QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC TTHC TRONG LĨNH VỰC DÂN TỘC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN
(Kèm theo Quyết định số: 97 /QĐ-BDT ngày 18 / 02/2020 của Ban Dân tộc tỉnh)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
I. LĨNH VỰC DÂN TỘC: 03 TTHC							
1. Thủ tục Công nhận danh sách người có uy tín trong ĐBDTTS							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	03 giờ làm việc		UBND cấp tỉnh	(1) Bộ phận một cửa cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ được chuyển đến cho Phòng Dân tộc huyện xử lý. (2) - Phòng Dân tộc huyện nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và văn bản để lãnh đạo Phòng Dân tộc ký trình UBND huyện xem xét - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện kiểm tra hồ sơ trình lãnh
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Dân tộc cấp huyện/Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện;	26 giờ làm việc			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 giờ làm việc			

3	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ/chuyển cơ quan có thẩm quyền	Bộ phận một cửa cấp huyện	03 giờ làm việc			đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện xem xét; trình Lãnh đạo UBND huyện ký văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. (4) Bộ phận một cửa cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa Ban Dân tộc
Tổng cộng: 36 giờ làm việc							
2. Thủ tục Đưa ra khỏi danh sách người có uy tín trong ĐBDTTS							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	03 giờ làm việc		UBND cấp tỉnh	(1) Bộ phận một cửa cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ được chuyển đến cho Phòng Dân tộc huyện xử lý. (2) - Phòng Dân tộc huyện nhận hồ sơ, thẩm định và dự thảo tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và văn bản để lãnh đạo Phòng Dân tộc ký trình UBND huyện xem xét - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện kiểm tra hồ sơ; trình lãnh
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Dân tộc cấp huyện/Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện;	26 giờ làm việc			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 giờ làm việc			

3	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ/chuyển cơ quan có thẩm quyền	Bộ phận một cửa cấp huyện	03 giờ làm việc			UBND huyện kiểm tra hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện xem xét; trình Lãnh đạo UBND huyện ký văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. (4) Bộ phận một cửa cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa Ban Dân tộc
Tổng cộng:36 giờ làm việc							
3. Xác định thôn đặc biệt khó khăn, xã thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2016-2020							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa cấp huyện	03 giờ làm việc	Cơ quan phối hợp: Phòng Giáo dục &Đào tạo; Phòng Y tế; Phòng Kinh tế-Hạ tầng; Phòng Nông nghiệp và PTNT;	UBND cấp tỉnh	(1) Bộ phận một cửa cấp huyện: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau đó hồ sơ được chuyển đến cho Phòng Dân tộc huyện xử lý. (2) - Phòng Dân tộc huyện nhận hồ sơ, phối hợp các phòng, ban chuyên môn thẩm định hồ sơ, dự thảo dự thảo tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và văn bản để lãnh đạo Phòng Dân tộc ký trình UBND huyện xem xét
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Dân tộc cấp huyện/Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện;	66 giờ làm việc			

		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	04 giờ làm việc	Phòng Tài chính-Kế hoạch; Phòng Văn hóa-Thông tin; Phòng Lao động TB&XH		- Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện kiểm tra hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện xem xét; trình Lãnh đạo UBND huyện ký văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. (4) Bộ phận một cửa cấp huyện: Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa Ban Dân tộc
3	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ/chuyển cơ quan có thẩm quyền	Bộ phận một cửa cấp huyện	03 giờ làm việc			
Tổng cộng: 76 giờ làm việc							