UBND HUYỆN CHƯ PƯH **VĂN PHÒNG HĐND-UBND**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 689/GM-VP	*Chư Pưh, ngày 05 tháng 10 năm 2020*

GIẤY MỜI

Hội nghị sơ kết 09 tháng đánh giá công tác CCHC và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới

Kính gửi: .....

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo UBND huyện về việc tổ chức Hội nghị sơ kết 09 tháng đánh giá công tác cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện, phương hướng thực hiện trong thời gian tới. Chủ trì đồng chí Lê Quang Thái, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện. Văn phòng HĐND-UBND huyện kính mời:

1. Thành phần

- Đồng chí Nguyễn Minh Tứ, Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện;
- Đồng chí Rah Lan Lân, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị chuyên môn.
- Thủ trưởng các đơn vị: Chi Cục thuế Khu vực Chư Sê-Chư Pưh, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai, Bảo hiểm xã Hội, Bưu điện huyện.
- Trung tâm Văn hóa-Thông tin-Thể thao: Giám đốc dự họp, phóng viên đưa tin.
- Chủ tịch UBND và 01 công chức Văn phòng-Thống kê các xã, thị trấn.

2. Thời gian: Bắt đầu 13h30 ngày 07/10/2020 (thứ 4).

3. Địa điểm: Phòng họp A-UBND huyện.

- Giao Phòng Nội vụ chuẩn bị nội dung báo cáo CCHC 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020; chuẩn bị maket, nước uống phục vụ hội nghị.

- Giao Phòng Tài chính-Kế hoạch chuẩn bị nội dung báo cáo nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn tự chuẩn bị nội dung phát biểu ***(đồng chí Chủ tịch UBND huyện sẽ chỉ định phát biểu ngẫu nhiên).***

- Tài liệu dự họp được đính kèm theo giấy mời này và công bố tại Cổng thông tin điện tử huyện (chupuh.gialai.gov.vn), chuyên mục Văn bản/UBND huyện; đề nghị các cơ quan, đơn vị tự nghiên cứu tài liệu.

Đề nghị các đồng chí đến dự đúng thành phần, thời gian, địa điểm để hội nghị được thành công./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, CCHC.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Người ký: Đoàn Văn Hợi
Email: hoidv.chupuh@gialai.gov.vn
Cơ quan: Huyện Chư Pưh, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Tỉnh Gia Lai
Thời gian ký: 05.10.2020 15:38:28 +07:00

Đoàn Văn Hợi

UBND HUYỆN CHƯ PƯH
VĂN PHÒNG HĐND-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH
Hội nghị sơ kết 09 tháng đánh giá công tác CCHC và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI), phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới

*** Thời gian:** 13h30', ngày 07 tháng 10 năm 2020.

*** Địa điểm:** Phòng họp A- tầng 3 UBND huyện

1. Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

2. Phát biểu bắt đầu buổi họp của đồng chí Chủ tịch UBND huyện;

3. Thông qua dự thảo báo cáo sơ kết CCHC 9 tháng đầu năm, phương hướng hướng nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020 (Trưởng phòng Nội vụ).

4. Thông qua dự thảo báo cáo sơ kết nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI) 9 tháng đầu năm 2020, phương hướng nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020 (Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch);

5. Hội nghị tham luận, thảo luận: Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND các xã, thị trấn.

6. Kết luận Hội nghị (đồng chí Chủ tịch UBND huyện).

ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN CHƯ PƯH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /BC-UBND	*Chư Pưh, ngày tháng năm 2020*

DỰ THẢO

BÁO CÁO
Sơ kết công tác cải cách hành chính 09 tháng đầu năm 2020, phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

1.1. Kết quả đạt được

a) Công tác xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính: Ngày 31/12/2019, UBND huyện ban hành Quyết định số 811/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của huyện đạt yêu cầu và đảm bảo chất lượng với 07 nội dung, gồm 33 nhiệm vụ.

b) Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch tuyên truyền CCHC của tỉnh: UBND huyện ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 (Quyết định số 798/QĐ-UBND ngày 24/12/2019). Tình hình thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC cụ thể như sau:

- Cập nhật, công bố, công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện, UBND cấp xã và trên hệ thống Cổng thông tin điện tử/Trang thông tin điện tử: Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện đã liên kết Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC (csdl.thutuchanhchinh.vn) với Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện/xã nhằm đáp ứng nhu cầu tìm kiếm, khai thác TTHC và các văn bản pháp luật quy định về TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện, UBND các xã, thị trấn đã công khai địa chỉ cơ quan, website, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và hộp thư điện tử để cá nhân, tổ chức nhận biết các kênh thông tin phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Đăng ký, cử đầy đủ thành phần cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác CCHC theo kế hoạch của Sở Nội vụ tỉnh: UBND đã cử 25 cán bộ, công chức, nhân viên Bưu điện tham gia tập huấn CCHC do Sở Nội vụ tổ chức (tại Công văn 878/UBND ngày 27/7/2020 của UBND huyện).

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang và cập nhật thông tin về CCHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện/xã:

Về tin, bài: Đã biên tập 09 tin, bài như Chư Pưh triển khai công tác CCHC năm 2020; Xã Ia Rong chú trọng công tác CCHC; Làm tốt công tác CCHC trong lĩnh vực quản lý đất đai; Hiệu quả trong công tác CCHC ở Chư Pưh; Chư Pưh thực hiện tốt công tác CCHC; CCHC hướng đến sự hài lòng của người dân; đẩy mạnh cài đặt phần mềm Bluezone; Hướng dẫn cài đặt và sử dụng Bluezone; Đẩy

mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, bưu chính công ích trong phòng chống dịch Covid-19.

Về phóng sự tuyên truyền CCHC: Đã biên tập 08 phóng sự tuyên truyền về các nội dung CCHC phát sóng đài huyện và Trạm truyền thanh không dây các xã, thị trấn như phóng sự đẩy mạnh CCHC ở Bộ phận một cửa; phóng sự thị trấn Nhơn Hòa chú trọng công tác CCHC; phóng sự Ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC; phóng sự xã Ia Hrú triển khai tốt công tác CCHC; phóng sự đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC; phóng sự đẩy mạnh CCHC để thu hút đầu tư; phóng sự đẩy mạnh thông tin công tác CCHC; Nâng cao công tác tuyên truyền công tác CCHC.

- Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức phù hợp: Đưa thông tin về CCHC một cách thích hợp trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tuyên truyền trên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện, và hệ thống truyền thanh ở cơ sở: Trung tâm Văn hóa-Thông tin-Thể thao huyện và Đài Truyền thanh các xã, thị trấn xây dựng chương trình, thời lượng, thời gian hàng tuần để phát nội dung tuyên truyền CCHC, chú trọng vào thời điểm trong ngày mà người dân dễ tiếp cận thông tin.

- Tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, tờ gấp về CCHC, chương trình tuyên truyền*:* Phòng Văn hóa-Thông tin đã tiến hành in áp phích, tờ gấp về CCHC phát cho người dân, tổ chức đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện, UBND cấp xã;

- Xây dựng các nội dung tuyên truyền về CCHC khác: Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đã thực hiện in nội dung tuyên truyền ở mặt sau của Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2020 của tỉnh Gia Lai.

Trung tâm Văn hóa , Thông tin và Thể thao đã lồng ghép tuyên truyền giới thiệu về TTHC, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, các văn bản quy định của Nhà nước về TTHC tới mọi tầng lớp nhân dân thông qua các buổi tuyên truyền lưu động tại cơ sở.

c) Kiểm tra công tác CCHC: UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 22/01/2020 về kiểm tra công tác CCHC năm 2020 và Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 11/02/2019 về thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2020; theo đó, kiểm tra trực tiếp tại 03 cơ quan chuyên môn và 09 UBND các xã, thị trấn[1] (dự kiến kiểm tra trong tháng 10/2020). Mục đích kiểm tra nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Chương trình, Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND huyện và tăng cường kỷ luật, kỷ cương và nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

---

[1] Đạt tỷ lệ 54,5% Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, đơn vị hành chính cấp xã được kiểm tra trực tiếp trong năm.

d) Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ: Các báo cáo kết quả công tác CCHC Quý I, 06 tháng và Quý III đảm bảo đúng thời gian quy đinh, cụ thể: Báo cáo số 62/BC-UBND ngày /3/2020 của UBND huyện báo cáo công tác CCHC Quý I năm 2020; Báo cáo số 203/BC-UBND ngày 04/6/2020 của UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2020; Báo cáo số 313/BC-UBND ngày 03/3/2020 của UBND huyện báo cáo công tác CCHC Quý I năm 2020;

e) Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh hoặc UBND tỉnh giao: Đến ngày 21/9/2020, UBND tỉnh đã giao tới UBND huyện 28 nhiệm vụ, 27 nhiệm vụ đã hoành thành đúng hẹn, 01 nhiệm vụ đang thực hiện trong hẹn *(Công văn số 1832/UBND-NL ngày 07/9/2020 về việc triển khai Tháng tổng vệ sinh, khử trùng, tiêu độc môi trường trên địa bàn tỉnh, hạn xử lý ngày 25/10/2020)*. Chi tiết tại modul "QLVBĐH/Giám sát công việc".

1.2. Các nhiệm vụ chưa hoàn thành

- Báo cáo kết quả công tác CCHC năm 2020 (trước ngày 25/11/2020); Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 (trước ngày 20/12/2020), chịu trách nhiệm chính: Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị.

- Chưa xây dựng 01 cụm Panô tuyên truyền về CCHC, dự kiến đặt tại khu hành chính UBND thị trấn Nhơn Hòa; chịu trách nhiệm chính: Trung tâm Văn hóa-Thông tin-Thể thao.

- Tổ chức Hội thi sáng tác tiểu phẩm tuyên truyền cải cách hành chính huyện năm 2020 (trước ngày 20/12/2020); chịu trách nhiệm chính: Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Kiểm tra công tác CCHC năm 2020 và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (trước ngày 25/11/2020); chịu trách nhiệm chính: Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh hoặc UBND tỉnh giao (từ nay đến ngày 31/12/2020); chịu trách nhiệm chính: Văn phòng HĐND-UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Báo cáo kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và UBND các xã, thị trấn. Văn phòng HĐND-UBND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan, Bưu điện huyện, UBND các xã, thị trấn.

2. Cải cách thể chế

2.1. Kết quả đạt được

a) Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật: UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 11/01/2020 theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2020, Công văn số 164/UBND-NC ngày 25/02/2020 về việc bổ sung nội dung heo dõi thi hành pháp luật về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện và Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 11/02/2020 về việc thành lập Đoàn khảo sát tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

Kết quả thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật: UBND huyện chỉ đạo Phòng Tư pháp tiến hành thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật đối với các nội dung theo Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND huyện và báo cáo kết quả về UBND huyện để xem xét chỉ đạo. Trên cơ sở kết quả thu thập thông tin tình hình thi hành pháp luật, Phòng Tư pháp đã xây dựng Báo cáo số 41/BC-PTP ngày 22/9/2020 về kết quả thu thập thông tin về công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

Kết quả kiểm tra tình hình thi hành pháp luật: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 18/6/2020 về việc thành lập Đoàn Kiểm tra tình hình theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Chư Pưh, đồng thời kiểm tra qua báo cáo của các cơ quan đơn vị. Kết quả kiểm tra: Báo cáo số 03/BC-ĐKT ngày 17/8/2020 của Đoàn kiểm tra về kết quả kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện Chư Pưh. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tính pháp lý 02 hồ sơ đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, 01 hồ sơ đưa vào trường giáo dưỡng.

Kết quả điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật: Đã khảo sát được 01 đợt theo nội dung Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 11/02/2020; khảo sát về lĩnh vực đất đai tại UBND các xã, thị trấn và các phòng, ban, đơn vị với 73 phiếu khảo sát, với đối tượng khảo sát là cán bộ, công chức, viên chức tại UBND các xã, thị trấn và các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn huyện. Kết quả khảo sát: Báo cáo số 01/BC-ĐKS ngày 25/02/2020 của Đoàn khảo sát về kết quả khảo sát tình hình công tác theo TDTHPL tại UBND các xã, thị trấn và các cơ quan đơn vị.

b) Xử lý văn bản quy phạm pháp luật sau ra soát, hệ thống hóa

UBND huyện ban hành Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 11/01/2020 triển khai công tác văn bản QPPL năm 2020.

c) Xử lý văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra (nếu có): Không có.

