

**ỦY BAN NHÂN DÂN
Xã IAHLA**

Số: 128 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

IaHla, ngày 31 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của xã IaHla**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính Phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Thực hiện Quyết định số 896/QĐ – UBND ngày 28/12/2020 của UBND huyện Chư Puh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của UBND huyện Chư Puh;

Xét đề nghị của Văn phòng – Thông kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của UBND xã IaHla (có Kế hoạch CCHC năm 2021 kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm của các ban ngành có liên quan.

- Các ban ngành có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch này; Định kỳ báo cáo kết quả về UBND xã qua Văn phòng UBND xã để tổng hợp.

- Văn phòng UBND xã có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá và tổng hợp chung tham mưu UBND xã báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

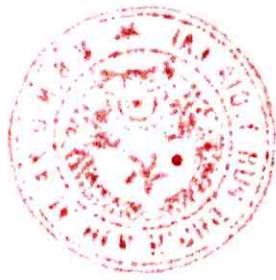
Văn phòng thống kê xã, các ban ngành đoàn thể xã, cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân xã IaHla chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện(b/c);
- Đảng ủy- HĐND xã (b/c);
- CT, các Phó CT.UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
Q. CHỦ TỊCH**





KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020 của Xã Iahla

(Kèm theo Quyết định số: 128/QĐ – UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020
của UBND xã Iahla)

I. MỤC TIÊU

1. Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021 - 2030.

2. Tăng cường nhận thức nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành về CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, ban hành và thực hiện và ban quy phạm pháp luật (QPPL); cải thiện chất lượng công tác ban hành văn bản QPPL trên các lĩnh vực quản lý nhà nước, duy trì phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội, tạo thuận lợi tối đa cho người dân.

4. Chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cáo chất lượng dịch vụ hành chính công nhằm phục vụ người dân, tổ chức tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - Xã hội của huyện.

5. Tiếp tục đổi mới sắp xếp, tổ chức bộ máy của cơ quan hành chính tinh gọn, hoạt động có hiệu lực hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị BCH Trung Ương Đảng (khoá XII) về “ Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cả hệ thống chính trị tinh gọn hóa hoạt động hiệu lực hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW 25/10/2017 của Hội nghị BCH Trung Ương Đảng (khoá XII) về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”. Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức oboj máy theo tinh thần chỉ đạo của Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giảm lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ – CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ- CP ngày 31/8/2018 của chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ – CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 143/2020/NĐ – CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ – CP

ngày 20/11/2014 của Chính phủ;

6. Thực hiện bố trí công chức, viên chức đúng theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với từng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

7. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “ Một cửa”, “Một cửa liên thông” theo nghị định 61/2018/NĐ –CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông giải quyết thủ tục hành chính. Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết công việc.

8. Tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hoá nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả và đảm bảo tính liên thông, đồng bộ thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

9. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để góp phần hiện địa hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Triển khai thực hiện đúng văn bản QPPL do cơ quan cấp trên ban hành.
- Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo công tác kiểm tra, rà soát được tiến hành thường xuyên, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. Đảm bảo ban hành kịp thời có chất lượng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản QPPL đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Ban hành đầy đủ kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá theo dõi thi hành pháp luật, chế độ báo cáo và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo đúng quy định.

- Phối hợp với các ngành kịp thời đăng tải các văn bản do UBND và HĐND xã ban hành lên cổng thông tin điện tử xã nhằm đảm bảo tính công khai minh bạch và tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận và thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trong năm 2021 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC, tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại xã.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC tại xã, trực tiếp tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và trên Trang thông tin điện tử. Tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện công tác Kiểm soát TTHC tại bộ phận Một cửa, thực hiện rà soát đánh giá TTHC kiến nghị đề xuất các giải pháp sáng kiến đơn giản hóa TTHC.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại xã.

- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết TTHC cơ chế một cửa, một

cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC; đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và thường xuyên kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động của các ban ngành đoàn thể xã.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại bộ máy tinh giản biên chế theo hướng tinh gọn, đồng bộ, hợp lý, hiệu lực, hiệu quả tại cơ quan theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị BCH Trung Ương Đảng (khoá XII) về “Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy cả hệ thống chính trị tinh gọn hoạt động hiệu lực hiệu quả” và Nghị quyết số 19-NQ/TW 25/10/2017 của Hội nghị BCH Trung Ương Đảng (khoá XII) về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác tinh giản biên chế gắn với việc kiện toàn tổ chức bộ máy theo tinh thần chỉ đạo tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giảm lại biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 về chính sách tinh giản biên chế của Chính phủ.

- Tiếp tục duy trì việc tổ chức triển khai, nâng cao chất lượng, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức xã để nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng công tác gắn với tiêu chuẩn, chức danh cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích cán bộ, công chức học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thời giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo quy định của Pháp luật gắn với các nội dung khác trong yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công

- Tổng hợp kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm năm 2021 theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện các cơ chế tài chính; trong đó có cơ chế tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP của

Chính phủ, Nghị định 16/2016/2015/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định 54/2016/NĐ-CP; Nghị định số 141/2016/NĐ – CP của Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính của xã theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Tất cả các ban ngành, đoàn thể đều phải xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước: tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tinh hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí..

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ tài chính và hướng dẫn của tỉnh. Thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định của Chính phủ và Bộ ngành trung ương, của tỉnh, của huyện với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (phải được ký số). Duy trì việc thực hiện kết nối, liên thông hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành. Tiếp tục xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

- Sử dụng hiệu quả hệ thống một cửa điện tử liên thông từ xã đến huyện và kết nối với Cổng dịch vụ công của tỉnh (<https://dichvucong.gialai.gov.vn>). Thực hiện công khai tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ lên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng/trang thông tin điện tử xã.

- Tiếp tục duy trì, tăng cường sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh. Cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định của Pháp luật lên Cổng/Trang thông tin điện tử xã.

- Tiếp tục chấn chỉnh, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2015 đến các bộ công chức xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phối hợp với Bưu điện xã để hỗ trợ người dân sử dụng các dịch vụ bưu chính công ích, nâng cao vai trò, trách nhiệm của bưu điện trong việc thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trao tận tay người dân.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC nhà nước: Chú trọng việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác CCHC, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá công tác cán bộ, công chức, đơn vị cơ sở .

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của xã nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC xã.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại bộ phận “Một cửa” UBND cấp xã. Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác CCHC tại UBND xã nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC, chú trọng việc phối hợp và sử dụng các phương tiện truyền thông trong việc tuyên truyền, phổ biến về các chương trình CCHC của xã nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến thực hiện tốt, có hiệu quả.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2021 *(chi tiết tại phụ lục kèm theo)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã, phụ trách công nghệ thông tin xã có trách nhiệm.

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại kế hoạch này.

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn xã.

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ công chức xã thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 thường xuyên, định kỳ theo quy định.

- Phối hợp với Tài chính – Kế toán xã tham mưu dự toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính theo đúng quy định.

- Đề xuất hội nghị tổng kết, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp và triển khai nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong công tác cải cách hành chính và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

2. Bộ phận chuyên môn

- Hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, chất lượng ban hành văn bản QPPL và trực tiếp thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Văn phòng UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính trong năm 2021, chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các ban ngành, cán bộ công chức xã phản ánh trực tiếp về UBND xã qua VP UBND xã để tổng hợp, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Kèm theo Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND xã IaHla)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	<p>1. Công tác theo dõi thi hành pháp luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng hoàn thành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã. - Thực hiện đúng, đủ các nội dung - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật. 	<p>1. Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật của xã;</p> <p>2. Báo cáo đúng nội dung và thời gian theo quy định đối với 02 loại báo cáo sau: Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật và Báo cáo quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.</p> <p>3. Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo sopsis thi hành pháp luật và các văn bản khác.</p>	Tư pháp – Hộ tịch xã	<p>Ban hành kế hoạch trước tháng 30/01/2021.</p> <p>Báo cáo kết quả thực hiện trong Quý IV năm 2021.</p>	
	<p>2. Thường xuyên rà soát văn bản QPPL; tất cả các vấn đề phát hiện qua rà soát đều được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL đúng nội dung và thời gian quy định. Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL Công chức Tư Pháp Theo</p>	Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL		Theo quy định	

	quy định				
II. Cải cách TTHC	1. Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021;	1. Quyết định ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2021.	Văn phòng – Thông kê xã	Trước ngày 31/12/2020	
	2. tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 đã ban hành	Báo cáo kết quả thực hiện		Theo kế hoạch	
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận chuyên môn của xã trên cơ sở đó điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức sắp xếp lại đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của UBND xã được thống nhất thông suốt, tinh gọn, hợp lý, hiệu lực, hiệu quả.	Các văn bản, tờ trình, báo cáo	Văn phòng – Thông kê xã	Khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên	
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế công chức theo NĐ số 108/2014/NĐ – CP.	Theo kế hoạch của huyện		Theo kế hoạch của huyện	
IV. Cải cách công vụ	1. Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức	QĐ của UBND xã	Văn phòng – Thông kê	Thường xuyên	
	2. Ban hành kế hoạch đào tạo,	1. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng		Ban hành kể	

	bồi dưỡng CBCC năm 2021; tập trung nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức xã	năm 2021. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch		hoạch trong quý I/2021. Báo cáo trong quý IV/2021.	
	3. Nâng cao năng lực cho công chức công tác CCHC	Danh sách cử tập huấn của tỉnh, huyện theo kế hoạch		Theo kế hoạch của tỉnh, huyện	
	4.Thực hiện đúng quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức	Văn bản hướng dẫn về đánh giá cán bộ, công chức của huyện		Báo cáo trước ngày 10/01/2022	
V. Cải cách tài chính công	1. Thực hiện đúng quy định cơ chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo tình hình thực hiện	Tài chính – Kế toán xã	Quý IV/2021	
	2. Xây dựng dự toán ngân sách hàng năm; Thực hiện đúng quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm	Các văn bản giao tự chủ tài chính. Báo cáo kết quả thực hiện		Quý IV/2021	
	3. Thực hiện Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công của xã	Báo cáo tình hình quản lý tài sản công		Trước ngày 10/2/2022	
	1. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ kế hoạch ứng dụng	1. Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021.	Văn hóa – Thông tin xã	Trước ngày 31/12/2020	

VI. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	CNTT năm 2021	2. Báo cáo kết quả thực hiện năm 2021		Báo cáo trong quý IV/2021.	
	2. Duy trì kết nối, liên thông phần mềm Quản lý văn bản và điều hành cấp xã, hệ thống “Một cửa điện tử” từ xã đến huyện.	Các văn bản điện tử phải được gửi và nhận quan mạng trong tỉnh và ngoài tỉnh thông qua văn bản QLĐH. Hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển hoàn toàn trên mạng, công khai tình hình giải quyết hồ sơ lên Cổng dịch vụ công tỉnh	Tất cả cán bộ công chức xã	Trong năm 2021	
	3. Tăng cường trao đổi, văn bản dưới dạng điện tử (được ký số) giữa các cơ quan hành chính Nhà nước	1. 100% Văn bản được trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử; 2. 100% cán bộ công chức sử dụng hệ thống phần mềm QLVBĐH. 3. Tiếp tục xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt 100%.	Tất cả cán bộ công chức xã	Trong năm 2021	
	4. Duy trì, vận hành Cổng dịch vụ công của xã, tiếp tục tích hợp, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.	1. Tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trong năm đạt 60% trở lên. 2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt từ 25% trở lên.			
	5. Xây dựng và kết nối chế độ báo cáo của huyện, tỉnh	Kết nối thông suốt hệ thống thông tin báo cáo UBND xã với kết nối chế độ báo cáo của	Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2021	

		UBND huyện, tỉnh			
	6. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTCH qua dịch vụ BCCI.	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ TTCH đã triển khai có phát sinh hồ sơ tiếp nhận hoặc trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI phải đạt từ 50% trở lên. - Tỷ lệ hồ sơ TTCH được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI phải đạt 10% trở lên 	Tất cả công chức “Một cửa” xã. Cán bộ Bưu điện xã	Trong năm 2021	
	7. Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính xã.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch duy trì, áp dụng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của xã. - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện 	Văn phòng Thống kê xã	Trong tháng 1/2021. Quý IV/2021	
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC	1. Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quyết định ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 của xã. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch. 	Văn phòng – Thống kê xã	Ban hành kế hoạch trước ngày 31/12/2021	
	2. Triển khai đánh giá CCHC theo Bộ chỉ số CCHC của xã	Quyết định công bố chỉ số CCHC năm 2020 của cấp trên	Văn phòng – Thống kê xã	Quý I/2021	
	3. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo CCHC định kỳ trong năm 2021	Báo cáo CCHC đầy đủ về số lượng, đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định	Văn phòng – Thống kê xã	Báo cáo Quý I gửi trước ngày 15/3.Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15/6.Báo	

			cáo quý III gửi trước ngày 15/10.Báo cáo năm gửi trước 15/12.	
	4. Xây dựng các bản bản chỉ đạo, thực hiện công tác CCHC (nếu có)	Quyết định, kế hoạch, công văn, báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2021

