

Số: 127/BC-UBND

Ia Drenng, ngày 25 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính năm 2022 và nhiệm vụ năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)

Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong năm 2022 gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về CCHC. UBND xã Ia Drenng đã ban hành quyết định 830/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Năm 2022 UBND xã đã ban hành quyết định số 830/KH-UBND ngày 30/12/2021 về kế hoạch CCHC năm 2022; quyết định số 831/KH-UBND ngày 30/12/2021 về kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022; Quyết định số 832/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 21/02/2022 về việc Kiện toàn BCD quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ICVN ISO 9001:2015 của UBND xã. Quyết định 07/QĐ-UBND ngày 17/02/2022 về việc kiện toàn bộ phận một cửa năm 2022. Quyết định 08/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 về việc Ban hành quy chế tổ chức hoạt động và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Quyết định 14 /QĐ- UBND ngày 21 /02/2022 về việc kiện toàn phân công nhiệm vụ chuyên trách về chính quyền điện tử năm 2022; Kế hoạch 01/ KH-UBND ngày 14/01/2022 về việc duy trì cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO năm 2022; Kế hoạch 02/KH-UBND ngày 14/01/2022 về thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022. Kế hoạch 08/KH-UBND, ngày 11/02/2022 về thực hiện chủ đề năm 2022 “ quyết tâm, kỷ cương hiệu quả”

Tiến độ, chất lượng thực hiện công việc, nhiệm vụ của UBND huyện giao trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai CCHC. Ngay từ đầu năm lãnh đạo UBND xã đã chú trọng triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính theo Quyết định số 896/QĐ-UBND của UBND huyện Chư Puh về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2021 và quyết định 4477/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND huyện về Ban hành kế hoạch CCHC năm 2022. Đầu năm UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng và ban hành các văn bản liên quan đến công tác CCHC, cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các đợt tập huấn về CCHC; phân công đội ngũ cán bộ, công chức đủ trình độ, chuyên môn nghiệp vụ trực làm việc tại bộ phận một cửa; tổ chức niêm yết công khai các TTHC, tuyên truyền về công tác CCHC để người dân hiểu và thực hiện. Vì vậy, từ đầu năm đến nay không có trường hợp nào khiếu nại về

TTHC tại xã;

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CCHC:

1. Về cải cách thể chế

a) *Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:* Tiếp tục thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm Pháp luật (QPPL) năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL cho cán bộ chuyên môn thuộc xã.

b) *Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước:* Thực hiện Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 26/8/2013 của UBND tỉnh Gia Lai về sửa đổi Quyết định số 29/2011/QĐ-UBND để đảm bảo việc áp dụng quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL trên địa bàn. UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận “Một cửa” để người dân tra cứu và tìm hiểu đúng theo quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, đã niêm yết 172 TTHC của các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Đã cập nhật thư xin lỗi lên hệ thống “Một cửa điện tử” đối với những trường hợp hồ sơ trễ hẹn, từ đầu năm đến nay đã thực hiện thư xin lỗi đối với 02 trường hợp hồ sơ trễ hẹn (*02 hồ sơ thuộc lĩnh vực tư pháp năm 2022, tuy nhiên trên thực tế hồ sơ đã giải quyết xong và trả cho dân đúng thời hạn, do công chức tư pháp nhập vào dữ liệu bị nhầm và khi chuyển lãnh đạo xử lý thì bị nghẽn mạng nên hệ thống báo bị trễ hẹn*).

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Ban biên tập cổng thông tin điện tử xã đã công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị để tổ chức, cá nhân biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

3. Công tác giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính UBND xã đã ban hành Quyết định 08/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 về việc Ban hành quy chế tổ chức hoạt động và trả kết quả theo cơ chế một cửa

- Bố trí cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa theo quy định: 01 lãnh đạo UBND xã trực luân phiên theo ngày; 01 văn phòng, 02 tư pháp; 01 văn hóa - xã hội; 01 địa chính - XD; 01 công an; 01 kế toán.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa đạt yêu cầu của cá nhân và tổ chức, đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đều được thực hiện cho khách hàng, không để xảy ra tình trạng

những nhiều, quan liêu đối với người dân.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong năm đã tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống: Tổng số hồ sơ tiếp 320 hồ sơ. Đã giải quyết: 320 hồ sơ; Đúng hạn 318; trễ hạn 02 hồ sơ.

- Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được thực hiện theo cơ chế một cửa là 100%;

- Quy trình thực hiện cơ chế một cửa: từ bộ phận một cửa công dân, tổ chức đến trình nộp hồ sơ trực tiếp cho cán bộ tiếp nhận HS và chuyển công chức chuyên môn giải quyết, tính phí lệ phí xuất biên lai rồi trình lãnh đạo ký sau đó trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Quy trình khép kín, nhanh chóng, tiện lợi cho người dân, không đi lại nhiều phòng để tìm gặp cán bộ chuyên môn. Khắc phục được tình trạng cán bộ, công chức những nhiều, gây khó khăn cho công dân; Lãnh đạo có thể giám sát, quản lý tốt công chức của mình.