2.2. Các nhiệm vụ chưa hoàn thành (chịu trách nhiệm chính: Phòng Tư pháp).

- Xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 trên địa bàn huyện (trong tháng 9 năm 2020);

- Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện (trong tháng 11 năm 2020).

- Xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra công tác văn bản QPPL trên địa bàn huyện và thực hiện việc kiểm tra trong tháng 11/2020.

- Văn bản xử lý kết quả sau rà soát văn bản QPPL trong tháng 12 năm 2020.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Kết quả đạt được

a) Rà soát, đánh giá TTHC

UBND huyện có kiến nghị về các TTHC tại Báo cáo số 286/BC-UBND ngày 04/8/2020 kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2020 và Báo cáo số

318/BC-UBND ngày 11/9/2020 Kết quả rà soát TTHC trọng tâm năm 2020 (cập nhật).

b) Công khai TTHC, kết quả giải quyết hồ sơ: Niêm yết, công khai danh mục TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa: Thực hiện đảm bảo, đúng theo quy định của Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017. Hộp thư góp ý đúng theo quy định.

Công khai TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử huyện: Kịp thời đăng tải đầy đủ, kịp thời, đúng quy định 100% số TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện.

Công khai các quy định tại Bộ phận Một cửa (các chuẩn mực, các quy định hành chính, công bố phí, lệ phí, kênh tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, đường dây nóng…) tạo điều kiện cho tổ chức, công dân giám sát: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện đầy đủ, chỉ có Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai không niêm yết đầy đủ phí, lệ phí trong tất cả các lĩnh vực[(2)].

Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của huyện: UBND huyện đã triển khai đầy đủ cho toàn huyện từ năm 2018.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp: có 12 TTHC thuộc Phòng LĐTBXH giải quyết, 07 thủ tục thuộc phòng TNMT, 01 thủ tục thuộc phòng y tế, 03 thủ tục thuộc phòng Dân tộc, 37 thủ tục thuộc phòng Nội vụ, 43 thủ tục thuộc phòng Tư pháp, 32 thủ tục thuộc phòng Giáo dục-Đào tạo, 05 thủ tục thuộc Thanh tra huyện, 20 thủ tục thuộc phòng Kinh tế Hạ tầng, 24 thủ tục thuộc phòng Văn hóa-Thông tin, 14 thủ tục thuộc phòng Tài chính-Kế hoạch thực hiện liên thông cùng cấp *(Từ Bộ phận Một cửa tới Phòng chuyên môn chuyển Văn phòng HĐND-UBND huyện trình Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt)*, đạt yêu cầu từ 05 TTHC hoặc 05 nhóm TTHC trở lên.

d) Kết quả giả quyết hồ sơ TTHC:

Tỷ lệ hồ sơ TTHC do các cơ quan, đơn vị huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn 99,4%; có 51 hồ sơ trễ cụ thể: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai 26 hồ sơ (chưa xin lỗi công dân 03 hồ sơ), Phòng Tài chính-Kế hoạch 01 hồ sơ, Phòng Tài nguyên-Môi trường 01 hồ sơ; Ia Hrú 01 hồ sơ, Ia Blứ 02 hồ sơ, Ia Le 02 hồ sơ, Ia Phang 01 hồ sơ, Chư Don 03 hồ sơ, thị trấn Nhơn Hòa 02 hồ sơ, Ia Rong 05 hồ sơ, Ia Dreng 04 hồ sơ, Ia Hla 04 hồ sơ.

e) Đầu tư, kiện toàn và hiện đại hóa Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã:

Bố trí công chức hoặc nhân viên Bưu điện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện đồng phục và đeo bảng tên đối với công chức, nhân viên Bưu điện làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định: Bộ phận Một cửa huyện, UBND xã Ia Hrú được kiện toàn theo hướng chuyển giao dịch vụ Bưu điện thực hiện, Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn còn lại đã tổ chức kiện toàn 100% công

---

[2] *Ví dụ: đăng ký trích lục thửa đất tại thủ tục Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu 592_5 và Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất 592_12.*

chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã. Thực hiện đúng theo quy định như đeo bảng tên, đồng phục.

Đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa cấp huyện cấp xã: Đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin (Cấp huyện: Máy tính 03 bộ, máy in 03 cái, kios tra cứu, máy bấm số, tivi hiển thị kết quả, camera giám sát-ghi âm, máy tính bảng tra cứu, đánh giá kết quả TTHC. Cấp xã: Mỗi đơn vị có 07 bộ máy tính (cấp năm 2017 03 bộ, năm 2019 02 bộ, mua tập trung năm 2019 02 bộ), máy in 03 cái, máy scan 02 cái, tivi giám sát kết quả TTHC 01 cái, hệ thống camera giám sát-ghi âm, máy photocopy).

Hoàn thiện quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã: 09/09 xã, thị trấn và Bộ phận Một cửa huyện đã hoàn thiện đầy đủ quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

f) Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã

- Thực hiện tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã: Thực hiện đầy đủ theo quy định như niêm yết công khai đường dây nóng, email của lãnh đạo trên website, zalopage, fanpage, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

- Xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã: Trong năm có 01 trường hợp phản ánh, kiến nghị tới dịch vụ công Quốc gia: Bà Hồ Thị Hạnh, thôn 6, xã Ia Le phản ánh kiến nghị trên Công dịch vụ công Quốc gia về vấn đề chậm trễ cấp lại trang bổ sung giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai; UBND huyện đã chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai báo cáo kết quả giải quyết, UBND huyện đã văn bản gửi kết quả về UBND tỉnh *(Công văn số 1019/UBND-CCHC ngày 28/8/2020*).

3.2. Nhiệm vụ chưa hoàn thành

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện, đơn vị hành chính cấp xã được thực hiện theo cơ chế một của: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ. Chỉ có Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai không thực hiện đầy đủ trong 02 thủ tục (Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu 592_5 và Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất 592_12).

- Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (tổ chức vào thời điểm cuối năm 2020).

- Không đạt tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả thông qua hệ thống Một cửa điện tử cấp huyện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện đầy đủ. Chỉ có Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai không thực hiện đầy đủ trong 02 thủ tục (Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu 592_5 và Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất 592_12).

