

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính tại UBND xã Ia Phang
6 tháng đầu năm 2022

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở các văn bản của tỉnh, huyện, UBND xã đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 với 07 nhiệm vụ: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử; Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC.

Trong 6 tháng đầu năm UBND xã đã Ban hành Quyết định số 103/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 102 /QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022; Kế hoạch số: 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05/01/2022 về Thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/01/2022 về Duy trì cải tiến HTQLCT theo tiêu chuẩn ISO 9001 năm 2022; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2022 về việc thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 23/02/2022 về việc thực hiện một số biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính xã Ia Phang năm 2022; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 09/02/2022 về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2022; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của UBND xã được duy trì thường xuyên và quan tâm triển khai trên đài truyền thanh của xã và thông qua các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng của cơ quan. Đã tổ chức tuyên truyền công tác CCHC được 03 đợt, đã đăng 01 tin bài về tuyên truyền CCHC.

Công tác báo cáo: UBND xã đã chấp hành đúng nội dung công văn của huyện, báo cáo kịp thời khi có yêu cầu đột xuất của UBND Tỉnh, huyện.

Tiến độ, chất lượng thực hiện công việc, nhiệm vụ của UBND huyện giao trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai CCHC: Ngay từ đầu năm lãnh đạo UBND xã đã chú trọng triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính theo Quyết định số của UBND huyện Chư Puh về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2022, chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng và ban hành các văn bản liên quan đến công tác CCHC, đầu tư xây dựng nâng cấp phòng làm việc “một cửa” để đảm bảo công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của cá nhân, tổ chức; Phân công đội ngũ cán bộ, công chức đủ trình độ, chuyên môn nghiệp vụ trực làm việc tại bộ phận một cửa; tổ chức niêm yết công khai các TTHC, tuyên truyền về công tác CCHC để người dân hiểu và thực hiện.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ phân công của UBND huyện:

- UBND xã đã ban hành các kế hoạch năm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức như : Ban hành kịp thời các Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm, thực hiện đúng quy định việc tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của người dân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Công khai đầy đủ TTHC, đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan; Công khai TTHC trên trang Thông tin điện tử của xã. Ban hành kịp thời các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCV hàng năm. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ kế hoạch ứng dụng CNTT. Duy trì kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản từ huyện đến xã. Tăng cường thông tin tuyên truyền thực hiện đúng quy định về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp tục duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của xã.

- Thực hiện chủ đề năm 2022 của UBND huyện “ Quyết tâm, kỷ cương, hiệu quả ”:

Cán bộ, công chức xã luôn nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm, phương pháp, lễ lối, tác phong, thái độ, trách nhiệm trong công việc. UBND xã đã Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan UBND xã Ia Phang, công khai tại Trụ sở UBND xã, công khai bảng chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

-Về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan: Lãnh đạo UBND xã luôn thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND huyện, xã, nhiệm kỳ 2021-2026; Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 157/2007/NĐ-CP quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan và Kế hoạch của UBND huyện về tăng cường kỷ cương trong cơ quan hành chính.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan theo quy trình đã xây dựng, đảm bảo sự đồng bộ, thông suốt, kiên quyết khắc phục tình trạng lãng phí; Đẩy mạnh CCHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh, gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp. Định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy chế tiếp công dân đã xây dựng đúng quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện tốt các nhiệm vụ được huyện và cấp trên giao, hỗ trợ công tác điều hành, quản lý, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Bên cạnh kết quả thực hiện các nhiệm vụ trên, hàng tuần UBND xã thường xuyên tổ chức họp giao ban tuần vào ngày thứ hai, nhằm đánh giá công tác của tuần qua và triển khai nhiệm vụ của tuần tới, thành phần tham dự gồm cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm

2015 và Nghị định 34/2016/NĐ-CP về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 12/01/2022 về việc Triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2022. Trong 6 tháng đầu năm trên địa bàn xã không có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

Công tác theo dõi thi hành pháp luật (TD THPL). UBND xã đã tổ chức ban hành Kế hoạch và triển khai tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý vi phạm hành chính bằng các hình thức như thông qua các hội nghị nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong ý thức chấp hành pháp luật của Cán bộ và người dân đối với các quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính và Nghị định số 81/NĐ-CP và các quy định về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, tư pháp, hôn nhân gia đình, tôn giáo, giao thông đường bộ góp phần nâng cao vai trò, trách nhiệm của người được giao nhiệm vụ làm công tác xử lý vi phạm hành chính. Bố trí công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm theo dõi việc xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Ban hành Kế hoạch số: 102/KH-UBND ngày 30/12/2021 về kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 qua đó chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát TTHC để tham mưu cho UBND xã trình cấp trên công bố mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ TTHC. Qua quá trình rà soát không có thủ tục hành chính nào cần bãi bỏ, bổ sung.

