

Số: /BC-UBND

Chư Pưh, ngày tháng năm 2021

Dự thảo

BÁO CÁO

**Sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm,
phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2021**

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021

1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

1.1. Kết quả đạt được

a) Công tác xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính

Ngày 28/12/2020, UBND huyện ban hành Quyết định số 896/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của huyện đạt yêu cầu và đảm bảo chất lượng với 07 nội dung và 31 nhiệm vụ: Hiện đã hoàn thành 08 nhiệm vụ, còn 23 nhiệm vụ thực hiện thường xuyên sẽ được tổng hợp, đánh giá vào cuối năm 2021.

b) Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch tuyên truyền CCHC của tỉnh

UBND huyện ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2021 (Quyết định số 897/QĐ-UBND ngày 28/12/2020). Kế hoạch đã xác định 07 nội dung và 10 hình thức, tuyên truyền công tác CCHC. Tình hình thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC năm 2021, cụ thể như sau:

Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã tiếp tục thực hiện in nội dung tuyên truyền ở mặt sau của Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC đã được các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn duy trì thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng, xây dựng panô tuyên truyền tại Trung tâm huyện.

Đã đăng được 12 tin, bài liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC, tra cứu TTHC trên zalo, ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử huyện; công khai tại địa chỉ <http://chupuh.gialai.gov.vn>.

Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện thực hiện xây dựng phóng sự về lợi ích của việc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích ở xã Ia Hnú để tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân trên địa bàn huyện biết, thực hiện; lồng ghép tuyên truyền giới thiệu về TTHC, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, các văn bản quy định của Nhà nước về TTHC tới mọi tầng lớp nhân dân thông qua các buổi tuyên truyền lưu động tại cơ sở; Các phòng ban, đơn vị, các xã, thị trấn tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính, tuyên truyền và đẩy mạnh lợi ích của việc trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Kiểm tra công tác CCHC

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2021, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 02/02/2021 kiểm tra công tác CCHC năm 2021. Dự kiến tiến hành kiểm tra trong tháng 9/2021.

Từ ngày 07/6 đến ngày 10/6/2021, đã tổ chức kiểm tra đột xuất trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả huyện (Buru điện huyện), Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Chư Puh, Phòng Tài nguyên-Môi trường, và 06 UBND các xã, thị trấn (Ia Le, Chư Don, Ia Rong, Ia Hla, Ia Dreng, thị trấn Nhơn Hòa). Qua kiểm tra có một số cơ quan, đơn vị chưa cập nhật công khai TTHC mới, chưa cập hồ sơ vào hệ thống một cửa điện tử (như xã Ia Hla); Trang thông tin điện tử một số xã còn thiếu thông tin chỉ đạo, điều hành (xã Ia Phang, Ia Le, Ia Blứ, Chư Don); một số đơn vị còn xử lý hồ sơ trễ hạn (như xã Chư Don, Ia Phang, Ia Le, Ia Hla, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai, Phòng Tài nguyên-Môi trường). Đoàn kiểm tra đã nhắc nhở các cơ quan, đơn vị sớm triển khai khắc phục.

d) Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ

Các báo cáo kết quả công tác CCHC Quý I, 06 tháng đảm bảo đúng thời gian quy định, cụ thể:

- Báo cáo số 53/BC-UBND ngày 12/3/2021 công tác CCHC Quý I/2020;
- Báo cáo số 140/BC-UBND ngày 14/6/2021 công tác CCHC 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021;

e) Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh hoặc UBND tỉnh giao: Đến ngày 24/7/2021, UBND tỉnh đã giao UBND huyện 08 nhiệm vụ, 100% hoàn thành đúng hạn.

