HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **HUYỆN CHƯ PƯH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số 127/BC-HĐND	*Chư Pưh, ngày 08 tháng 12 năm 2020*

BÁO CÁO
Tổng hợp kiến nghị của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện qua các đợt giám sát năm 2020
(Trình kỳ họp thứ 11, HĐND huyện khoá IX)

Thực hiện Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 30/12/2019 của HĐND huyện về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân huyện năm 2020; Chương trình số 06/CTr-HĐND ngày 14/02/2020 của Thường trực HĐND huyện về chương trình giám sát năm 2020. Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện đã tổ chức 10 đợt giám sát chuyên đề trên các lĩnh vực Kinh tế - Xã hội, Pháp chế và Dân tộc. Tại kỳ họp thứ 10, HĐND huyện đã tổng hợp kiến nghị sau giám sát 04 chuyên đề. Tại Kỳ họp thứ 11, Thường trực HĐND huyện tổng hợp kiến nghị sau giám sát 06 chuyên đề của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện. Đề nghị UBND huyện, các cơ quan, ban ngành liên quan, các xã, thị trấn xem xét, giải quyết, cụ thể như sau:

I. LĨNH VỰC KINH TẾ - XÃ HỘI

1. Kết quả giám sát "việc thu thuế" trên địa bàn huyện 2019 đến nay

1.1. Đối với UBND huyện

- Ban hành Quy chế phối hợp giữa ngành Thuế, Kho bạc, Ngân hàng, gắn trách nhiệm từng ngành để phát huy hiệu quả công tác quản lý nợ thuế và cưỡng chế nợ thuế.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan triển khai có hiệu quả Quyết định số 29/2017/QĐ-UBND ngày 12/9/2017 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong quản lý nhà nước đối với doanh nhiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sau đăng ký thành lập.

- Chỉ đạo Phòng Kinh tế - HT, Phòng Tài nguyên - MT, Phòng Tài chính-KH phối hợp với Chi cục Thuế khu vực Chư Sê - Chư Pưh cung cấp kịp thời thông tin các dự án đầu tư mới, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, các mỏ tài nguyên, khoáng sản được cấp phép, các tổ chức, các nhân thực hiện dự án điện áp mái, các dự án giao đất, đấu giá đất…để đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai thuế, nộp thuế kịp thời, đúng quy định.

- Chỉ đạo phòng Kinh tế - Hạ tầng phối hợp với ngành thuế hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tham mưu UBND huyện thành lập Ban quản lý các chợ, hướng dẫn kiểm soát chặt chẽ việc sử dụng biên lai giấy.

- Chỉ đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện hướng dẫn các xã, thị trấn hoạch toán các nguồn kinh phí thu, chi từ chợ đảm bảo đúng quy định. Thành lập đoàn kiểm tra, hậu kiểm hàng năm đối với các hộ kinh doanh.

- Chỉ đạo UBND và Hội đồng tư vấn thuế cấp xã phối hợp với Chi cục Thuế huyện thực hiện việc lập sổ bộ quản lý thuế, khoán thu thuế đối với hộ

kinh doanh ngay từ đầu năm đầy đủ, triệt để tránh bỏ sót và thực hiện niêm yết công khai đúng quy định tại khoản 5, điều 5, Thông tư 92/2015/TT-BTC.

1.2. Chi cục Thuế Khu vực Chư Sê - Chư Pưh

- Tham mưu HĐND-UBND huyện xác định nguồn thu chủ yếu trên địa bàn trong những năm tiếp theo. Tập trung các biện pháp để thu thuế. Xử lý dứt điểm các khoản nợ thuế không thu được. Hạn chế phát sinh nợ đọng không thu hồi được.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, thị trấn tuyên truyền những văn bản quy định mới về thuế đến doanh nghiệp, hộ kinh doanh và người dân biết, thực hiện.

- Tham mưu UBND huyện thành lập và kiện toàn Hội đồng tư vấn Thuế cấp xã giai đoạn 2020-2025. Tổ chức tập huấn cho các thành viên trong Hội đồng tư vấn thuế; Bố trí kinh phí hoạt động cho Hội đồng tư vấn thuế theo đúng quy định.

- Xử lý các doanh nghiệp, hộ kinh doanh ngừng kinh doanh nhưng còn nợ thuế; các doanh nghiệp, hộ kinh doanh đang còn hoạt động, nhưng kê khai thuế chậm, miễn giảm thuế theo đúng quy định.

