

Số: 58 /BC-UBND

Ia Blứ, ngày 26 tháng 7 năm 2021

BÁO CÁO

Báo cáo của UBND xã Ia Blứ tham luận về công tác khắc phục chỉ số CCHC, chính quyền điện tử năm 2020, giải pháp năm 2021

Thực hiện công văn số 590/VP-CCHC ngày 26/7/2021 của UBND huyện Chư Puh về việc chuẩn bị nội dung cho hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm công tác cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021;

Ủy ban nhân dân xã báo cáo tham luận khắc phục chỉ số CCHC, chính quyền điện tử năm 2020, giải pháp nâng cao chỉ số CCHC, chính quyền điện tử 2021 như sau:

I. Kết quả 6 tháng đầu năm:

Năm 2020 mặc dù UBND xã đã có nhiều cố gắng, tập trung thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, để nâng cao được chỉ số CCHC và trong đó có nội dung chính quyền điện tử. Tuy nhiên, căn cứ theo đánh giá xếp loại cuối năm 2020 của UBND huyện đối với xã Ia Blứ là chưa đạt. Điều đó, UBND xã đã đặt mục tiêu phấn đấu nâng cao các chỉ số CCHC trong năm 2021 để cải thiện vị trí xếp hạng trong huyện, trong đó, UBND xã đã chú trọng đến việc giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận nhận và trả kết quả “một cửa”, chính quyền điện tử...

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Vào cuối năm 2020 Ủy ban nhân dân xã Ia Blứ đã ban hành Quyết định 140/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn xã, trong đó có bao gồm các nội dung, tiêu chí, chỉ số cụ thể để căn cứ thực hiện nhằm khắc phục những điểm còn tồn tại, hạn chế; Ban hành Quyết định 141/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2021; Quyết định 142/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, đặc biệt chú trọng đến công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính để làm nền tảng xây dựng chính quyền điện tử nên đồng thời đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 05/01/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính tại UBND xã Ia Blứ năm 2021.

Nội dung cụ thể:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp chặt chẽ với chương trình cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh và góp phần phát triển kinh tế - xã hội xã Ia Blứ.

- Tiếp tục nâng cấp, sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung, hạ tầng

kỹ thuật CNTT trong cơ quan Nhà nước, đồng thời kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính của huyện; xây dựng hạ tầng thông tin hiện đại, chuẩn hóa, đồng bộ, liên thông, đảm bảo vận hành tốt mạng truyền số liệu chuyên dùng, các ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước, đáp ứng tốt yêu cầu về xây dựng chính quyền điện tử.

- Chuyển dần thói quen làm việc của các cán bộ, công chức, viên chức dựa trên công văn, tài liệu giấy sang cách làm dựa trên công văn, tài liệu điện tử trong môi trường mạng.

- Xây dựng các hệ thống thông tin phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ và chỉ đạo, điều hành; đảm bảo trên 95% các văn bản, chỉ đạo điều hành được trao đổi qua môi trường mạng hoàn toàn dưới dạng điện tử thông qua sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành có ứng dụng chứng thư số (chữ ký số); 98% thư điện tử công vụ được thường xuyên sử dụng cho công việc.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về an toàn thông tin với nhiều hình thức, duy trì các Cổng/Trang thông tin điện tử với đầy đủ thông tin theo quy định tại Điều 28 Luật Công nghệ thông tin, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp và công dân khai thác, sử dụng có hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 đã triển khai ở UBND xã.

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng hoạt động Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã, cung cấp các thông tin giới thiệu hình ảnh mới của xã trên con đường hội nhập và phát triển trong cán bộ, đảng viên, nhân dân.