Việc giải quyết hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử tạo thuận lợi để người dân tra cứu hồ sơ của mình đang được thực hiện đến mức độ nào và các cơ quan nhà nước cấp trên cũng dễ dàng theo dõi, quản lý, nhắc nhở đánh giá để UBND xã thực hiện nhanh gọn các TTHC cho người dân. Tuy nhiên, việc này còn hạn chế cần khắc phục như trường hợp 02 hồ sơ trễ hạn tại UBND xã Ia Dreng thời gian qua, mặt dù trên thực tế hồ sơ đã trả đúng thời hạn cho người dân nhưng do hệ thống mạng bị lỗi, bị nghẽn nên hệ thống vẫn hiển thị là trễ hạn.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Hàng năm ủy ban nhân dân xã đều xây dựng kế hoạch đào tạo năm gửi về Phòng Nội vụ huyện. Công tác rà soát, quy hoạch lại cán bộ lãnh đạo thuộc UBND xã đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình; các chế độ chính sách đối với CBCCC, những người hoạt động không chuyên trách được thực hiện kịp thời, đúng quy định của nhà nước.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được xác định là nhiệm vụ quan trọng của xã. UBND xã đã Lập danh sách đề nghị huyện cử tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng trong năm 2022: Năm 2022 có 06 cán bộ công chức đang theo học lớp đại học hệ tại chức. Hiện tại xã có: 10 cán bộ chuyên trách; 10 công chức.

Chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

- Việc tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ công chức cuối năm được UBND xã thực hiện theo Công văn của Phòng Nội vụ huyện Chư Pưh về việc hướng dẫn phân loại chính quyền cơ sở và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2022 đúng thời gian theo qua định; Công tác thi đua khen thưởng được thực hiện theo đăng ký giao ước thi đua hàng năm của cụm, UBND xã nhận văn bản triển khai của cụm trưởng sẽ tiến hành triển khai cho các bộ, công chức đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng rồi tổng hợp nộp lại cụm trưởng; công tác khen thưởng tại UBND xã thực hiện theo Luật Thi đua Khen thưởng năm 2003 và các Luật sửa đổi, bổ sung

một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng năm 2013; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ; ban hành Quyết định số 13 /QĐ-UBND ngày 08/01/2021 về Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý kinh phí và tài sản công của xã, ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2021 về việc ban hành quy chế, sử dụng tài sản nhà nước; ban hành Quyết định số 09 /QĐ-UBND ngày 18/02/2022 về Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý kinh phí và tài sản công của xã, ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 về việc ban hành quy chế, sử dụng tài sản nhà nước.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

- *Hệ thống một cửa điện tử*: UBND xã đã triển khai tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả đã tiếp nhận tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, bước đầu triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến: Tư pháp-Hộ tịch, Bảo trợ Xã hội, Thông tin-Truyền thông.

- *Hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành*: thực hiện chức năng luân chuyển văn bản điện tử qua phần mềm theo quy chế đề ra, liên thông văn bản 03 cấp (xã, huyện, tỉnh). Các văn bản được gửi qua phần mềm QLVHĐH, phần lớn đều được ký số để đảm bảo giá trị pháp lý, giúp cho các cơ quan xử lý văn bản qua môi trường mạng, 100% văn bản đến, văn bản đi tại UBND xã (trừ văn bản mật) được nhập trên hệ thống QLVĐH và ký số (với văn bản đi); 100% văn bản đi của UBND các xã được ký số và lưu thông trên hệ thống QLVĐH đảm bảo tính bảo mật, nhanh, tiết kiệm.

- *Hệ thống thư điện tử công vụ*: Đã đăng ký tài khoản email công vụ cho ban ngành, đoàn thể xã.

- *Trang thông tin điện tử*: Công thông tin điện tử của xã được duy trì. Tuy nhiên lượt truy cập vào dữ liệu thông tin trên trang thông tin điện tử còn ít.

- *Hạ tầng cho ứng dụng CNTT*: Tỷ lệ cán bộ, công chức được trang bị máy tính phục vụ cho công việc của xã đạt 92,2%;

- *Hệ thống hội nghị trực tuyến*: Đã được trang bị 01 màn hình ti vi để phục vụ công tác họp trực tuyến.

Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính: UBND xã đã tiến hành chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Đồng thời, công bố phù hợp Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn 9001:2015 theo quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2023

1. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng và công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương nhằm tạo sự thống nhất, quyết tâm cao về quan điểm, nội dung, cách làm giữa cấp ủy Đảng và chính quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch về công tác CCHC.

2. Tiếp tục và duy trì xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức công tác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo phương châm “Thân thiện - Chuyên nghiệp và Trách nhiệm” trong việc phục vụ nhân dân.

3. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời điểm; phân công rõ trách nhiệm thực hiện cho từng cán bộ, công chức; thường xuyên tiến hành tự kiểm tra công vụ; kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là về giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện liên thông nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giải quyết hồ sơ.

5. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động như băng rôn, khẩu hiệu, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính trên đài truyền thanh xã, giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trong công tác tuyên truyền, giám sát và tham gia các hoạt động cải cách hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 của UBND xã Ia Dreng

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, PCT HĐND-UBND xã;
- Các ngành đoàn thể xã;
- Lưu VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Cửu