- Phối hợp với UBND, Hội đồng tư vấn thuế cấp xã thực hiện việc niêm yết công khai: Danh sách cá nhân thuộc diện không phải nộp thuế GTGT và TNCN; Danh sách cá nhân thuộc diện phải nộp thuế; Danh sách cá nhân sử dụng hóa đơn của cơ quan thuế chưa thực hiện đúng quy định tại khoản 5, điều 5, Thông tư 92/2015/TT-BTC ngày 15/6/2015 của Bộ Tài chính.

1.3. Đối với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

- Tham mưu UBND huyện ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sau đăng ký thành lập trên địa bàn huyện.

- Quản lý chặt chẽ việc cấp giấy phép kinh doanh cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan, tiến hành hậu kiểm các hộ kinh doanh được cấp giấy phép kinh doanh, nhưng không còn hoạt động, tổ chức thu hồi giấy phép theo đúng quy định.

- Phối hợp với Chi cục Thuế khu vực Chư Sê - Chư Pưh có kế hoạch kiểm tra, rà soát một số loại hình kinh doanh của hộ, xây dựng nhà ở nông thôn... nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước, đăng ký kinh doanh chặt chẽ, hạn chế việc bỏ sót nguồn thu thuế.

- Hàng năm phải có văn bản hướng dẫn Hợp tác xã trên địa bàn huyện đánh giá kết quả hoạt động trong năm và báo cáo tài chính của Hợp tác xã đúng theo quy định.

- Hàng tháng cung cấp danh sách Hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký giấy phép kinh doanh mới gửi cho Chi cục Thuế khu vực Chư Sê – Chư Pưh và cấp xã để phối hợp quản lý thuế.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện công khai đầy đủ, kịp thời thông tin đăng ký Hợp tác xã, hộ kinh doanh lên trang thông tin của huyện để người dân tiếp cận, nghiên cứu thực hiện theo đúng Luật.

1.4. UBND các xã, thị trấn

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn tập trung các biện pháp thu thế, xác định nguồn thu trên địa bàn đưa vào ngân sách, quản lý, chi tiêu theo đúng chủ trương của Đảng ủy, Nghị quyết của HĐND.

- Rà soát, tổng hợp tất cả các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn (đã kê khai thuế, chưa kê khai thuế, được miễn giảm thuế; kể cả các hộ đã có giấy phép kinh doanh, chưa có giấy phép kinh doanh, những hộ kinh doanh nhỏ lẻ) và khai thác các nguồn thu trên địa bàn tránh bỏ sót nguồn thu thuế.

- Hàng năm đề xuất kiện toàn Hội đồng tư vấn thuế (nếu thay đổi thành viên); Đội chống thất thu ngân sách nhà nước và đôn đốc thu nợ thuế để thực hiện các nhiệm vụ và thường xuyên đôn đốc, kiểm tra nộp thuế của các doanh nghiệp và hộ kinh doanh trên địa bàn theo đúng quy định của Luật quản lý thuế, kê khai nộp thuế.

- Tổ chức tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thuế cho người dân biết, thực hiện; bảo đảm việc niêm yết công khai các thủ tục tại bộ phận một cửa theo Thông tư 92/2015/TT-BTC ngày 15/6/2015 của Bộ Tài chính.

- Phối hợp với Chi cục Thuế khu vực Chư Sê - Chư Pưh nghiên cứu văn bản tiến hành thu thuế xây dựng nhà ở nông thôn trên địa bàn.

- Tăng cường tuyên truyền vận động các hộ kinh doanh nộp tiền thuê mặt bằng sạp, ki ốt, phí vệ sinh môi trường chợ theo đúng quy định. Tăng cường công tác thu phí, lệ phí, quản lý biên lai; đảm bảo thu đúng, thu đủ. Rà soát các hộ nợ kéo dài, cố tình chây ỳ để có những biện pháp xử lý thu hồi, chấm dứt hợp đồng cho thuê và cho các hộ kinh doanh khác thuê lại để đảm bảo các nguồn thu theo quy định.

2. Kết quả giám sát "việc quản lý và sử dụng trang thiết bị, cơ sở vật chất trường lớp; duy trì sĩ số học sinh trên địa bàn huyện"

2.1. Đối với UBND huyện

- Chỉ đạo phòng Giáo dục - Đào tạo huyện, phòng Tài chính - Kế hoạch huyện hướng dẫn các trường học rà soát, tổng hợp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đã được đầu tư.

- Tổ chức đánh giá hiệu quả quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của ngành giáo dục.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác quản lý, sử dụng tài sản công cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và kế toán các trường học.

- Có kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đồng bộ, hiệu quả.

2.2. Đối với Phòng Giáo dục - Đào tạo

- Tiến hành tổng kiểm kê, rà soát và báo cáo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cụ thể theo từng trường, từng nguồn.

- Mở sổ sách theo dõi, báo cáo các cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư hàng năm theo đúng quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

- Thực hiện bàn giao hồ sơ, sổ sách có liên quan đến cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các Trường quản lý, sử dụng.

- Có kế hoạch kiểm tra các Trường học trong công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học. Hàng năm có đánh giá hiệu quả chất lượng quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của ngành giáo dục.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổ chức lớp tập huấn, bồi dưỡng công tác quản lý, sử dụng tài sản công cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và kế toán các trường.

- Có kế hoạch kiểm tra các trường trong công tác duy trì sĩ số học sinh, nhất là tại các điểm trường. Chỉ đạo các trường duy trì sĩ số học sinh theo chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

2.3. Đối với các Trường học

- Ban hành Quy chế và kế hoạch quản lý, sử dụng sở vật chất trường lớp, trang thiết bị dạy học. Tăng cường sự quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

- Thu thập đầy đủ hồ sơ, sổ sách có liên quan đến sở vật chất trường lớp, trang thiết bị dạy học được giao đơn vị quản lý, sử dụng. Thực hiện lưu trữ, theo dõi và báo cáo theo đúng quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

- Thực hiện niêm yết công khai cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị dạy học tại trụ sở.

- Ban hành các kế hoạch kiểm tra, rà soát, đánh giá hiệu quả quản lý, sử dụng đối với các sở vật chất trường lớp, trang thiết bị nhà Trường quản lý.

- Thực hiện các quy định về kê khai, đăng ký, công khai tài sản nhà nước trên cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Tăng cường phối hợp trong công tác tuyên truyền, vận động giữa nhà trường với chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp để kịp thời nắm bắt tư tưởng, tâm tư của học sinh. Đưa ra các biện pháp duy trì sĩ số học sinh, hạn chế tối đa học sinh nghỉ học, bỏ học.

3. Kết quả giám sát việc thực hiện cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất cho gia đình bà Nguyễn Thị Tuyết Mai, thôn Thủy Phú, xã Ia Le"

3.1. Đối với UBND huyện

- Chỉ đạo UBND xã Ia Le, phòng Tài nguyên - Môi trường phối hợp với các cơ quan có liên quan, thu thập hồ sơ, giải quyết việc cấp GCN QSD đất cho bà Nguyễn Thị Tuyết Mai đúng theo quy trình, quy định.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thành lập đoàn kiểm tra công tác lưu trữ hồ sơ địa chính các xã, thị trấn nhằm chấn chỉnh việc lập hồ sơ lưu trữ hồ sơ địa chính; hướng dẫn cấp xã sử dụng phần mềm địa chính điện tử trong việc quản lý bản đồ, hồ sơ địa chính đạt hiệu quả nhằm hạn chế thấp nhất việc cấp GCN QSD đất sai quy định.

3.2. Đối với Phòng Tài nguyên – MT huyện

- Thu thập hồ sơ lưu về nguồn gốc thửa đất 267, liên hệ với Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện Chư Sê để thu thập hồ sơ liên quan đến thửa đất 267.

- Làm việc với các hộ dân liên quan để để xác minh nguồn gốc sử dụng đất thửa 267, tờ bản đồ số 39.

- Xác minh thửa đất 267, tờ bản đồ số 39 đã cấp cho bà Nguyễn Thị Bồng hoặc ông Rcõm Grenh đã cấp sai quy định.

- Làm việc với ông Lâm Đức Tùng, bà Lâm Thị Ngọc để cung cấp giấy ủy quyền đối với bà Nguyễn Thị Bồng.

- Tham mưu UBND huyện có văn bản trả lời cho hộ bà Nguyễn Thị Tuyết Mai, nêu rõ các bước đang tiến hành giải quyết tránh tình trạng bà Nguyễn Thị Tuyết Mai làm đơn kiến nghị, khiếu nại vượt cấp.

- Triển khai các quy trình, quy định thực hiện việc thu hồi GCN QSD đất cấp sai quy định để tiến hành cấp GCN QSD đất cho gia đình bà Nguyễn Thị Tuyết Mai.