- Có kế hoạch đào tạo cho cán bộ, công chức, viên chức về ứng dụng và phát triển CNTT; nâng trình độ CNTT cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan nhà nước, đảm bảo 95% đạt trình độ A hoặc tương đương; 100% cán bộ, công chức biết sử dụng máy tính để ứng dụng các phần mềm trong nội bộ cơ quan. Hiện tại, cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa UBND xã đều có chứng chỉ tin học A trở lên; Hàng năm thì cử đi bồi dưỡng chuyên môn đúng thành phần yêu cầu của huyện; cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn về CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hệ thống văn bản điều hành đúng quy định. Quyết định phân công 01 công chức Văn hóa - xã hội phụ trách quản lý trang/ cổng thông tin điện tử của xã. Mục đích để quản lý và đưa thông tin của xã lên trang để người truy cập vào tra cứu thông tin của xã.

- Thường xuyên duy tu bảo dưỡng, mua sắm mới, hoàn thiện hạ tầng máy tính, đường truyền số liệu chuyên dùng, đảm bảo hạ tầng kỹ thuật; cài đặt phần mềm diệt virus giảm thiểu các tác động rủi ro do virus máy tính gây ra hoặc các xâm nhập trái phép từ bên ngoài Internet vào bên trong mạng. Hiện tại, đã nâng cấp, sửa chữa phòng làm việc một cửa, phân công toàn bộ công chức có liên quan ngồi làm việc tại đó, lắp đặt hệ thống camera giám sát. Phân công 01 lãnh đạo UBND xã ngồi trực tại bộ phận một cửa để giải quyết các TTHC cho dân kịp thời.

- Mở rộng hệ thống QLVBĐH dùng chung cấp huyện tới các ban Đảng, mặt trận, đoàn thể và các đơn vị sự nghiệp xã. Toàn bộ công chức đều đã được đăng ký

tài khoản để làm việc trên hệ thống quản lý văn bản điều hành.

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã quan tâm thực hiện theo tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2021 góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân, xã hội và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về vai trò, tầm quan trọng của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và của địa phương. Nội dung kế hoạch tập trung tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện nói chung và xã Ia Blư nói riêng.

Hiện nay Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của UBND xã được duy trì thường xuyên và quan tâm triển khai trên các phương tiện thông tin bằng nhiều hình thức, biện pháp tuyên truyền. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính 6 tháng đầu năm đạt trên 09 đợt.

3. Kết quả CCHC 6 tháng đầu năm:

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng đầu năm: Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC: 1.527 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết: 1.527 hồ sơ. Trong đó: Đúng hạn 1.527 hồ sơ. Trễ hạn 0 hồ sơ. Số hồ sơ đang giải quyết 0 hồ sơ.

4. Một số khó khăn, tồn tại:

- Hiện tại số lượng lãnh đạo của UBND xã còn thiếu 01 đồng chí PCTUBND xã, nên đôi lúc công việc nhiều không có người trực tại phòng một cửa để giải quyết TTHC cho nhân dân.

- Cán bộ công chức xã chưa cập nhật tốt các chủ trương, chính sách và cơ chế thay đổi về cải cách hành chính để kịp thời tham mưu thực hiện.

- Cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị còn thiếu về số lượng và chất lượng cấu hình các máy tính không đáp ứng để phục vụ công tác ký số. Cụ thể là 01 lãnh đạo UBND xã chưa có máy tính để xử lý công việc trên máy. Một số máy tính của công chức cấu hình yếu nên không chạy nổi hệ thống.

- Trình độ, năng lực về công nghệ thông tin của cán bộ công chức xã không phải chuyên ngành, không có cán bộ chuyên về lĩnh vực công nghệ thông tin để hướng dẫn nên nhiều lúc phải thụ động.

II. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm:

Đặt mục tiêu khắc phục chỉ số CCHC, chính quyền điện tử của xã trong năm 2021 để cải thiện vị trí xếp hạng trong huyện. Chú trọng các giải pháp nâng cao chỉ số CCHC, chính quyền điện tử.

1. Cải cách thể chế

Thực hiện đúng các quy định về thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp,

tính thống nhất, tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, đảm bảo công tác kiểm tra, rà soát được tiến hành thường xuyên, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. Thường xuyên rà soát văn bản QPPL để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ nhằm hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL của xã đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội tại địa phương, đảm bảo hiệu lực pháp lý và thẩm quyền ban hành theo quy định.

Đảm bảo hoàn thành kế hoạch, chế độ báo cáo và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo lĩnh vực của xã.

