

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH HUYỆN
BCH CHI ĐOÀN VP HĐND-UBND

Số: 06 /QĐ-BCH

Chư Puh, ngày 18 tháng 4 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chấp hành Chi đoàn Văn phòng
HĐND-UBND huyện lần thứ II, nhiệm kỳ 2012 - 2014**

BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN VĂN PHÒNG

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 55–QĐ/HĐ ngày 29/02/2012 của Ban thường vụ Huyện đoàn Chư Puh về việc chuẩn y Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện lần thứ 2, nhiệm kỳ 2012-2014;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội lần thứ 2, nhiệm kỳ 2012-2014 của Ban Chấp hành Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chấp hành Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện lần thứ 2, nhiệm kỳ 2012 – 2014.

Điều 2. Ban chấp hành Chi đoàn, các đồng chí Đoàn viên Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện có trách nhiệm chấp hành đúng nội dung Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chi bộ Văn phòng;
- Huyện đoàn Chư Puh;
- Lưu: Chi đoàn.

TM. BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN
BÍ THƯ



Phạm Đức Ngọc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chấp hành Chi Đoàn

Văn phòng HĐND-UBND huyện Chư Pưh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-BCH ngày 18 tháng 4 năm 2012
của BCH Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện)*

Căn cứ Điều lệ Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và hướng dẫn thực hiện điều lệ đoàn;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện lần thứ 2, ngày 21/02/2012, nhiệm kỳ 2012 - 2014;

Căn cứ thực tiễn công tác Đoàn và phong trào của Chi đoàn;

Chi đoàn Văn phòng HĐND - UBND huyện xây dựng Quy chế hoạt động của Chi đoàn như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban Chấp hành Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện (sau đây gọi tắt là Ban chấp hành) là cơ quan lãnh đạo của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Văn phòng HĐND-UBND huyện giữa hai kỳ đại hội, chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Đoàn cấp trên và Đoàn viên của Văn phòng HĐND-UBND huyện về các lĩnh vực công tác Đoàn và phong trào đoàn. Ban Chấp hành là cơ quan đại diện đầy đủ, toàn diện của đoàn viên Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện trong các hoạt động có liên quan đến đoàn viên.

2. Hoạt động của Ban Chấp hành phải đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Điều lệ Đoàn; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, tăng cường đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tăng cường trách nhiệm cá nhân của Ủy viên Ban chấp hành (UVBCH) và các Đoàn viên trong Chi đoàn.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Cụ thể hoá và chỉ đạo tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện nhiệm kỳ 2012 – 2014, các Nghị quyết, Chỉ thị của Chi bộ và Đoàn cấp trên.

2. Lãnh đạo công tác đoàn. Quyết định những chủ trương, giải pháp công tác Đoàn và phong trào đoàn hàng năm. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng UVBCH, các đồng chí Đoàn viên trong Chi đoàn.

3. Định kỳ báo cáo về tình hình hoạt động của Đoàn với Chi bộ, Đoàn cấp trên.

4. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình để xây dựng sự đoàn kết nhất trí cao trong BCH Chi đoàn.

5. Quyết định các hình thức khen thưởng và kỷ luật của chi đoàn.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA BAN CHẤP HÀNH

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Ban Chấp hành: Ban Chấp hành Chi đoàn Văn phòng HĐND-UBND huyện gồm 01 Bí thư, 01 Phó Bí thư và 01 Ủy viên BCH.

Điều 4. Đối với Ban chấp hành chi đoàn.

1. Quyền:

- Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Chi đoàn.
- Thay mặt Chi đoàn phổ biến và triển khai các hướng dẫn của tổ chức đoàn cấp trên, kế hoạch hoạt động của Chi đoàn.

2. Nghĩa vụ:

- Chịu trách nhiệm trước Chi bộ và Đoàn cấp trên về công tác đoàn được giao, phụ trách.
- Thực hiện sự phân công công tác của Chi bộ và của Đoàn thể cấp trên, hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao.
- Thường xuyên liên hệ, hỗ trợ, giúp đỡ các đoàn viên thanh niên hoàn thành nhiệm vụ. Thực hiện việc báo cáo thường xuyên hàng tháng bằng văn bản về tiến độ và kết quả công việc mà mình được giao với Chi bộ, tổ chức đoàn cấp trên.
- Tham gia tích cực mọi hoạt động tập thể của Chi đoàn và Huyện đoàn tổ chức, làm gương tốt cho đoàn viên thanh niên.
- Tham gia đầy đủ các kỳ sinh hoạt của Chi đoàn và các kỳ giao ban của Huyện đoàn.
- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện tốt các kế hoạch, chương trình công tác, quy chế sinh hoạt của Chi đoàn hàng tháng, quý, năm.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Chi đoàn.

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư BCH Chi đoàn.

Bí thư Chi Đoàn là người giữ trọng trách chung, chủ trì điều hành công việc của Ban Chấp hành có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Chịu trách nhiệm cao nhất trước Chi bộ, Đoàn cấp trên, Ban Chấp hành Chi đoàn và đoàn viên trong cơ quan về việc chỉ đạo thực hiện các chủ trương của Chi bộ, Nghị quyết Đoàn cấp trên, Nghị quyết của Ban Chấp hành về công tác Đoàn và phong trào đoàn.

- Đề xuất những vấn đề lớn để Ban Chấp hành bàn và quyết định.

- Chịu trách nhiệm chính trong thiết kế và chỉ đạo tổng kết những mặt công tác trọng yếu của Chi Đoàn; công tác đối ngoại và công tác tài chính; phân công và quản lý công việc của các đồng chí Đoàn viên. Xây dựng kế hoạch hoạt động của nhiệm kỳ và từng năm. Theo dõi, tổ chức sinh hoạt và thực hiện theo kế hoạch hành động đề ra.

- Giữ vững nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đoàn và sự đoàn kết, nhất trí trong Ban Chấp hành.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư BCH Chi đoàn.

- Chỉ đạo sự phối hợp công tác giữa đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành với các đồng chí Đoàn viên trong Chi đoàn. Chịu trách nhiệm giải quyết một số công việc quan trọng khi được Bí thư phân công và báo cáo trước khi thực hiện.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo về các hoạt động văn hoá, văn nghệ; thể dục, thể thao. Theo dõi công tác nhân sự của Chi đoàn. Phụ trách theo dõi các hoạt động xã hội, hoạt động tình nguyện, công tác thanh niên của Chi đoàn. Trực tiếp theo dõi, đôn đốc đoàn viên trong Chi đoàn.

- Đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động đoàn và phong trào đoàn và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác đoàn và các phong trào đoàn.

- Giữ vững nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đoàn và giữ gìn sự đoàn kết, nhất trí trong Ban Chấp hành.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban chấp hành.

- Chịu trách nhiệm trước Bí thư ở những lĩnh vực được phân công.

- Có quyền được thông tin, đóng góp ý kiến đối với Ban Chấp hành.

- Nghiêm túc chấp hành quy chế làm việc của Ban Chấp hành và những nghị quyết của Ban Chấp hành theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

- Chịu trách nhiệm chính về các hoạt động văn hoá, văn nghệ; thể dục, thể thao.

- Định kỳ 6 tháng thực hiện chế độ tự phê bình tại đơn vị công tác và có báo cáo cho Ban Chấp hành.

- Ủy viên Ban Chấp hành chịu trách nhiệm các hoạt động với chi Đoàn và các hoạt động đoàn, phong trào đoàn khác.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đồng chí Đoàn viên:

a) Đồng chí Vũ Thị Hạnh, Nguyễn Thị Hoài Nhiên, Nguyễn Thị Mơ Đoàn viên Chi đoàn phụ trách công tác Văn hoá, văn nghệ của Chi đoàn và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Bí thư phân công.

b) Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Nga phụ trách công tác báo cáo tháng, quý, năm và các nhiệm vụ khác khi được Bí thư phân công.

c) Đồng chí Nguyễn Thị Ly, Trương Thị Kim Dung, Nguyễn Thị Sẻ Đoàn viên Chi đoàn phụ trách công tác thủ quỹ thu chi đoàn phí, quản lý công văn, báo cáo của Chi đoàn, hậu cần của Chi đoàn và thực hiện những nhiệm vụ khác khi được Bí thư phân công.

d) Đồng chí Lê Văn Thạch, Hoàng Gia Diễn, Phạm Ngọc Tuấn Đoàn viên chi đoàn phụ trách công tác lao động, ngày thứ 7 tình nguyện, Ngày chủ nhật xanh của Chi đoàn, Phối hợp cùng đồng chí Ủy viên BCH Chi đoàn phụ trách, theo dõi các phong trào văn hóa. văn nghệ, thể dục thể thao của Chi đoàn. Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Bí thư phân công.

e) Đồng chí Lê Thị Lan Phương, Đoàn viên Chi đoàn phụ trách công tác Thư ký các cuộc họp của Chi đoàn và thực hiện những nhiệm vụ khác khi được Bí thư phân công.

Chương IV **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 7. Mối quan hệ giữa Ban Chấp hành Chi Đoàn với Chi bộ, Đoàn cấp trên:

1. Ban Chấp hành chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Chi bộ Văn phòng HĐND - UBND huyện và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Đoàn cấp trên.

2. Thường xuyên báo cáo tình hình hoạt động của Chi đoàn với Chi bộ để giải quyết các vấn đề có liên quan trong công tác Đoàn và phong trào đoàn. Tham gia góp ý xây dựng các nghị quyết, chủ trương của Chi bộ liên quan đến công tác đoàn và tuyên truyền vận động các đoàn viên thực hiện tốt các nghị quyết, chủ trương của chính sách Đảng.

3. Tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện tốt các chỉ thị của Ban Chấp hành.

Điều 8. Mối quan hệ giữa Ban Chấp hành Chi Đoàn với các tổ chức đoàn thể trong và ngoài cơ quan

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ với các tổ chức đoàn thể trong và ngoài cơ quan trên tinh thần phối hợp tổ chức các hoạt động của Đoàn và phong trào thanh niên, đoàn viên.

2. Ban Chấp hành giữ mối quan hệ chặt chẽ với các đoàn thể, các tổ chức chính trị – xã hội khác.

Điều 9. Mối quan hệ giữa Ban Chấp hành Chi Đoàn với các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc huyện

1. Ban Chấp hành có sự phối hợp chặt chẽ với Chi đoàn các Phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong cơ quan.

2. Tham gia góp ý, đề xuất các vấn đề liên quan đến đoàn viên.

Chương IV **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC**

Điều 10. Chế độ hội, họp:

1. Ban chấp hành họp hoặc hội nghị định kỳ 1 tháng 1 lần; khi cần thiết thì triệu tập họp hoặc hội nghị bất thường.

2. Hội nghị làm việc đúng giờ ghi trong thư triệu tập. Những vấn đề quan trọng đặt ra tại hội nghị Ban Chấp hành phải được thảo luận dân chủ để đi đến nhất trí cao và phải được kết luận, biểu quyết thông qua theo quy định của Điều lệ Đoàn. Trong trường hợp có những vấn đề chưa kết luận được thì hội nghị Ban Chấp hành họp kế tiếp thảo luận, quyết định.

3. Ủy viên Ban Chấp hành không tham gia sinh hoạt Ban Chấp hành 3 kỳ họp trong nhiệm kỳ mà không có lý do chính đáng thì xóa tên ra khỏi Ban Chấp hành (theo khoản 2, điều 11, Điều lệ Đoàn).

Điều 11. Việc ban hành và sao gửi văn bản của Ban Chấp hành

1. Các Văn bản của Đoàn cấp trên thuộc về mảng công tác nào thì Bí thư Chi đoàn giao cho đồng chí phụ trách công tác đó chuẩn bị. Bí thư Ban Chấp hành Chi đoàn có thẩm quyền ký ban hành các văn bản của Chi đoàn. Việc công bố các văn bản chậm nhất 07 ngày kể từ khi được thông qua.

2. Tất cả các văn bản đều phải đưa vào hồ sơ lưu của Chi đoàn.

Chương V **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

Điều 12. Phân xếp loại đoàn viên.

1. Việc đánh giá phân xếp loại đoàn viên được Ban chấp hành chi đoàn dự kiến trước đồng thời báo cáo Chi bộ và đưa ra toàn thể chi đoàn biểu quyết, quyết định. Công tác này được thực hiện định kỳ 6 tháng một lần. Kết quả phân xếp loại sẽ được thông báo tới tất cả Chi bộ có đoàn viên sinh hoạt.

2. Trong các kỳ sinh hoạt, lao động, tình nguyện:

- Đoàn viên tham gia đầy đủ hoặc không tham gia nhưng có lý do chính đáng từ 01 đến 03 buổi, xếp loại đoàn viên xuất sắc.

- Đoàn viên không tham gia sinh hoạt nhưng có lý do chính đáng từ 03 đến 05 buổi hoặc nghỉ từ 01 đến 02 buổi không có lý do xếp loại đoàn viên HTNV.

- Đoàn viên không tham gia sinh hoạt nhưng có lý do chính đáng từ 04 buổi hoặc nghỉ từ 03 đến 05 buổi không có lý do xếp loại đoàn viên Trung bình.

Những trường hợp khác sẽ do Ban chấp hành Chi đoàn dự kiến và xin ý kiến cả toàn Chi đoàn. Trường hợp nghỉ quá số buổi quy định trên không có lý do chính đáng xếp loại đoàn viên yếu.

Điều 13. Các đồng chí Đoàn viên thực hiện nghiêm túc, tự giác, hiệu quả quy chế và các nhiệm vụ được phân công thì được đề nghị khen thưởng ở các cấp theo quy định.

Điều 14. Các đồng chí Đoàn viên vi phạm quy chế phải được xử lý công minh, chính xác, kịp thời và được thông báo công khai theo quy định.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 15. Tổ chức thực hiện.

Quy chế này được tập thể Chi đoàn Văn phòng HĐND - UBND huyện đã nhất trí thông qua tại kỳ họp tháng 3 năm 2012. Yêu cầu các đồng chí trong Chi đoàn viên nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, cần phải điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của chi đoàn. Ban chấp hành Chi đoàn sẽ báo cáo Chi bộ và chỉnh sửa, bổ sung cho phù hợp./.

TM. BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN
BÍ THƯ



Phạm Đức Ngọc