- Không đạt tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả thông qua hệ thống Một cửa điện tử cấp xã: Chỉ có một số lĩnh vực LĐTBXH, Địa chính, Tư pháp thực hiện thông qua hệ thống Một cửa điện tử cấp xã các lĩnh vực còn lại như Quân sự, Công an, Văn hóa, Thông tin, Giáo dục, Tài chính, Đầu tư không thực hiện, xảy ra ở tất cả các xã, thị trấn;

- Việc cập nhật thông tin hồ sơ giải quyết TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã (đối với hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thông qua Hệ thống Một cửa điện tử). Đa số các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ, chỉ có trong lĩnh vực đất đai của Phòng Tài nguyên-Môi trường, Chi Cục thuế Khu vực, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai không thực hiện đầy đủ *(nhiều hồ sơ đã kích chuyển đi nhưng không có file đính kèm, không có hồ sơ thực tế dẫn đến nhiều hồ sơ đã trả kết quả trên Hệ thống Một cửa điện tử nhưng thực tế chưa trả, hoặc trả trễ hạn)*.

- Thực hiện đúng, đủ các biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC theo quy định; cập nhật thông tin vào các biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC; tiếp nhận các thành phần hồ sơ như đã niêm yết, công khai: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ, chỉ có Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai không thực hiện hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ qua Bộ phận Một cửa huyện với 02 thủ tục *(Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu 592_5 và Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất 592_12)* dẫn đến không có đầy đủ các biểu mẫu quy định của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.

- Thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với trường hợp hồ sơ giải quyết quá hạn tại cấp huyện, cấp xã: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ, chỉ có Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai không thực hiện đầy đủ (*theo thống kê đến ngày 25/9/2020, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai có 26 hồ sơ trễ nhưng chỉ có 23 thư xin lỗi công dân; không tự chủ động thực hiện xin lỗi công, Văn phòng HĐND-UBND huyện thường xuyên phải nhắc nhở)*.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

4.1. Kết quả đạt được

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính và quy định về số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện: UBND huyện đã giao đúng số lượng biên chế công chức, viên chức và chỉ tiêu HĐLĐ theo Nghị định số 68 cho các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tại Quyết định số 239/QĐ-UBND ngày 27/4/2020 và thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, không sử dụng quá số lượng biên chế được giao, cụ thể: Công chức 72/78; viên chức hành chính 35/40; HĐLĐ theo Nghị định số 68 là 07/07.

- Thực hiện các quy định về phần cấp quản lý: UBND huyện duy trì công tác quản lý theo phân cấp về cán bộ công chức, viên chức theo Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 về việc ban hành quy định quản lý công tác nội vụ; việc phân cấp quản lý đã góp phần quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

4.2. Nhiệm vụ chưa hoàn thành

- Chưu đạt tiêu chí cơ cấu số lượng lãnh cấp phòng và tương đương thuộc UBND huyện: Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện có số lượng lãnh đạo, quản lý ít hơn công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý như Phòng Tài

chính - Kế hoạch; Phòng Dân tộc; Phòng Y tế; Phòng Văn hóa - Thông tin; Thanh tra huyện.

- Một số phòng chuyên môn chưa kiện toàn chức năng, nhiệm vụ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

5.1. Kết quả đạt được

- Thực hiện rà soát và bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm được duyệt: (1) UBND huyện đã rà soát, tổng hợp Danh mục vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và đề nghị Sở Nội vụ trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm cho Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện; Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện. (2) UBND huyện đã xây dựng kế hoạch biên chế công chức, biên chế viên chức sự nghiệp năm 2021 gắn với sắp xếp bộ máy, tinh giản biên chế, tinh giản vị trí việc làm và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (Văn bản số 640/UBND-NC ngày 02/6/2020 của UBND huyện).

- Tỷ lệ cán bộ, công chức được bố trí theo vị trí việc làm đạt 97,1% (có 02 công chức cấp huyện chưa học xong trình độ Đại học).

- Bố trí 100% viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức: Đã mở lớp bồi dưỡng tiếng DTTS Jrai (40 học viên) và lớp bồi dưỡng công tác tôn giáo (104 học viên).

- Công tác tuyển dụng công chức cấp xã: Thực hiện Công văn số 1128/SNV-XDCQ ngày 28/7/2020 và Công văn số 1403/SNV-XDCQ ngày 03/9/2020 của Sở Nội vụ về việc tuyển dung, bổ nhiệm Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự cấp xã năm 2020 thuộc huyện Chư Pưh, UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 04/9/2020 về việc tổ chức kiểm tra sát hạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2020.

- Công tác tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: UBND huyện đã xây dựng kế hoạch và đề nghị thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng giáo viên huyện năm 2020.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo các phòng ban, đơn vị đảm bảo điều kiện, thời gian, tiêu chuẩn, quy trình: đã bổ nhiệm lại 04 công chức lãnh đạo, quản lý cấp huyện; bổ nhiệm lại 01 viên chức lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp và 10 lãnh đạo, quản lý giáo dục.

- Tỷ lệ đạt chuẩn của công chức cấp xã đạt 100% công chức.

5.2. Nhiệm vụ chưa hoàn thành và chưa đến hạn

- Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định (trước ngày 30/12/2020).

- Không đạt tiêu chí "Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức": Trong năm có 01 lãnh đạo, quản lý ngành giáo dục bị kỷ luật cảnh cáo (Hiệu trưởng Trường TH Nguyễn Viết Xuân);

- Mức độ thực hiện cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt đạt 97,1% (có 02 công chức cấp huyện đang giữ ngạch cán sự).

- Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức: Dự kiến hoàn thành 03 lớp bồi dưỡng trong tháng 10/2020 như tập huấn công tác hội chữ thập đỏ; tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người có uy tín trong vùng đồng bào DTTS.

- Còn 03 cán bộ cấp xã chưa đạt chuẩn về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn theo quy định tại Điều 3 và Mục I Chương II Quyết định số 04/2004/QĐ-BNV (ông Siu Hyôih - Bí thư Đoàn Thanh niên xã Ia Hla, ông Nay Y Sar - Phó Chủ tịch HĐND xã Chư Don, bà Siu H'Ler - Chủ tịch Hội LHPN xã Chư Don).