2. Cải cách thể chế

a) Thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật

UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 29/01/2021 theo dõi thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2021; 06 tháng đầu năm, đã tiến hành kiểm tra tính pháp lý 03 hồ sơ đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc.

b) Xử lý văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát, hệ thống hóa

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 31/12/2020 triển khai công tác văn bản QPPL năm 2021. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được đẩy mạnh, tổ chức kiểm tra các văn bản do các đơn vị, địa phương ban hành. UBND huyện ban hành Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 về công bố văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành năm 2020 qua rà soát.

c) Xử lý văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra (nếu có): Không có văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Kết quả đạt được

a) Rà soát, đánh giá TTHC, trong năm 2021

Triển khai thực hiện giảm một số thủ tục hành chính có đủ điều kiện nhất trong lĩnh vực đất đai, đề xuất điều chỉnh giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai: Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân (*thuộc thẩm quyền cấp huyện*): Từ không quá 15 ngày làm việc xuống còn không quá 12 ngày làm việc; Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (*thuộc thẩm quyền Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện Chư Pưh*): Từ không quá 05 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc; Thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (*thuộc thẩm quyền cấp huyện*): Từ không quá 10 ngày làm việc xuống còn 07 ngày làm việc (Công văn số 331/UBND-NC ngày 12/4/2021).

b) Công khai TTHC, kết quả giải quyết hồ sơ

Đã niêm yết, công khai danh mục TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa đảm bảo đúng quy định. Công khai TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử huyện: Kịp thời đăng tải đầy đủ, kịp thời, đúng quy định 100% số TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện.

Công khai các quy định tại Bộ phận Một cửa (các chuẩn mực, các quy định hành chính, công bố phí, lệ phí, kênh tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, đường dây nóng...) tạo điều kiện cho tổ chức, công dân giám sát: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ.

Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của huyện: UBND huyện đã triển khai đầy đủ cho toàn huyện.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tới 100% các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn.

d) Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa các cấp (tính đến ngày 28/7/2021)

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC: 6.015 hồ sơ (cấp huyện: 710 hồ sơ, cấp xã: 5.305 hồ sơ). Kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã giải quyết: 5.916 hồ sơ (cấp huyện 617 hồ sơ, cấp xã 5.299 hồ sơ); Trong đó: Đúng hạn 5.783 hồ sơ (cấp huyện: 588 hồ sơ, cấp xã: 5.915 hồ sơ); Đã hoàn thành xử lý nhưng trễ hạn 43 hồ sơ¹ (*Có biểu mẫu chi tiết kèm theo*).

e) Hồ sơ sơ một cửa điện tử, hồ sơ dịch vụ bưu chính công ích

Hồ sơ sơ một cửa điện tử, hồ sơ dịch vụ bưu chính công ích: Có 145/6.015 hồ sơ dịch vụ công mức độ 4 (toàn huyện đạt 2,41%, riêng cấp huyện là 145/710 đạt 20,56%); Có 1.436/6.015 hồ sơ được tiếp nhận và trả qua dịch vụ Bưu chính công ích, đạt 23,87%. Chi tiết tại địa chỉ chupuh.gialai.gov.vn và các trang thông

¹ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện xử lý trễ hạn 21 hồ sơ; Phòng Tài nguyên - Môi trường xử lý trễ hạn 01 hồ sơ; Phòng Tư pháp xử lý trễ hạn 07 hồ sơ; UBND thị trấn Nhơn Hòa xử lý trễ hạn 01 hồ sơ; UBND xã Chư Don 01 hồ sơ; UBND xã Ia Blứ xử lý trễ hạn 01 hồ sơ; UBND xã Ia Hla xử lý 02 hồ sơ; UBND xã Ia Le xử lý trễ hạn 05 hồ sơ; UBND xã Ia Phang xử lý trễ hạn 02 hồ sơ; UBND xã Ia Rong xử lý trễ hạn 02 hồ sơ.

tin điện tử thành phần của các xã, thị trấn; đảm bảo 100% hồ sơ được công khai tiếp nhận và giải quyết.

f) Đầu tư, kiện toàn và hiện đại hóa Bộ phận Một cửa các cấp

Đầu tư, kiện toàn và hiện đại hóa Bộ phận Một cửa cấp huyện, chuyển hoàn toàn bộ phận Một cửa huyện sang bưu điện huyện để thực hiện. Trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa cấp huyện đáp ứng yêu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin: Máy tính 02 bộ, máy in 02 cái, kios tra cứu, máy bấm số, tivi hiển thị kết quả 02 cái, camera giám sát-ghi âm, máy tính bảng tra cứu, đánh giá kết quả TTHC.

g) Tình hình thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức của đơn vị, địa phương việc xử lý hồ sơ TTHC trễ hạn