- Đăng tải kịp thời các văn bản do HĐND và UBND xã ban hành lên Cổng/Trang thông tin điện tử xã nhằm đảm bảo tính công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận và thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2021.

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC tại bộ phận một cửa UBND xã và trên Trang thông tin điện tử. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

Tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC.

Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông xã; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát về vị trí chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trên cơ sở đó điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của UBND xã được thống nhất, thông suốt, tinh gọn, hợp lý, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và yêu cầu CCHC.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Tiếp tục duy trì tốt việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa đảm bảo tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa điện tử liên thông.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Thực hiện bố trí công chức, viên chức đúng theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí việc làm.

Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác, bản lĩnh chính trị cho CBCCVC, đảm bảo việc bồi dưỡng phù hợp với thực tế của cơ quan, đơn vị; chú trọng đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định; thực hiện hiệu quả Quyết định số 124/QĐ-TTg ngày 16/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ về “Đề án tiếp tục củng cố, kiện toàn chính quyền cơ sở vùng Tây Nguyên giai đoạn 2014-2020” ở tỉnh Gia Lai.

Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

Tiếp tục triển khai thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quyết định thành lập trên địa bàn huyện theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ; Nghị định số 116/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác theo lộ trình và các văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương.

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Tất cả các cơ quan, đơn vị trong huyện đều phải xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 30/12/2016 của UBND huyện ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2017-2020; xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC năm 2018 nhằm triển khai chính quyền điện tử gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với CCHC.

- Đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Tăng cường sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng đã được triển khai như phần mềm Một cửa điện tử dùng chung; phần

mềm quản lý văn bản và điều hành; thư điện tử công vụ; chữ ký số, chứng thư số; Cổng/Trang thông tin điện tử xã.

Nghiên cứu mở rộng đến các ban Đảng, mặt trận, các đoàn thể xã; đẩy mạnh việc sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc của cán bộ, công chức.

Tăng cường cung cấp và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; tăng cường công tác tuyên truyền, đồng thời phối hợp Bưu điện huyện để hỗ trợ người dân sử dụng các dịch vụ bưu chính công ích, nâng cao vai trò, trách nhiệm của Bưu điện trong việc thực hiện trả kết quả giải quyết TTHC được trao tận tay người dân.

Tiếp tục chấn chỉnh, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về CCHC

Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND các xã; tạo sự thống nhất, quyết tâm cao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ, công chức, đơn vị cơ sở.

Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến của người dân, tổ chức về kết quả CCHC. Triển khai xác định và công bố chỉ số CCHC của UBND xã.

Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác CCHC tại bộ phận chuyên môn thuộc xã nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC, chú trọng việc phối hợp và sử dụng các phương tiện truyền thông trong việc tuyên truyền, phổ biến về các chương trình CCHC của huyện nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, của CBCCVC trong thực thi công vụ; kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả.

Tăng cường năng lực công chức chuyên trách CCHC. Thường xuyên tham gia các lớp tập huấn về CCHC, cải cách TTHC, cách thức giao tiếp với tổ chức, công dân và nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã.

III. Kiến nghị đề xuất:

Hiện tại trình độ, kỹ năng về tin học, công nghệ thông tin của xã cơ bản là vừa thiếu vừa yếu. Mục đích, yêu cầu đặt ra là phải quán triệt, yêu cầu cán bộ, công chức xã nắm vững nội dung yêu cầu công việc, phương pháp thực hiện. Nên đề nghị

UBND huyện cử chuyên viên thông thạo chuyên môn về CNTT về CCHC thường xuyên liên hệ, xuống xã để hướng dẫn, kiểm tra để cán bộ, công chức xã nắm bắt kỹ và thực hiện thường xuyên.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Ia Blứ tham luận về công tác khắc phục chỉ số CCHC, chính quyền điện tử năm 2020, giải pháp năm 2021./. 

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, các PCT HĐND-UBND xã;
- Các ngành đoàn thể xã;
- Các thôn, làng;
- Lưu VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Lê Quang Vang