6. Cải cách tài chính công

6.1. Kết quả đạt được

- Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính: 19/19 cơ quan, đơn vị.

- UBND huyện đã xây dựng dự toán ngân sách nhà nước huyện Chư Pưh năm 2021 theo đúng thời gian quy định và gửi Sở Tài chính tỉnh vào ngày 13/7/2020 (tại Văn bản số 828/UBND-TH ngày 13/7/2020).

- Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: 100% cơ quan, đơn vị đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

6.2. Nhiệm vụ chưa hoàn thành (chịu trách nhiệm chính: Phòng Tài chính-Kế hoạch).

- Đối với việc hực hiện các quy định và báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại địa phương: UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện rà soát, tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công tại địa phương, hoàn thành trước 31/12/2020.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách hàng năm: Chưa đạt 100%.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Chưa báo cáo quyết toán và báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp công lập so với năm 2015 (đánh giá trước ngày 31/12/2020).

- Thực hiện quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Kết quả đạt được

a) Dịch vụ công trực tuyến: Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý trực tuyến mức độ 3, 4: Có 196/844 hồ sơ cấp huyện (đạt 23,22%), chỉ tiêu của tỉnh là 20%.

b) Việc cung cấp thông tin trên Cổng/trang thông tin điện tử: Cổng Thông tin điện tử cấp huyện cung cấp đầy đủ chuyên mục thông tin theo quy

định đảm bảo đạt tiêu chuẩn quy định. Trang Thông tin điện tử cấp xã cung cấp đầy đủ chuyên mục thông tin theo quy định: Đảm bảo đạt tiêu chuẩn quy định.

c) Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND cấp huyện: Đã triển khai được 05 điểm họp trực tuyến cấp xã, đang triển khai hệ thống giao việc trên QLVBĐH cấp huyện, xã.

d) Áp dụng hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001: Thực hiện triển khai và công bố áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001: Đã thực hiện xong việc triển khai, công bố áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015, đã thực hiện đánh giá nội bộ tại UBND huyện.

Thực hiện áp dụng và duy trì Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động: Được áp dụng triệt để trong quá trình xử lý công việc, xử lý hồ sơ TTHC, đã tổ chức đánh giá nội bộ năm 2020. Thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp của Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001: Được áp dụng triệt để trong quá trình xử lý công việc, xử lý hồ sơ TTHC, đã tổ chức đánh giá nội bộ năm 2020.

Thực hiện áp dụng và duy trì tốt Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động cấp xã: hiện tại các xã, thị trấn đã triển khai chuyển đổi xong sang hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015, có xã Ia Hrú, thị trấn Nhơn Hòa đánh giá nội bộ năm 2020; cuối năm 2020 sẽ có báo cáo đánh giá kết quả vận hành của các xã, thị trấn.

7.2. Nhiệm vụ chưa hoàn thành

- Việc ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành: Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử không đạt 100% văn bản (trừ văn bản mật). Lý do: **Phòng Tài chính - Kế hoạch** không tiếp nhận văn bản đến và xử lý văn bản đi trên hệ thống.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, công việc đến luân chuyển nội bộ hoàn toàn trên phần mềm QLVBĐH cấp huyện, cấp xã: Chưa đạt 100%, vì nhiều đơn vị vẫn thực hiện văn bản giấy trong công việc như **Tài chính-Kế hoạch, Giáo dục-Đào tạo, nội bộ UBND các xã, thị trấn (ở tất cả các xã, thị trấn).**

- Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc đi được luân chuyển, xử lý hoàn toàn nội bộ trên phần mềm QLVBĐH ở cấp huyện, cấp xã: Chưa đạt 100%, còn đơn vị chưa thực hiện đúng quy định của dòng luân chuyển, xử lý văn bản *(trừ Phòng Nội vụ, Phòng Kinh tế-Hạ tầng, Phòng Lao động-TBXH, Phòng Nông nghiệp và PTNT, Văn phòng HĐND-UBND huyện, UBND xã Ia Hrú, thị trấn Nhơn Hòa, Ia Rong).*

- Ứng dụng chữ ký số trên văn bản điện tử cấp huyện, cấp xã: Chưa đạt 100%, nhiều đơn vị chưa thực hiện đúng quy định, chỉ sử dụng chứng thư số để ký (trừ Văn phòng HĐND-UBND huyện sử dụng chữ ký số).

- Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 phát sinh hồ sơ trong năm: Không đạt 30% TTHC có phát sinh hồ sơ mức độ 3, 4.

- Tỷ lệ TTHC đã triển khai tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: Đạt 100% cấp huyện, 70% xã Ia Hrú, các xã còn lại đạt 0%. (do Quyết định về các TTHC của tỉnh về tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích và đề án của tỉnh chưa triển khai 100% cấp xã).

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua dịch vụ Bưu chính công ích: Đạt 96% cấp huyện, 85% xã Ia Hrú, các xã còn lại 0%. Không đạt điểm tối đa 0,5 điểm (do Quyết định về TTHC của tỉnh về tiếp nhận và trả kết quả; đề án của tỉnh chưa triển khai 100% cấp xã).

- Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC được trả qua dịch vụ Bưu chính công ích: Đạt 75% cấp huyện, 55% xã Ia Hrú, các xã còn lại 0%. Không đạt điểm tối đa 0,5 điểm (do Quyết định về TTHC của tỉnh về tiếp nhận và trả kết quả; đề án của tỉnh chưa triển khai 100% cấp xã).

- Báo cáo kết quả thực hiện áp dụng và duy trì Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động (trong tháng 12/2020).

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục quan tâm sâu sát hơn nữa đối với công tác CCHC; nghiêm túc khắc phục dứt điểm nhanh chóng, kịp thời các nội dung chưa hoàn thành nêu trên và báo cáo về Phòng Nội vụ tổng hợp, theo dõi.

