

Chư Pưh, ngày 13 tháng 01 năm 2017

UBND HUYỆN CHƯ PƯH *

Số: 15 Số 35-CTr/HU

ĐẾN Ngày: 16/01/2017

Chuyển: Đ/c Hoi

Lưu hồ sơ số:

CHƯƠNG TRÌNH

**về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng,
lãng phí trên địa bàn huyện Chư Pưh giai đoạn 2016-2020**

I- Khái quát thực trạng

1- Kết quả đạt được

Thời gian qua, công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Chư Pưh đạt được những kết quả tích cực, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Cải cách thủ tục hành chính được triển khai thực hiện có hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp, giảm phiền hà, giảm chi phí, cải thiện môi trường kinh doanh. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết công việc, thủ tục cho người dân, doanh nghiệp thuận lợi hơn. Chất lượng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại các cơ quan, đơn vị có nhiều tiến bộ trên lĩnh vực đất đai, cấp giấy phép xây dựng, đăng ký kinh doanh, giai đoạn 2011-2016 đã giải quyết trung bình 1.557 hồ sơ/năm, đạt 84,6%. Cải cách tổ chức bộ máy được triển khai đồng bộ, từng bước khắc phục được sự chồng chéo, vướng mắc trong quản lý nhà nước ở một số ngành, lĩnh vực. Công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức được đổi mới, hiệu quả. Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị cụ thể: chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng lên, đáp ứng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ. Tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài sản trong các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập được tăng lên. Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân.

2- Tồn tại, hạn chế

Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính chưa sâu rộng, chưa tạo được hiệu ứng lan tỏa trong đại bộ phận người dân, doanh nghiệp. Nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa rõ, chưa đầy đủ, thiếu sự phân công, phân nhiệm rõ ràng trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

Cải cách thủ tục hành chính chưa đủ mạnh, đặc biệt là việc đơn giản hóa hồ sơ, biểu mẫu, đổi mới cơ chế, phương thức chia sẻ thông tin và phối hợp giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính còn chậm, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

Hiệu quả hoạt động, năng lực công tác của một bộ phận cán bộ, công chức chưa đáp ứng kịp yêu cầu thực tiễn. Kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện chưa nghiêm. Ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa nền hành chính còn thiếu đồng bộ, hiệu quả chưa cao.

3- Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

Sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng trong việc thực hiện cải cách hành chính chưa quyết liệt; chưa gắn kết đồng bộ giữa cải cách hành chính với đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng đối với hệ thống chính trị. Tính tiên phong, năng động của lãnh đạo các cấp chưa cao. Trình độ, năng lực, tinh thần trách nhiệm của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu.

Sự phối hợp giữa các cơ quan hành chính trong việc giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan chưa đồng bộ và thiếu chặt chẽ. Công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cấp ủy đảng, chính quyền và cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện cải cách hành chính chưa quyết liệt. Chưa huy động được nhân dân và tổ chức trong hệ thống chính trị tham gia góp ý, giám sát, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

Cơ chế pháp lý chưa đủ mạnh để ràng buộc trách nhiệm, phát hiện, xử lý kỷ luật các cơ quan, đơn vị, cá nhân có biểu hiện tiêu cực, phiền hà, những nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Đây chính là nguyên nhân trọng yếu, nguồn gốc của việc cải cách hành chính chưa đạt yêu cầu đề ra.

II- Quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp

1- Quan điểm

Không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng suất, chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ, tính minh bạch và thái độ phục vụ nhân dân; tạo điều kiện thuận lợi, đơn giản và rút ngắn thời gian về thủ tục cho các tổ chức, cá nhân đến giao dịch với các cơ quan trong hệ thống chính trị, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá và hội nhập quốc tế.

Cải cách hành chính phải được thực hiện thống nhất, phù hợp với điều kiện, đặc điểm của mỗi cấp, mỗi thành viên trong hệ thống chính trị và mỗi loại hình tổ chức; sắp xếp lại bộ máy tổ chức theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp, tránh chồng chéo. Thực hiện cải cách hành chính gắn liền với việc thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở xã, thị trấn và dân chủ trong các cơ quan, doanh nghiệp.

Cải cách hành chính phải được tiến hành từng bước vững chắc, có trọng tâm, trọng điểm, lựa chọn khâu đột phá của từng giai đoạn cụ thể. Cải cách thủ tục hành chính được xác định là khâu đột phá trong công tác cải cách hành chính của huyện. Thực hiện triệt để các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2- Mục tiêu

2.1- Mục tiêu tổng quát

Đổi mới tư duy từ “nền hành chính quản lý” sang “nền hành chính phục vụ”; trong đó, tập trung đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, năng động, trách nhiệm, phục vụ nhân dân; quyết tâm nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, người dân và doanh nghiệp đối với bộ máy hành chính; xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả

với đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và tính chuyên nghiệp cao, phấn đấu đưa chỉ số cải cách hành chính của huyện ở vị trí thứ 4 đến 5 trên bảng xếp hạng hằng năm của tỉnh.