Hiện nay tổng số TTHC của xã là **173** thủ tục. **100%** các thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại Bộ phận một cửa UBND xã và trên trang thông tin điện tử xã để người dân, doanh nghiệp tìm hiểu.

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: Đã niêm yết công khai thông tin, địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã đảm bảo đúng quy định. Từ đầu năm 2022 đến nay không có trường hợp nào đến phản ánh kiến nghị về TTHC.

Tình hình thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức của đơn vị, địa phương việc xử lý hồ sơ TTHC trễ hạn: trong 6 tháng đầu năm không có hồ sơ trễ hạn.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Hiện tại Ủy ban nhân dân xã có Phòng một cửa hơn 50m², Có 01 máy phô tô, 02 máy scan, 06 máy tính. Bộ phận một cửa được bố trí nhân lực gồm: 03 Lãnh đạo UB; 02 công chức Tư pháp – Hộ tịch; 02 Địa chính; 02 Văn phòng – Thống kê; 02 Tài chính – Kế toán; 02 Văn hóa – Xã hội; 01 trưởng BCHQS và 01 Trưởng Công an xã.

+ Trình độ chuyên môn: 10 Đại học; 01 Cao đẳng; 04 Trung cấp (02 đồng chí đang học lên đại học; 01 học lên Cao đẳng)

UBND xã đã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bố trí cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa theo quy định.

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa đạt yêu cầu của cá nhân và tổ chức, đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đều được thực hiện cho khách hàng, không để xảy ra tình trạng những nhiễu, quan liêu đối với người dân.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 609 hồ sơ. Đã giải quyết: 609 hồ sơ; Đúng hạn 609 hồ sơ (đạt: 100%); Trễ hạn 0 hồ sơ.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ 6 tháng đầu năm: đạt 60%.

- Việc giải quyết hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử tạo thuận lợi để người dân tra cứu hồ sơ của mình đang được thực hiện đến mức độ nào và các cơ quan nhà nước cấp trên cũng dễ dàng theo dõi, quản lý, nhắc nhở đánh giá để UBND xã thực hiện nhanh gọn các TTHC cho người dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Thường xuyên rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và sử dụng biên chế của xã; trên cơ sở đó khắc phục những chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; tránh lạm quyền, thiếu trách nhiệm; có sự phân công phối hợp một cách đồng bộ và hợp lý. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; thường xuyên rà soát, đánh giá, thống kê các nhiệm vụ giao cho cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa cán bộ, công chức, các ban, ngành trong cơ quan trong công tác tham mưu, giải quyết thực hiện nhiệm vụ được UBND xã giao.

Xây dựng quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể theo quy chế, thay đổi bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.

4. Cải cách chế độ công vụ:

Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, người lao động: như thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, đau ốm, dưỡng sức và các chế độ khác cơ bản đáp ứng về lương và phụ cấp; Các chế độ chính sách đối với CBCCC, những người hoạt động không chuyên trách được thực hiện kịp thời, đúng quy định của nhà nước.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ: hàng năm UBND xã ban hành quyết định chi tiêu nội bộ: Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 24/07/2021 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước. Đầu năm tổ chức 01 Hội nghị công khai giao dự toán thu - chi ngân sách để các ban ngành, đoàn thể biết và thực hiện. Hàng tháng đều công khai báo cáo số liệu thu - chi của UBND xã để các ban ngành đoàn thể biết và theo dõi.

- Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Kế hoạch được giao 1.080.000.000 đồng, chưa thực hiện được.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Trang thông tin điện tử của xã, đăng tải các chuyên mục thông tin chủ yếu theo quy định của Nhà nước, cung cấp các thông tin, hình ảnh hoạt động, thông tin về tổ chức bộ máy, thủ tục hành chính phục vụ nhu cầu tìm kiếm, tra cứu thông tin của tổ chức, cá nhân trong và ngoài xã, góp phần không nhỏ trong việc công khai hóa thông tin, thủ tục hành chính tại xã.