2. Các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn

- Lãnh đạo trực tiếp xử lý văn bản đi trên hệ thống QLVBĐH đảm bảo theo đúng dòng luân chuyển, có kèm dự thảo và ký số cá nhân đã được cấp. Không sử dụng bản giấy để ký sau đó chuyển sang scan và ký số bằng chứng thư số, phát hành trên Hệ thống QLVBĐH *(được quy định tại Phụ lục I, Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ)*, Văn thư sẽ lấy số văn bản, xác thực chữ ký số của Lãnh đạo bằng chứng thư số của đơn vị trước khi phát hành; bắt đầu thực hiện triệt để trong toàn huyện từ ngày **01/10/2020.**

- Đối với việc sử dụng chứng thư số trên hệ thống QLVBĐH: Chỉ văn thư có quyền sử dụng thực hiện xử lý văn bản điện tử đến theo quy trình quy định hoặc xử lý văn bản đi trực tiếp xử lý trên hệ thống QLVBĐH như trên *(được quy định tại Phụ lục I, Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ).*

- Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử *(nhất là việc xử lý văn bản đi hoàn toàn trên hệ thống)* qua trục liên thông văn bản điện tử của tỉnh theo đúng quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 443/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 và 464/QĐ-UBND ngày 05/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai.

- Chấm dứt ngay việc không nhập đầy đủ hồ sơ TTHC được tiếp nhận vào hệ thống Một cửa điện tử; đồng thời, thực hiện xin lỗi đầy đủ, đúng quy định đối với hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn. Cập nhật đầy đủ các hồ sơ tiếp nhận vào hệ thống một cửa điện tử; thực hiện đúng các quy trình xử lý và cập nhật, kết thúc hồ sơ đúng với tình trạng xử lý thực tế để tránh tình trạng thống kê giữa hệ thống một cửa và thực tế không đồng nhất làm ảnh hưởng đến tổng hợp chung. Thực hiện cập nhật bộ TTHC, các biểu mẫu theo quy định mới; sử dụng các trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đúng quy định.

- Xem xét, bố trí cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do tỉnh, huyện tổ chức.

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Rà soát lại tình trạng cấp tài khoản cho các phòng và UBND cấp xã theo dạng nội bộ để gửi, nhận văn bản trên hệ thống QLVBĐH, các đơn vị có số

lượng văn bản nhận và gửi qua trục liên thông của tỉnh, tổng hợp báo cáo UBND huyện.

- Tham mưu UBND huyện kế hoạch tổ chức tập huấn cho công chức chuyên trách chính quyền điện tử các xã, thị trấn về công tác chính quyền điện tử, thông tin, công nghệ thông tin.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Khắc phục việc cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử thành phần cấp xã đảm bảo đầy đủ theo đúng quy định của Luật tiếp cận thông tin; thường xuyên cập nhật đầy đủ các danh mục, thông tin theo quy định tại Thông tư 32/2017/BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Công văn số 659/UBND-KGVX ngày 02/4/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về việc tăng cường công khai thông tin lên Cổng/Trang thông tin điện tử.

5. Phòng Nội vụ huyện

- Xem xét thi đua cuối năm đối với các đơn vị, địa phương không hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong công tác CCHC, chậm khắc phục, chậm đổi mới ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn theo quy định.

- Tổng hợp kết quả khắc phục các nội dung, nhiệm vụ chưa hoàn thành, tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới, UBND yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, NV, CCHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CHƯ PƯH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: /BC-UBND	*Chư Pưh, ngày tháng 10 năm 2020*

DỰ THẢO

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện các giải pháp nâng cao các chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) 9 tháng đầu năm và triển khai các nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020

Nhằm cải thiện các chỉ số năng lực cạnh tranh của huyện, UBND huyện đã ban hành Báo cáo số 202/BC-UBND ngày 04/6/2020 về kết quả đánh giá bộ chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) huyện Chư Pưh năm 2019 và các giải pháp thực hiện năm 2020. Qua đó, UBND huyện đã ban hành cụ thể Kế hoạch hành động cho từng đơn vị, từng chỉ tiêu để nâng cao chất lượng năng lực cạnh tranh của huyện trong năm 2020. UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao các chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) 9 tháng đầu năm và triển khai các nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÁC GIẢI PHÁP NÂNG CAO CÁC CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH (DDCI) 9 THÁNG ĐẦU NĂM

1. Tình hình thực hiện các nhiệm vụ chung

- UBND huyện đã thực hiện công khai các chủ trương, chính sách, điều kiện và tiêu chí để các doanh nghiệp, hộ kinh doanh và chủ đầu tư tiếp cận nguồn lực của nhà nước như danh mục kêu gọi đầu tư, việc phân bổ nguồn vốn hỗ trợ, quy trình, thủ tục về đầu tư, các khu quy hoạch, nhất là các các công trình dự án đầu tư xây dựng.

- Thường xuyên tiếp xúc, gặp gỡ các doanh nghiệp để nắm bắt tình hình, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ các doanh nghiệp, hộ kinh doanh ổn định, phát triển sản xuất, kinh doanh; Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính theo thẩm quyền quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Chủ động bố trí, sắp xếp cán bộ có năng lực chuyên môn, có kỹ năng giao tiếp, nhiệt tình, có trách nhiệm trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính; Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 qua Bưu điện huyện; Thực hiện tốt công tác giám sát, kiểm tra CBCC khi thực hiện công vụ nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời các trường hợp nhũng nhiễu, hạch sách người dân và ngăn ngừa, xử lý triệt để các hành vi tham nhũng, lãng phí.

- Phối hợp để hỗ trợ các nhà đầu tư trong công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng để có mặt bằng đầu tư sản xuất, kinh doanh; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; Tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC; đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị, UBND cấp xã thực hiện công khai quy trình giải quyết

TTHC, nhằm tạo điều kiện cho doanh nghiệp, nhà đầu tư dễ dàng tiếp nhận đất đai đầu tư có sử dụng đất. Công khai số điện thoại, lịch tiếp công dân...