Gắn công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị và địa phương, tăng cường trách nhiệm cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện, đồng thời tạo nền tảng để xây dựng chính quyền điện tử.

2.2- Mục tiêu cụ thể

Thủ tục hành chính tiếp tục được cải cách gọn nhẹ, đơn giản; đến năm 2020 mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính đạt trên 80%.

Triển khai toàn diện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 03 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ gắn với đẩy mạnh tin học hóa ở các cấp, các ngành đến năm 2020 sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt mức trên 80%.

Kiến toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức. Đến năm 2020, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện có số lượng và cơ cấu hợp lý, đủ năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

100% cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm. Triển khai tinh giảm biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm, 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt tiêu chuẩn theo chức danh.

Nâng cao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, gắn với đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực sự nghiệp công, trọng tâm là lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo. Đến năm 2020, sự hài lòng của cá nhân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực y tế, giáo dục đạt trên mức 80%.

Hoàn thiện và triển khai đồng bộ chính quyền điện tử của huyện, kết nối và vận hành thông suốt mạng hành chính điện tử theo quy định của Chính phủ, của tỉnh. Mục tiêu cụ thể của giai đoạn 2016-2020: 30% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến tại mức độ 3,4, 80% hồ sơ khai thuế của doanh nghiệp được nộp qua mạng; 80% số doanh nghiệp nộp thuế qua mạng; 80% cơ quan, tổ chức thực hiện giao dịch điện tử trong việc thực hiện thủ tục tham gia bảo hiểm; 80% văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị dưới dạng điện tử.

Nhân dân giám sát trực tiếp 80% hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử. Minh bạch hóa nền hành chính công, tiến tới xây dựng thành công Chính phủ điện tử, nền hành chính hiện đại, phục vụ nhân dân.

100% các thủ tục hành chính được đưa vào tiếp nhận, giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã đúng thời gian quy định. Giảm ít

nhất 30% tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Đến năm 2020, phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin đồng bộ, sâu rộng, an toàn, bảo mật trong các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và trong các cơ quan hành chính nhà nước phục vụ sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của Nhà nước, thúc đẩy cải cách hành chính.

Tập trung giải quyết kịp thời 90% tin tố giác, tin báo về tội phạm tham nhũng; 100% các vụ án tham nhũng phải được điều tra, truy tố, xét xử kịp thời; phấn đấu 100% cán bộ, công chức tại các bộ phận có liên quan đến công tác tài chính, đất đai, tư pháp được đào tạo đúng chuyên ngành, có năng lực, trình độ, chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, công minh, liêm chính.

3- Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

3.1- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ, có hiệu quả giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị, giữa cấp ủy đảng và chính quyền trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành đối với công tác cải cách hành chính, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị. Đồng chí Bí thư cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện cải cách hành chính; chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị và lĩnh vực quản lý.

Phát huy sức mạnh của tập thể, vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội đối với công tác cải cách hành chính. Nhân rộng mô hình, cách làm hay, gương làm tốt về cải cách hành chính. Bảo đảm kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thực hiện cải cách hành chính, đặc biệt là có chính sách khen thưởng, đãi ngộ hợp lý đối với công chức trực tiếp phụ trách, tham mưu công tác cải cách hành chính ở các cấp, các ngành; kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị vi phạm. Tiếp tục hoàn thiện và thực hiện quy định về trách nhiệm báo cáo, giải trình của cán bộ, công chức.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo trực tiếp về công tác phòng chống tham nhũng, chủ động tự kiểm tra, phát hiện các hành vi có dấu hiệu tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình.

3.2- *Tạo đột phá trong cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Chỉ đạo thực hiện có trọng tâm, trọng điểm và tạo đột phá trong từng giai đoạn và thời điểm. Mỗi năm lựa chọn ít nhất một nội dung chuyên đề lĩnh vực để tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả. Tập trung rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của huyện, ở một số lĩnh vực như: đất đai, môi trường, cấp phép xây dựng, cấp phép kinh doanh, Tư pháp, thuế, lao động, thương binh và xã hội. Thực hiện chuẩn hóa và tích hợp bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Tổ chức điều tra xã hội học để đánh giá, nhận xét về trách nhiệm phục vụ của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, trước hết là ở một số lĩnh vực trọng điểm, như: quản lý đất đai, xây dựng, lao động, thương binh và xã hội, thuế, tư pháp. Hằng năm, đánh giá kết quả thực hiện, có giải pháp cụ thể, có tính đột phá, tạo ra sức lan tỏa và hiệu quả trên thực tế, tạo được chuyển biến rõ nét và có sức thuyết phục.

Tiếp tục triển khai hệ thống phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện. Triển khai thí điểm người dân đánh giá công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo nguyên tắc “công khai - minh bạch - chất lượng - đúng hẹn”. Từng bước nâng dần tỷ lệ các thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết trong ngày, trong một buổi hoặc giải quyết ngay. Thực hiện nghiêm túc việc hẹn và trả kết quả một lần, đúng cam kết, không yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần.