- Tránh tình trạng chưa năm rõ nhưng khó khăn, vướng mắc trong việc cấp GCN QSD đất đã cam kết thời hạn giải quyết cho người dân nhưng không thực hiện dẫn đến làm mất lòng tin của dân, ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung.

3.3. Đối với xã Ia Le

- Tiến hành kiểm tra, rà soát, xác minh, thu thập hồ sơ địa chính liên quan đến thửa đất 267, tờ bản đồ số 39, để có hướng giải quyết thỏa đáng.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên – Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất đai huyện thu thập hồ sơ, có phương án giải quyết dứt điểm việc chuyển nhượng GCN QSD đất cho hộ bà Mai.

- Chỉ đạo công chức địa chính lưu trữ hồ sơ địa chính đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 24/2014/TT-BTNMT.

- Tuyên truyền, vận động bà Nguyễn Thị Tuyết Mai phối hợp giải quyết những vướng mắc, tránh tình trạng bà Nguyễn Thị Tuyết Mai làm đơn kiến nghị, khiếu nại vượt cấp.

4. Kết quả giám sát "việc thi hành pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện"

4.1. Đối với UBND huyện

- Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn phối hợp tốt với cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn khắc phục những hạn chế, vướng mắc trong việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; việc quản lý, sử dụng tài sản công, đất công trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo phòng Tài chính Kế hoạch huyện phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm quản lý tài sản công tổ chức tập huấn cho cán bộ phụ trách tại các cơ quan, đơn vị để thực hiện tốt công tác quản lý tài sản công.

- Chỉ đạo phòng Tài nguyên và Môi trường huyện xem xét, hỗ trợ và hướng dẫn chuyên môn cho các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn hoàn chỉnh các loại hồ sơ về đất công để đề xuất được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định, giúp địa phương quản lý và sử dụng tốt nguồn tài nguyên của huyện.

4.2. Đối với phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

- Tham mưu UBND huyện tổ chức tập huấn cho cán bộ phụ trách tại các cơ quan, đơn vị về các nội dung quy định của pháp luật liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng phần mềm để cập nhật, quản lý tài sản trên hệ thống quản lý tài sản công.

4.3. Đối với phòng Tài nguyên – Môi trường huyện: phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn rà soát, thống kê và hoàn chỉnh các hồ sơ, thủ tục có liên quan đến đất công, đề xuất cấp có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định.

4.4. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện: phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn rà soát, tổng hợp và cung cấp hồ sơ pháp lý liên quan đến công trình, dự án xây dựng giao cho các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn quản lý, sử dụng.

4.5. Đối với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn

- Khẩn trương tổ chức kiểm tra rà soát và đối chiếu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất với hiện trạng để lập điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất sát với thực tiễn quản lý, sử dụng tại địa phương.

- Khẩn trương rà soát, thống kê toàn bộ diện tích đất công đơn vị quản lý, sử dụng; đồng thời rà soát hồ sơ sổ sách có liên quan. Tổng hợp báo cáo UBND huyện, các cơ quan chức năng đề xuất cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các diện tích đất công chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất *(đã có quyết định giao đất hoặc chưa có quyết định giao đất)* được giao quản lý, sử dụng theo đúng quy định.

- Thành lập hội đồng kiểm kê, đánh giá các loại tài sản tại cơ quan, phối hợp với các đơn vị có liên quan, đặc biệt là nơi cung cấp tài sản theo gói thầu xây dựng *(Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện)* để biết được giá trị tài sản ban đầu, mở sổ theo dõi thời hạn sử dụng, đánh giá hao mòn và giá trị còn lại đến nay.

- Khẩn trương kê khai, cập nhật tài sản công lên phần mềm quản lý tài sản công.

- Cán bộ quản lý tài sản công nghiên cứu kỹ Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn của cấp trên về quản lý, sử dụng tài sản công. Tham mưu ban hành quy chế quản lý, sử dụng để thực hiện, có trách nhiệm đền bù nếu tập thể, cá nhân để thất thoát tài sản công.

- Lãnh đạo và mỗi cán bộ, công chức cần nêu cao ý thức giữ gìn tài sản công, thực hành tiết kiệm, phân giao cụ thể cho từng đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm quản lý, bảo vệ, tu sữa tài sản công để sử dụng lâu dài. Đồng thời thực hiện tốt tác lưu trữ các loại hồ sơ, giấy tờ có giá trị *(nên tập trung)*, tránh thất lạc, hư hỏng gây khó khăn cho công tác quản lý về sau.

II. LĨNH VỰC PHÁP CHẾ

*** Kết quả giám sát việc công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn Huyện**

a) Đối với UBND huyện:

- Đưa kết quả đánh giá công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo là tiêu chí đánh giá về hoàn thành nhiệm vụ và thi đua khen thưởng hàng năm của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức có liên quan.

- Chỉ đạo Thanh tra huyện nghiên cứu, có văn bản hướng dẫn cụ thể và tập huấn về thực hiện quy trình nghiệp vụ về tiếp nhận tổng hợp, xử lý đơn bảo

đảm thực hiện đúng quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân; khắc phục tình trạng tổng hợp xử lý đơn không đầy đủ còn tồn tại và thực hiện trình tự thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

- Chấn chỉnh, tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là trong lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, chính sách người có công và chế độ bảo trợ xã hội; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để công dân giám sát hoạt động quản lý nhà nước và thực hiện tốt quyền, nghĩa vụ công dân; đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng nhằm tạo ra môi trường pháp lý lành mạnh, hài hòa, tạo động lực mới trong phát triển kinh tế - xã hội và hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

- Bố trí kinh phí để thực hiện chế độ bồi dưỡng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật.

- Chỉ đạo các xã thị trấn bố trí phòng tiếp công dân theo quy định và đầu tư cấp kinh phí mua sắm trang thiết bị tại phòng tiếp công dân các xã, thị trấn.

b) Đối với các xã, thị trấn

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân cấp xã; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật, hướng dẫn công dân viết đơn theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác phối hợp, cung cấp thông tin trong giải quyết đơn thư, đặc biệt là cung cấp đủ và kịp thời về tình hình, tiến độ, kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, đến các cơ quan. Nghiêm túc thực hiện trách nhiệm thông báo kết quả xử lý đơn, đến cơ quan, đơn vị hoặc người đã chuyển đơn theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp tục quan tâm chỉ đạo, có giải pháp giải quyết dứt điểm các vụ việc còn tồn đọng. Tăng cường công tác đối thoại trong giải quyết đơn kiến nghị, khiếu nại đồng thời chú trọng công tác hòa giải ở cơ sở, nhằm giải quyết kịp thời những khiếu nại mới phát sinh ngay từ cơ sở. Xác định rõ và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết khiếu nại của công dân.

- Bố trí công chức làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư có chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, nhằm đáp ứng yêu cầu công việc.

- Xây dựng Nội quy, Quy chế phối hợp trong công tác tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân để giải quyết kịp thời đúng quy định kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân theo Luật định.

III. LĨNH VỰC DÂN TỘC

*** Kết quả giám sát việc thực hiện chính sách chi trả tiền điện cho hộ nghèo, hộ chính sách xã hội từ năm 2019 đến năm 2020 trên địa bàn huyện**

a) Đối với UBND huyện

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với công tác hỗ trợ tiền điện cho hộ nghèo, hộ chính sách xã hội trên địa bàn.

- Chỉ đạo phòng Lao động – TBXH huyện và UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh công tác tuyên truyền các quy định của Đảng, Nhà nước về chế độ, chính sách hỗ trợ cho hộ nghèo, hộ chính sách xã hội đến cán bộ, đảng viên và nhân

đân trên địa bàn huyện, đảm bảo không bỏ sót đối tượng, đối tượng thụ hưởng kịp thời, đúng quy định, đúng chế độ.

- Chỉ đạo việc rà soát, xét duyệt các đối tượng hộ nghèo, hộ chính sách xã hội đảm bảo công khai công bằng, chính xác, khách quan, đúng quy định.

b) Đối với phòng Lao động – TB&XH huyện

- Thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác Lao động – TB&XH các xã, thị trấn.

- Hàng tháng phải hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc chi trả chế độ cho các đối tượng.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác chi trả tiền điện cho hộ nghèo, hộ chính sách xã hội của các xã, thị trấn đảm bảo đúng theo quy định.

Trên đây là Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện qua các đợt giám sát chuyên đề năm 2020. Đề nghị UBND huyện chỉ đạo các phòng ban, đơn vị liên quan trả lời bằng văn bản, gửi về Thường trực HĐND huyện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Huyện ủy;
- Kỳ họp thứ 8 HĐND huyện;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Thường trực HĐND&UBND các xã, thị trấn;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, CVHĐ.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Hường