2. Kết quả một số nhiệm vụ cụ thể:

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02/8/2016 của UBND huyện ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020; UBND huyện đã ban hành Quyết định số 800/QĐ-UBND ngày 24/12/2019 về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 13/01/2019 về việc Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2020. Tình hình công khai, niêm yết TTHC của đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện cũng được quan tâm triển khai thực hiện: UBND huyện đã thường xuyên chỉ đạo các phòng, ban đơn vị cấp huyện, UBND các xã, thị trấn duy trì việc niêm yết, công khai các thủ tục hành chính (TTHC) tại các trụ sở làm việc, trên Cổng/Trang thông tin điện tử cấp huyện/cấp xã, tại Bộ phận một cửa UBND huyện, xã để người dân, doanh nghiệp tra cứu, áp dụng TTHC (chi tiết tại địa chỉ chupuh.gialai.gov.vn và các trang thông tin điện tử thành phần của các xã, thị trấn; đảm bào 100% hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết đúng hẹn xử lý). Đảm bảo cung cấp tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 theo Kế hoạch 2575/KH-UBND ngày 18/11/2019 của UBND tỉnh để phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Về thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hộ cá thể: Căn cứ vào Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 17/01/2018 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục 130 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư và 24 TTHC lĩnh vực đăng ký kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND huyện Chư Pưh đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện theo đúng quy định, rút ngắn thời gian cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh xuống 2 ngày đối với hộ kinh doanh (giảm 01 ngày) và 03 ngày đối với hợp tác xã (giảm 02 ngày) so với Nghị định 78/2015/NĐ-CP ngày 14/9/2015 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp.

Đến nay, Huyện Chư Pưh đã cấp mới tổng cộng 1.586 hộ kinh doanh (cấp mới 29 hộ, cấp đổi 15 hộ, ngừng hoạt động 06 hộ, không có hồ sơ trễ hạn). Đã thực hiện thông báo tới các hộ kinh doanh đang hoạt động, các doanh nghiệp, nhân dân trên địa bàn huyện về một số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ được nêu rõ tại các văn bản của UBND tỉnh: *Quyết định 765/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 về phê duyệt Đề án hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2019-2023; Quyết định số 440a/QĐ-UBND ngày 30/6/2016 về thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP của Chính phủ về khuyến khích , hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp đến năm 2020; Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 23/5/2016 về ban hành quy định một số chính sách hỗ trợ đầu tư áp dụng tại địa bàn tỉnh Gia Lai*. Các văn bản của HĐND tỉnh như: *Nghị quyết 102/2019/NQ-HĐND ngày 10/7/2019 về việc Quy định một số chính sách đặc thù khuyến khích doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp nông thôn trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Nghị quyết 108/2019/NQ-HĐND ngày 10/7/2019 của HĐND tỉnh về việc Quy định một số chính sách hỗ trợ về đầu tư du lịch, hoạt động xúc tiến du lịch và phát triển du lịch cộng đồng trên địa bàn tỉnh Gia Lai*. Ngoài ra, UBND huyện còn tiến hành thông báo tới các hộ kinh doanh, các doanh nghiệp,

nhân dân trên địa bàn huyện về chính sách hỗ trợ đào tạo do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh chủ trì phối hợp với trường Đại học Tôn Đức Thắng –TP.HCM tổ chức. Do vậy, trong 9 tháng đầu năm 2020, số doanh nghiệp thành lập mới trên địa bàn huyện Chư Pưh là17 doanh nghiệp, đạt 113,3% kế hoạch của tỉnh giao (năm 2020, huyện Chư pưh được giao 15 doanh nghiệp thành lập mới).

- Tổ chức 02 hội nghị gặp mặt các doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn huyện vào quý 2 và 3. Qua các hội nghị, UBND huyện đã kịp thời cung cấp những thông tin về các dự án đầu tư, quy hoạch phát triển kinh tế, chủ trương chính sách quan trọng và những vấn đề trọng tâm của huyện để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh nắm bắt, tìm kiếm cơ hội đầu tư. Đồng thời, kịp thời nắm bắt những vướng mắc, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ, giải quyết.

Thường xuyên đăng tải các thông tin liên quan dự án, công trình do huyện đầu tư, dự án kêu gọi đầu tư, quy định quy trình tiếp nhận đầu tư, thông tin kinh tế - xã hội trên trang thông tin điện tử của huyện, các phương tiện thông tin đại chúng và các trang web của ngành theo quy định của pháp luật

- Về lĩnh vực thuế: Đã triển khai ứng dụng kê khai thuế điện tử, việc kê khai thuế qua mạng đạt tỷ lệ 100% doanh nghiệp kê khai thuế; đẩy mạnh công tác nộp thuế qua mạng thông qua các Ngân hàng thương mại. Đến nay, 98% đơn vị thực hiện nộp thuế điện tử; triển khai và vận hành hệ thống cấp mã số doanh nghiệp tự động; kết nối mạng sang các cơ quan Kho bạc, Tài chính thông suốt; thường xuyên cập nhật thông tin phục vụ cho công tác tuyên truyền hỗ trợ người nộp thuế.

Thường xuyên theo dõi, thực hiện nghiêm túc, kịp thời, công khai 100% các chính sách thuế, chế độ thuế mới ban hành, các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên trang thông tin điện tử của huyện, của ngành và tại trụ sở cơ quan, địa phương

Thực hiện công khai cơ sở dữ liệu về hoàn thuế, đảm bảo tất cả hồ sơ hoàn thuế được kiểm tra và hồ sơ khiếu nại của người nộp thuế được giaỉ quyết đúng thời gian quy định

- Về lĩnh vực cấp phép xây dựng: Thực hiện đúng quy định của UBND tỉnh về thủ tục hành chính đối với lĩnh vực cấp phép xây dựng cho các dự án theo thẩm quyền, thời gian cấp phép xây dựng nhà ở riêng lẻ, sửa chữa nhà ở theo quy định là 20 ngày làm việc. Nhằm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực cấp phép xây dựng, UBND huyện Chư Pưh đã ban hành bộ chỉ số Iso cấp huyện giảm xuống còn thực hiện giải quyết trong 15 ngày. Trong 9 tháng đầu năm 2020, UBND huyện Chư Pưh đã thụ lý 37 hồ sơ cấp phép xây dựng nhà ở riêng lẻ, trong đó: hoàn thành đúng hẹn 37 hồ sơ.

Thường xuyên triển khai những cơ chế, chính sách phù hợp về quản lý, xây dựng cơ sở hạ tầng nhằm hỗ trợ đầu tư phát triển các doanh nghiệp hoạt động trên lĩnh vực kinh tế hạ tầng trên địa bàn huyện.