Đến nay 173 TTHC được cung cấp công khai, đầy đủ, đúng quy định trên trang thông tin điện tử xã, đạt tỷ lệ 100%. Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết Hồ sơ TTHC trên cổng thông tin điện tử.

Hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành: 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm QLVBĐH. Đã thực hiện chức năng luân chuyển văn bản điện tử qua phần mềm liên thông văn bản từ xã đến huyện, các phòng ban chuyên môn của huyện. Thực hiện việc ký số đảm bảo theo đúng Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về vòng tác văn thư. Cập nhật đầy đủ các danh mục, thông tin theo quy định tại Thông tư 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước. 100% văn bản trên hệ thống được ký số đầy đủ (với văn bản đi) và lưu thông trên hệ thống QLVBĐH đảm bảo tính bảo mật, nhanh, tiết kiệm.

- Hoạt động của hệ thống một cửa điện tử .

Tất cả cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ một cửa đều tham gia xử lý hồ sơ, giải quyết đúng thời hạn, thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

-Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ, 3 và 4: Trong 6 tháng đầu năm 2022 thực hiện được 211 hồ sơ.

UBND xã đã xây dựng và nâng cấp hệ thống quản lý chất lượng ISO, công bố và nâng cấp hệ thống lên tiêu chuẩn 9001:2015. Công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan từng bước nhận thức được tầm quan trọng của việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo UBND huyện, Đảng bộ và chính quyền xã đã triển khai thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính theo kế hoạch của UBND huyện. Nội dung tập trung thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính nhằm cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt để nâng cao chất lượng hoạt động của bộ máy nhà nước

Về công tác bố trí cán bộ, công chức, viên chức công tác tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được UBND xã quan tâm thực hiện; bố trí cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm cao, thái độ giao tiếp tốt; quán triệt ý thức tôn trọng và phục vụ nhân dân.

2. Tồn tại, hạn chế:

Việc cập nhật hồ sơ TTHC vào hệ thống phần mềm một cửa điện tử chưa đầy đủ, số lượng hồ sơ phát sinh trên phần mềm thấp hơn so với số hồ sơ thực tế phát sinh. Do Một số TTHC khi thực hiện còn có khó khăn như thủ tục chứng thực hồ sơ số lượng nhiều và phải trả trong ngày nên việc cập nhật đầy đủ trên Phần mềm Một cửa chưa đầy đủ.

Tỷ lệ thực hiện các hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và

dịch vụ bưu chính công ích của các tổ chức, cá nhân chưa cao do một phần thói quen, nhận thức của người dân và do máy móc thiết bị, hệ thống mạng internet của người dân không đầy đủ để thực hiện scan hồ sơ gửi trực tuyến.

Trang thông tin điện tử của xã các chuyên mục tin tức, các kế hoạch cần công khai còn chưa được cập nhật thường xuyên.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC CỦA UBND XÃ TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022.

1. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy và công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã nhằm tạo sự thống nhất, quyết tâm cao về quan điểm, nội dung, cách làm giữa cấp ủy Đảng và lãnh đạo UBND xã trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch về công tác CCHC.

2. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời điểm; phân công rõ trách nhiệm thực hiện cho từng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

3. Tăng cường chỉ đạo trong công tác cải cách TTHC, Kiểm soát TTHC; cập nhật thông tin trong các biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Tuyên truyền đến cá nhân, tổ chức về TTHC.

4. Thực hiện việc cập nhật thông tin vào các biểu mẫu, sổ quản lý hồ sơ; lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và hướng dẫn tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

5. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động như băng rôn, khẩu hiệu, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính trên đài truyền thanh xã giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính.

7. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

8. Tăng cường sử dụng hệ thống QLVB&ĐH: Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử qua trực liên thông văn bản điện tử của tỉnh, huyện theo đúng quy định. Thực hiện cập nhật bộ TTHC, các biểu mẫu theo quy định mới; sử dụng các trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định.

9. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân, doanh nghiệp thực hiện các TTHC công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện tiếp nhận, gửi trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

10. Cập nhật đầy đủ các thông tin Báo cáo, các danh mục đầu tư, Kế hoạch lên trang thông tin điện tử xã đầy đủ.

11. Tiếp tục các hoạt động duy trì, cải tiến HTQLCL9001:2015 đã công bố áp dụng tại đơn vị.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 của UBND xã Ia Phang./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, các PCT HĐND-UBND xã;
- Các ngành đoàn thể xã;
- Lưu VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Hoàng