3.3- Tiếp tục cải cách chế độ công vụ, công chức

Tập trung giáo dục, xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp có phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm và tận tụy phục vụ nhân dân; nâng cao hơn nữa đạo đức công vụ. Thủ trưởng cơ quan hành chính các cấp chịu trách nhiệm kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công vụ và chịu trách nhiệm về những vi phạm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức thuộc phạm vi mình quản lý. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; lấy kết quả việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước làm cơ sở để đánh giá trách nhiệm chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đánh giá thi đua, xếp loại hằng năm của cán bộ, công chức, viên chức.

Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng theo chức danh, vị trí việc làm. Gắn kết chính sách đào tạo, bồi dưỡng với công tác quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ. Xây dựng quy tắc ứng xử trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và giữa cán bộ, công chức, viên chức với nhân dân, quy định chế tài xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức sa sút về phẩm chất đạo đức, thiếu trách nhiệm, sách nhiễu, phiền hà doanh nghiệp và nhân dân.

Công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác cán bộ, nhất là khâu tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật nhằm thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống, tham nhũng.

3.4- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát, thực hiện việc quy chế hóa các mối quan hệ phối hợp công tác, quản lý liên ngành, lĩnh vực. Đẩy mạnh việc phân cấp, phân quyền gắn liền với chế độ trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Thực hiện sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập để giảm đầu mối và phù hợp với tình hình thực tế theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, đặc biệt là các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các lĩnh vực: y tế, giáo dục và đào tạo, văn hóa, khoa học và công nghệ, sự nghiệp kinh tế; công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương, nhất là việc hoạch

định chính sách, xây dựng thực hiện pháp luật tập trung vào những lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

3.5- Cải cách tài chính công

Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước. Đẩy mạnh việc phân quyền tự chủ về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện và các trường học, đổi mới cơ chế hoạt động, nhất là cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công, các cơ sở giáo dục và đào tạo theo hướng tự chủ, minh bạch.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ theo nguyên tắc công khai, dân chủ phòng chống tham nhũng, lãng phí của cơ quan, đơn vị mình.

3.6- Hiện đại hóa nền hành chính

Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết để đẩy nhanh tiến trình hiện đại hóa nền hành chính, đặc biệt cho thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử và ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính các cấp.

Triển khai xây dựng chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 30a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ và Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020.

Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị, áp dụng Bộ Chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính của các phòng ban, đơn vị, địa phương để góp phần đấu tranh, phòng ngừa tham nhũng, lãng phí.

3.7- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội

Tiến hành đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành các văn bản chỉ đạo của các cấp ủy đảng; triển khai rà soát quy trình ban hành văn bản thuộc thẩm quyền; thường xuyên hệ thống hoá, rà soát văn bản để kịp thời phát hiện và kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi hoặc bổ sung ban hành mới thay thế những văn bản không phù hợp với thực tiễn và quy định của cơ quan cấp trên.

Tiếp tục thực hiện việc luân chuyển cán bộ hợp lý giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị, bảo đảm cân đối cơ cấu cán bộ và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực của huyện, đề xuất cấp có thẩm quyền củng cố, kiện toàn các cơ quan trong hệ thống chính trị, tăng cường phân cấp công tác tổ chức, cán bộ cho cơ sở.

Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tiếp tục tăng cường tổ chức, đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, khắc phục tình trạng hành chính hóa, phát huy vai trò nòng cốt tập hợp, đoàn kết nhân dân xây dựng cơ sở chính trị của chính quyền nhân dân; thực hiện dân chủ, giám sát và phản biện xã hội;

tham gia xây dựng Đảng, Nhà nước trong sạch, vững mạnh. Đề cao vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị xã hội, của cộng đồng và nhân dân trong việc phát hiện, đấu tranh với những hiện tượng tham nhũng, lãng phí.

3.8- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Các cơ quan thông tin đại chúng đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của Nhà nước về cải cách hành chính; kịp thời phát hiện, phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến, tập thể, cá nhân làm tốt, chỉ rõ những nơi có tiêu cực, thái độ, tác phong làm việc quan liêu, hách dịch, những thiếu sót để thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các quy định về dân chủ, phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, tổ chức và nhân dân tham gia vào thực hiện cải cách hành chính đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Các cấp ủy các cấp tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện Chương trình có hiệu quả trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

2- Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các ngành, các cấp xây dựng các chương trình, kế hoạch thực hiện Chương trình và tổ chức chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, đảm bảo công tác cải cách hành chính thật sự là một khâu đột phá trong phát triển kinh tế - xã hội huyện.

3- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các đoàn thể chính trị - xã hội xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình cụ thể, thiết thực và phù hợp với tình hình thực tiễn để triển khai thực hiện. Tuyên truyền vận động thành viên, hội viên, đoàn viên, các tầng lớp nhân dân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách hành chính của huyện, hoàn thành tốt nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

Nơi nhận:

- Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Mặt trận, các đoàn thể huyện,
- Văn phòng HĐND-UBND huyện,
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện,
- Đảng ủy các xã, thị trấn,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.



**T/M HUYỆN ỦY
PHÓ BÍ THƯ**

Lê Quang Thái