Quan tâm hỗ trợ thực hiện công tác xúc tiến thương mại, phối hợp tổ chức hội chợ thương mại, triển lãm hàng hóa. Trong 9 tháng đầu năm, huyện tổ chức Đoàn công tác xúc tiến thương mại về sản phẩm OCOP và sản phẩm nông

nghiệp chủ lực tại Thành phố Đà Nẵng nhằm tìm kiến đầu ra cho sản phẩm nông nghiệp huyện.

- Thời gian đăng ký quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất: Căn cứ vào Quyết định số 592/QĐ-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục gồm: 27 TTHC mới và 27 TTHC bãi bỏ trong lĩnh vực đất đai áp dụng tại các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thực hiện theo đúng quy định, rút ngắn thời gian bổ sung tài sản gắn liền với đất không quá 30 ngày. Trong 9 tháng, UBND huyện đã tiếp nhận và giải quyết tổng số 130 hồ sơ của công dân về lĩnh vực đất đai, không có hồ sơ trễ hẹn; Kịp thời Công khai các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất kịp thời trên trang thông tin điện tử của huyện.

Tập trung đẩy nhanh tiến độ, sớm hoàn tất công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đối với tổ chức, hộ gia đình cá nhân để người sử dụng đất được thực hiện đầy đủ các quyền theo quy định pháp luật đất đai *(đã hoàn thành 93% diện tích đo đạc)*.

- Về lĩnh vực tư pháp; lĩnh vực Lao động, Thương binh và XH: 9 tháng đầu năm 2020, UBND huyện Chư Pưh đã tiếp nhận và giải quyết tương ứng 18 và 71 bộ hồ sơ của công dân, không có hồ sơ trễ hạn.

Thực hiện tốt công tác giải quyết việc làm, đào tạo nghề. Trong 9 tháng đầu năm 2020, đã tổ chức được 8 lớp đào tạo nghề cho 160 lao động nông thôn; chủ động thông báo, thông tin về ngày hội việc làm và cơ hội việc làm cho các người lao động trên địa bàn huyện, giải quyết việc làm cho 561 lao động.

- Về lĩnh vực Bảo hiểm xã hội: Đảm bảo duy trì việc thực hiện giao dịch giữa doanh nghiệp và cơ quan bảo hiểm xã hội là 45,9 giờ/năm; giảm bớt TTHC từ 33 loại TTHC xuống 31 TTHC.

- Về tổ chức thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp: Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan đơn vị thực hiện nghiêm túc Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 24/9/2015 của UBND tỉnh Gia Lai về quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trên địa bàn tỉnh Gia Lai trong quản lý nhà nước trong việc thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp sau đăng ký thành lập nhằm tạo thuận lợi và tạo môi trường kinh doanh an toàn cho doanh nghiệp.

- Về công tác tuyên truyền: Thường xuyên cập nhật, thông tin và tuyên truyền về những nội dung trong nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh để cộng đồng các doanh nghiệp và người dân hiểu, tích cực hưởng ứng; Tập trung xây dựng và phát sóng chương trình, phóng sự, bản tin về các chủ trương, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp tối thiểu 02 lần/tháng.

- Về các công tác khác: Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của huyện phối hợp với các phòng ban chức năng đăng tải 100% các thủ tục hành chính, dự án đầu tư xây dựng, dự án kêu gọi đầu tư, chủ trương, chính sách, thông tin kinh tế - xã hội, các khu quy hoạch, các quỹ đất sạch,... lên trang thông tin điện tử của huyện. Đồng thời, xây dựng chuyên mục hỗ trợ doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử đảm bảo dễ tiếp cận để các doanh nghiệp có thể đề xuất khó khăn, vướng mắc cho huyện kịp thời giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết.

Tăng cường kiểm tra, rà soát các bộ phận trực thuộc, CBCCVC cơ quan, đặc biệt là bộ phận tiếp xúc trực tiếp với doanh nghiệp nhằm quản lý và ngăn ngừa hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp.

Thường xuyên công khai, minh bạch hóa thông tin cho tổ chức, doanh nghiệp; tạo điều kiện thuận lợi cho cộng đồng doanh nghiệp tiếp cận thông tin để hiểu rõ hơn các chiến lược, định hướng và kế hoạch đầu tư phát triển của huyện; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng, các quy hoạch ngành, lĩnh vực, các dự án, danh mục kêu gọi đầu tư; công khai, minh bạch các chính sách ưu đãi đầu tư, khoản phí, lệ phí…; tạo sự bình đẳng giữa các doanh nghiệp trong việc tiếp cận và áp dụng các chính sách ưu đãi đầu tư trên địa bàn huyện.

II. TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các giải pháp tại Báo cáo số 202/BC-UBND ngày 04/6/2020 của UBND huyện về kết quả đánh giá bộ chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) huyện Chư Pưh năm 2019 và các giải pháp thực hiện năm 2020.

2. Tiếp tục tổ chức Hội nghị gặp mặt doanh nghiệp, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh quý 4 năm 2020.

3. Tiếp tục ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, xây dựng chính quyền điện tử gắn với cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh.

4. Đơn giản hóa, công khai, minh bạch thủ tục hành chính, đẩy mạnh rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường công khai thông tin về pháp lý, đất đai, quy hoạch, đấu thầu...theo hướng tạo điều kiện thuận lợi nhất cho doanh nghiệp sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh tiếp cận một cách thuận lợi và dễ dàng; cung cấp các thông tin cần thiết, minh bạch, bình đẳng, tạo thuận lợi cho các tổ chức, công dân trong việc tiếp cận thông tin.

5. Đào tạo, bồi dưỡng định kỳ và thường xuyên về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và thái độ ứng xử, ý thức trách nhiệm… để cán bộ tiếp xúc và làm việc trực tiếp với doanh nghiệp phải am hiểu chuyên môn, hướng dẫn rõ ràng, đầy đủ và có thái độ phục vụ, nhiệt tình, thân thiện.

6. Tiếp tục rút ngắn thời gian thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng phấn đấu giảm từ 30-70% thời gian thực hiện các TTHC so với quy định của Pháp luật.

Trên đây là Báo cáo Tình hình thực hiện các giải pháp nâng cao các chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) 9 tháng đầu năm và triển khai các nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020./.

Nơi nhận:
- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng ban, đơn vị sự nghiệp;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu VT, KTTH$_{Nguyên}$.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN