thường xuyên rà soát, thống kê, bổ sung và niêm yết công khai đầy đủ các TTHC theo quy định. Thực hiện đảm bảo 100% TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn; nếu đơn vị nào giải quyết hồ sơ trễ hạn phải chịu trách nhiệm trước UBND huyện. Phối hợp với Bưu điện huyện thực hiện chuyển giao Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện sang Bưu điện huyện như chỉ đạo của UBND tỉnh.

5. UBND các xã, thị trấn tổ chức kiện toàn lại Bộ phận một cửa đảm bảo thực hiện tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và ban hành quy chế để hoạt động. Thực hiện đảm bảo 100% TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn; nếu đơn vị nào giải quyết hồ sơ trễ hạn phải chịu trách nhiệm trước UBND huyện.

6. Tổ chức hệ thống thông tin báo cáo chặt chẽ trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo cho UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, hiện nay chế độ báo cáo chậm đều được các sở, ban, ngành tỉnh chấm điểm chỉ số CCHC.

7. Yêu cầu các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và cán bộ, công chức, viên chức tích cực, chủ động nghiên cứu, triển khai các giải pháp, sáng kiến trong công tác CCHC để tạo chuyển biến đột phá tại cơ quan, đơn vị.

8. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện liên thông nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công của cơ quan hành chính nhằm mang lại sự hài lòng và lợi ích của người dân, tổ chức và khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng tối thiểu 30% tổng số thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 được công bố.

Trên đây là Báo cáo chuyên đề về tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính 09 tháng đầu năm và nhiệm vụ công tác 03 tháng cuối năm 2019; UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc huyện;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ;
- Chi cục thuế;
- Bưu điện huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu VT, NV, CCHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN