

Số: 352/BC-UBND

Chư Pưh, ngày 20 tháng 11 năm 2013

BÁO CÁO
Tổng kết 3 năm (2011 -2013) thực hiện ISO hành chính

Thực hiện công văn số 08/CV-BCĐ ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Ban Chỉ đạo ISO hành chính tỉnh về việc báo cáo tổng kết 3 năm (2011 – 2013) thực hiện ISO hành chính. Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh báo cáo tổng kết 3 năm thực hiện công tác ISO hành chính như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN TRONG 3 NĂM TRIỂN KHAI.

1. Đặc điểm tình hình.

Huyện Chư Pưh là một trong những địa phương đang triển khai việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2012. Thực hiện Thông báo số 10/TB-BCĐ ngày 05/6/2012 của Ban Chỉ đạo ISO hành chính tỉnh Gia Lai về việc triển khai ISO hành chính tỉnh Gia Lai theo Thông tư 27/2011/TT-BKHCN ngày 04/10/2011 của Bộ Khoa học và Công nghệ. Ngày 03/7/2012 Ủy ban nhân huyện đã ban hành Quyết định số 204/QĐ-UBND về việc Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và BCĐ ISO hành chính huyện đã xây dựng Kế hoạch áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 trong các cơ quan Hành chính Nhà nước huyện.

2. Kết quả thực hiện.

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành trong việc xây dựng hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2008.

Trong 3 năm qua, lãnh đạo UBND huyện luôn quan tâm, chỉ đạo việc triển khai, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại các phòng, ban của huyện, phối hợp với đơn vị tư vấn tích cực triển khai xây dựng, áp dụng ISO 9001:2008, đảm bảo chất lượng theo yêu cầu quy định. Cụ thể như sau:

- Ngày 03/7/2012 Ủy ban nhân huyện đã ban hành Quyết định số 204/QĐ-UBND về việc Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

- BCĐ đã ban hành Kế hoạch số 50/KH-BCĐ ngày 30/8/2012 áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 trong các cơ quan Hành chính Nhà nước tại huyện.

- BCĐ đã ban hành công văn số 108/CV-BCĐ ngày 26/9/2012 về việc tổng hợp các danh mục thủ tục hành chính để xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trên địa bàn huyện.

- Thông báo kết luận số 133/TB-UBND ngày 21/11/2012 của Ban chỉ đạo ISO 9001:2008 tại buổi họp triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

- Thông báo kết luận số 10/TB-UBND ngày 14/03/2013 của Ban chỉ đạo ISO 9001:2008 tại buổi họp đánh giá tình hình và kết quả triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

- Ngày 28/02/2013 UBND huyện đã ban hành Quyết định số 54/QĐ-UBND về việc ban hành Danh mục tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 áp dụng vào hoạt động hành chính của UBND huyện Chư Pưh.

- Kế hoạch số 274/KH-BCĐ ngày 16/9/2013 về việc đánh giá nội bộ HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2008 tại các phòng ban, đơn vị thuộc UBND huyện lần 01 năm 2013 trên cơ sở đó UBND huyện đã ra Quyết định số 362, 363 thành lập 02 đoàn đánh giá nội bộ.

- Ngày 10/10/2013 Văn phòng HĐND-UBND huyện ra thông báo kết luận số 196/TB-VP kết luận của đồng chí Lê Quang Thái – Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng BCĐ ISO hành chính huyện tại cuộc họp đánh giá chứng nhận Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

2.2. Việc thực hiện xây dựng hệ thống: Thực hiện Quyết định số 14/2010/QĐ-UBND ngày 12/7/2010 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành “Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2010-2013”, UBND huyện đã xây dựng 189 Quy trình của 11/13 phòng ban chuyên môn cấp huyện theo đúng yêu cầu đề ra.

UBND huyện Chư Pưh xác định việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 là một trong những mục tiêu ưu tiên hàng đầu để đưa hoạt động quản lý và giải quyết các thủ tục hành chính vào nề nếp, khoa học và hiệu quả. Việc xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 là một công việc phức tạp, mang tính hệ thống cao và rất mới mẻ đối với nếp nghĩ, thói quen của đa số cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, công dân trong huyện. Với sự quyết tâm cao lãnh đạo UBND huyện thống nhất đưa hệ thống quản lý chất lượng vào áp dụng tại huyện.

Thực hiện Quyết định số 1372/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh Gia Lai về việc công bố Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại UBND huyện, thị xã, thành phố tỉnh Gia Lai, đầu năm 2013 UBND huyện Chư Pưh đã xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008, thành lập Ban chỉ đạo gồm 12 đồng chí, do đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng ban. Trước khi xây dựng hệ thống văn bản, UBND huyện đã tổ chức nhiều cuộc họp, hội nghị tập huấn cho cán bộ chủ chốt, các đồng chí trong Ban chỉ đạo để hiểu rõ nội dung của tiêu chuẩn ISO 9001:2008, từ đó nghiên cứu soạn thảo xây dựng hệ thống quản lý chất lượng của huyện cho phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

2.3. Công tác tập huấn hướng dẫn: Ban Chỉ đạo ISO huyện đã phối hợp với đơn vị tư vấn Công ty quản lý quốc tế và hỗ trợ kỹ thuật cao QMT tổ chức 03 lớp tập huấn cho lãnh đạo, công chức chuyên môn cho các phòng ban, đơn vị về nhận thức cơ bản và yêu cầu của tiêu chuẩn hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, các nội dung triển khai hệ thống quản lý chất lượng, tập huấn đánh giá nội bộ hệ thống.

- Ngày 13/9/2012 Đơn vị tư vấn tổ chức tập huấn về nhận thức cơ bản và yêu cầu của tiêu chuẩn hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

- Ngày 06/11/2012 đơn vị tư vấn tổ chức tập huấn phương pháp áp dụng và đánh giá viên nội bộ hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008.

- Ngày 21/8/2013 đơn vị tư vấn tổ chức tập huấn đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

2.4. Về ban hành tài liệu: Ngày 28/02/2013, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 54/QĐ-UBND về việc ban hành hệ thống tài liệu quản lý chất lượng vào hoạt động của UBND huyện.

- Sổ tay Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008;

- Chính sách chất lượng;

- Mục tiêu chất lượng;

- 06 quy trình bắt buộc: Quy trình kiểm soát tài liệu; Quy trình kiểm soát hồ sơ; Quy trình đánh giá nội bộ, Quy trình kiểm soát dịch vụ không phù hợp, Quy trình hành động khắc phục và Quy trình hành động phòng ngừa.

Đến nay, UBND huyện đã ban hành 189 quy trình giải quyết công việc, đặc biệt là các quy trình thủ tục giải quyết công việc theo đề án Đơn giản hóa thủ tục hành chính (Đề án 30) đã được áp dụng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008. Qua các cuộc đánh giá nội bộ và đánh giá của Tổ chức chứng nhận Công ty cổ phần chứng nhận Wcert, Văn phòng HĐND&UBND và các phòng chuyên môn đã kịp thời khắc phục những điểm không phù hợp, tạo sự thống nhất trong nội bộ. Kết quả đến nay HTQLCL của UBND huyện Chư Puh đã đề nghị Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng cấp Giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

3. Kết quả đạt được.

3.1. Về thực hiện theo quy trình: Các phòng ban chuyên môn thực hiện áp dụng quy trình vào giải quyết công việc, thực hiện cập nhật sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, phiếu tiếp nhận và trả kết quả cho công dân. Bước đầu cho thấy hiệu quả công việc giải quyết nhanh hơn, hồ sơ ít tồn đọng hơn.

3.2. Về báo cáo giải quyết hồ sơ theo quy trình: Căn cứ vào sổ tay chất lượng ISO đã đề ra, các đơn vị thực hiện báo cáo, thống kê phân tích dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO 9001:2008, kết quả giải quyết các phát sinh trong hồ sơ định kỳ hàng tháng, quý, năm.

* UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1372/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 về việc Công bố Bộ thủ tục hành chính áp dụng tại UBND huyện, thị xã, thành phố tỉnh

Gia Lai, UBND huyện Chư Puh có 189 thủ tục hành chính áp dụng cho các cơ quan chuyên môn thuộc huyện. Hiệu quả áp dụng chỉ đáp ứng 50% các thủ tục hành chính.

3.3. Về đánh giá nội bộ HTQLCL: Ban Chỉ đạo ISO đã ban hành kế hoạch số 274/KH-BCĐ ngày 16/9/2013 về việc đánh giá nội bộ HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2008 tại các phòng ban, đơn vị thuộc UBND huyện lần 01 năm 2013 trên cơ sở đó UBND huyện đã ra Quyết định thành lập 02 đoàn đánh giá nội bộ với hình thức tổ chức đánh giá chéo giữa các đơn vị có sự tham gia của Ban Chỉ đạo ISO với các nội dung chính: hoạt động báo cáo mục tiêu chất lượng, kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng, phổ biến chính sách chất lượng, lấy ý kiến của tổ chức, công dân, hoạt động kiểm soát tài liệu bên ngoài theo Quy trình 01, việc lập Danh mục hồ sơ theo Quy trình 02, hoạt động giải quyết hồ sơ so với quy trình ISO, kiểm tra số ngày giải quyết hồ sơ so với Quy trình ISO, Trình tự giải quyết hồ sơ đúng quy trình ISO, cách lưu hồ sơ đúng Quy trình mô tả.

- Yêu cầu 2/11 đơn vị lập danh mục tài liệu bên ngoài và cập nhật đầy đủ theo quy định.

- Yêu cầu 2/11 đơn vị nhận hồ sơ theo đúng quy trình đã xây dựng không nhận thừa hồ sơ.

- Họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống quản lý chất lượng năm 2013, thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức áp dụng ISO vào thực tế công việc đảm bảo hệ thống ISO đạt kết quả cao.

3.4. Công tác đánh giá chứng nhận:

- Tên tổ chức đánh giá chứng nhận: Công ty CP chứng nhận WCERT.

- Địa chỉ: P.504, 19 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội.

- Thời gian đánh giá chứng nhận: ngày 09 tháng 10 năm 2013 và có văn bản đề nghị Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận HTQLCL phù hợp với tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với cơ quan hành chính nhà nước.

3.5. Việc thực hiện các TTHC sau khi áp dụng ISO hành chính:

- Việc xây dựng và thực hiện các quy trình tác nghiệp, giúp cho Thủ trưởng cơ quan và cán bộ công chức nắm vững hơn nội dung, yêu cầu và cách thức xem xét, xử lý công việc theo quá trình; xác định rõ trình tự, ranh giới trách nhiệm trong nội bộ cơ quan và giữa cơ quan với bên ngoài, đảm bảo thực thi công vụ và xử lý công việc đúng theo qui định pháp luật. Qua đó góp phần cho đơn vị rà soát, đánh giá và xác định rõ hơn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận trong cơ quan, xác định cụ thể hơn tiêu chuẩn chức danh của từng bộ phận CBCC.

- Việc kiểm soát tài liệu bên ngoài (nhất là các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tới xử lý công việc hàng ngày) và hồ sơ ứng với từng vụ, việc đã giải quyết tốt hơn so với trước mang lại hiệu quả rõ rệt, thiết thực, tạo điều kiện nâng cao trách nhiệm và kỹ năng xử lý công việc của cán bộ, công chức.

- Nhờ áp dụng các quy trình tác nghiệp hợp lý thực hiện tốt cơ chế “một cửa” trong vấn đề tiếp nhận và giải quyết yêu cầu của tổ chức và công dân, các cơ quan

HCNN đã chủ động rút ngắn thời gian so với luật định nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan.

- Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO là một trong những yếu tố hỗ trợ đáng kể cho việc công khai, minh bạch hóa quy trình, thủ tục giải quyết công việc theo yêu cầu của các tổ chức và công dân nhằm thực hiện có hiệu quả chương trình cải cách hành chính của huyện.

- Hoạt động quản lý tài liệu, hồ sơ được thực hiện một cách nề nếp, quy củ. Các hồ sơ công việc được nhận biết và quản lý, thuận tiện cho quá trình truy cập và sử dụng.

4. Những tồn tại và nguyên nhân.

4.1. Những tồn tại:

- Cơ sở vật chất còn thiếu; cán bộ, công chức, viên chức chủ yếu tuổi đời còn trẻ, nhiệt huyết với công việc nhưng kinh nghiệm chưa nhiều; cán bộ phụ trách ISO phải kiêm nhiệm nhiều công việc.

- Một số phòng, ban thuộc UBND huyện còn lúng túng, bị động trong việc duy trì, cải tiến HTQLCL đã được xây dựng, việc mở rộng phạm vi áp dụng ISO còn hạn chế.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chưa đồng bộ, thay đổi liên tục, các thủ tục, quy trình không được điều chỉnh, cập nhật kịp thời. Do đó, quy trình ISO tại một số khâu chưa được phù hợp với thực tế nên không phát huy hiệu lực và hiệu quả của HTQLCL.

- Tại một số phòng, ban đơn vị thủ trưởng đơn vị giao phó toàn bộ hoạt động triển khai, áp dụng, duy trì HTQLCL cho chuyên viên phụ trách ISO làm giảm tính hiệu lực, hiệu quả HTQLCL, đặc biệt là những yêu cầu cải tiến HTQLCL của tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

- Cán bộ phụ trách ISO của các phòng ban, chuyên môn huyện không được đào tạo căn bản cũng không được thường xuyên tập huấn nên triển khai thực hiện còn lúng túng.

- Khi hồ sơ bị lỗi về mặt thời gian và nhận thừa hồ sơ theo quy định các đơn vị chưa kịp thời làm hành động khắc phục đợi đến khi đánh giá nội bộ phát hiện mới tiến hành làm hành động khắc phục dẫn đến hành động khắc phục chưa cao.

4.2. Nguyên nhân:

- Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan có sự thay đổi, bổ sung, do đó các đơn vị phải mất nhiều thời gian cho việc biên soạn, chỉnh sửa tài liệu. Đây là một trong những khó khăn lớn nhất trong việc áp dụng tiêu chuẩn ISO ở các cơ quan HCNN.

- Nhận thức các yêu cầu của tiêu chuẩn ISO của cán bộ công chức trong đơn vị còn hạn chế, nên còn lúng túng trong triển khai thực hiện, hoạt động đánh giá nội bộ thiếu chuyên nghiệp, chưa am hiểu.

- Hiện nay tại một số đơn vị, việc áp dụng tiêu chuẩn ISO vẫn còn mang tính hình thức do đó chưa mang lại hiệu quả thiết thực.

- Việc khảo sát, đo lường sự thỏa mãn của khách hàng được các đơn vị thường xuyên thực hiện. Tuy nhiên, phương pháp thực hiện còn mang nặng tính hình thức, chưa phản ánh đúng thực chất. Đây là một trong những khó khăn phổ biến của các cơ quan HCNN khi áp dụng tiêu chuẩn ISO.

- Một số cán bộ công chức phụ trách ISO của các phòng ban đơn vị chưa được đào tạo, tập huấn về tiêu chuẩn ISO nên gặp khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Lãnh đạo tại một số đơn vị chưa thật quan tâm đến việc chỉ đạo, kiểm tra việc áp dụng tiêu chuẩn ISO tại đơn vị mình, còn khoán trắng cho cán bộ theo dõi; do đó không động viên, thu hút cán bộ công chức trong đơn vị thực hiện dẫn đến hiệu quả áp dụng không cao.

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Nhiệm vụ:

- Tổ chức vận hành hệ thống quản lý chất lượng ISO đúng thủ tục, quy trình đã xây dựng.

- Ban hành mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện MTCL 2014 của huyện và các đơn vị đảm bảo tính khả thi.

- Xây dựng, ban hành các quy trình, hướng dẫn công việc thực hiện MTCL của huyện và các phòng ban, đơn vị.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch, cập nhật hồ sơ, cải tiến hệ thống tài liệu của huyện và các phòng ban, đơn vị.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị, cá nhân thực hiện đúng các yêu cầu của hệ thống ISO 9001:2008; cập nhật, bổ sung hồ sơ minh chứng kết quả vận hành hệ thống ISO đúng quy định.

- Xây dựng phương án các nguồn lực đảm bảo triển khai thành công MTCL năm 2014 và những năm tiếp theo.

- Căn cứ vào chức năng và nhiệm vụ trọng tâm 2014, UBND huyện yêu cầu các phòng ban, đơn vị nghiêm túc triển khai xây dựng và triển khai MTCL, kế hoạch thực hiện MTCL phù hợp với thực tiễn của đơn vị; rà soát, bổ sung, xây dựng các quy trình, hướng dẫn công việc phù hợp và triển khai thực hiện đúng các bước, nội dung công việc đã nêu trong quy trình, kế hoạch thực hiện MTCL năm 2014.

2. Giải pháp:

- Chỉ đạo thủ trưởng các phòng ban, tiến hành rà soát lại toàn bộ hệ thống tài liệu ISO, cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật để áp dụng thực hiện, tìm ra nguyên nhân khắc phục những điểm không phù hợp.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở khoa học – Công nghệ về đào tạo đội ngũ cán bộ phụ trách ISO, hướng dẫn xây dựng mở rộng phạm vi và áp dụng trong toàn thể CBCC của từng cơ quan.

- Cần phải nhận thức rõ vai trò của người lãnh đạo là yếu tố quan trọng, nếu lãnh đạo quan tâm chỉ đạo quyết liệt, vận dụng việc áp dụng hợp lý thì sẽ có hiệu quả cao; nếu không, việc áp dụng sẽ mang tính hình thức và giảm hiệu suất thực

hiện công việc; không nên triển khai một cách ngẫu hứng mà cần phải triển khai theo một quy chuẩn nhất định.

- Thường xuyên nâng cao nhận thức của cán bộ, nhân viên trong việc triển khai áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO; tổ chức các cuộc họp trao đổi, thảo luận về chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và chia sẻ kinh nghiệm giữa các bộ phận.

IV. KẾ HOẠCH NĂM 2014 VÀ CÁC NĂM TIẾP THEO.

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008.

Tiếp tục triển khai áp dụng công nghệ thông tin, duy trì hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính. Chú trọng đến công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về HTQLCL ISO 9001:2008 cho đội ngũ cán bộ, công chức trong toàn đơn vị.

2. Thường xuyên đôn đốc, chỉ đạo kiểm tra, giám sát thực hiện các công việc theo hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Tiến hành phát phiếu thăm dò khách hàng theo kế hoạch và tổng hợp kết quả.

3. Tổng hợp kết quả thực hiện chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng đã đề ra theo định kỳ hàng tháng, quý và năm.

4. Tổ chức đánh giá nội bộ lần hai từ đó tiến hành cải tiến, khắc phục những lỗi phát sinh.

5. Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, đồng thời làm căn cứ đề ra mục tiêu năm 2014.

6. Tiến hành thuê đơn vị đánh giá chứng nhận vào đánh giá độc lập để duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

7. Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc áp dụng tiêu chuẩn ISO trong các cơ quan HCNN của huyện.

Trên đây là báo cáo tổng kết 3 năm (2011 – 2013) thực hiện ISO hành chính của Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh. 

Nơi nhận:

- BCĐ ISO hành chính tỉnh;
 - Sở Khoa học và Công nghệ;
 - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
 - BCĐ ISO hành chính huyện;
 - Các phòng ban, đơn vị thuộc huyện;
 - Lãnh đạo Văn phòng;
 - Lưu: VT, CCHC.
- 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Quang Thái