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện xử lý trễ hạn 21 hồ sơ nhưng chỉ có 14 thư xin lỗi; các đơn vị còn lại: Phòng Tài nguyên - Môi trường xử lý trễ hạn 01 hồ sơ; Phòng Tư pháp xử lý trễ hạn 07 hồ sơ; UBND thị trấn Nhơn Hòa xử lý trễ 01 hồ sơ; UBND xã Chư Don 01 hồ sơ; UBND xã Ia Blứ xử lý trễ hạn 01 hồ sơ; UBND xã Ia Hla xử lý 02 hồ sơ; UBND xã Ia Le xử lý trễ hạn 05 hồ sơ; UBND xã Ia Phang xử lý trễ hạn 02 hồ sơ; UBND xã Ia Rong xử lý trễ hạn 02 hồ sơ đều có đầy đủ thư xin lỗi công dân.

h) Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã

Đã niêm yết công khai thông tin, địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã và trên Cổng/trang thông tin điện tử cấp huyện/cấp xã. Từ đầu năm 2021 đến nay, huyện đã tiếp nhận 01 trường hợp đến phản ánh kiến nghị về TTHC qua hệ thống phản ánh kiến nghị 1022 tỉnh Gia Lai: Phản ánh kiến nghị của ông Chu Minh Hùng trong lĩnh vực đất đai, UBND huyện đã có Văn bản số 589/UBND-CCHC ngày 06/7/2021 trả lời kiến nghị của công dân.

3.2. Các tồn tại

Vẫn còn tình trạng xử lý hồ sơ trễ hạn trên Hệ thống Một cửa điện tử (tính đến ngày 28/7/2021): Hồ sơ trả quá hạn 43 hồ sơ: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện xử lý trễ hạn 21 hồ sơ; Phòng Tài nguyên - Môi trường xử lý trễ hạn 01 hồ sơ; Phòng Tư pháp xử lý trễ hạn 07 hồ sơ; UBND thị trấn Nhơn Hòa xử lý trễ 01 hồ sơ; UBND xã Chư Don 01 hồ sơ; UBND xã Ia Blứ xử lý trễ hạn 01 hồ sơ; UBND xã Ia Hla xử lý 02 hồ sơ; UBND xã Ia Le xử lý trễ hạn 05 hồ sơ; UBND xã Ia Phang xử lý trễ hạn 02 hồ sơ; UBND xã Ia Rong xử lý trễ hạn 02 hồ sơ

Thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với trường hợp hồ sơ giải quyết quá hạn tại cấp huyện, cấp xã: Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ, chỉ có Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai không thực hiện đầy đủ (theo thống kê đến ngày 28/7/2021, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai có 21 hồ sơ trễ hạn, nhưng chỉ có 14 thư xin lỗi).

Không đạt tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả thông qua hệ thống Một cửa điện tử cấp xã: Qua kiểm tra thực tế, chỉ có hồ sơ trong lĩnh vực Tư pháp-Hộ

tịch, Lao động-TBXH phát sinh hồ sơ các ngành khác không cập nhật vào hệ thống một cửa điện tử; tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được cập vào Hệ thống Một cửa điện tử, Một cửa liên thông còn thấp (Ia Hla đạt 8,95%, xã Ia Le đạt 28,99%, xã Chư Don đạt 92,65%; xã Ia Dreng đạt 94,47%).

Việc cập nhật thông tin hồ sơ giải quyết TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã (đối với hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thông qua Hệ thống Một cửa điện tử). Đa số các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn không thực hiện đầy đủ (nhiều hồ sơ đã kích chuyển đi nhưng không có file đính kèm, không có hồ sơ thực tế dẫn đến nhiều hồ sơ đã trả kết quả trên Hệ thống Một cửa điện tử nhưng thực tế chưa trả, hoặc trả trễ hạn); chỉ có Phòng Lao động-TBXH, Phòng Tài nguyên-Môi trường, Chi Cục thuế Khu vực, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai, UBND xã Ia Phang triển khai thực hiện.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

4.1. Kết quả đạt được

Công tác rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sửa đổi bổ sung chức năng nhiệm vụ của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp, thực hiện phân cấp quản lý theo đúng quy định. Đến nay các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp đã xây dựng Quy chế hoạt động và được UBND huyện phê duyệt. UBND huyện đã giao đúng số lượng biên chế công chức, viên chức và chỉ tiêu HĐLĐ theo Nghị định số 68. Giải thể Phòng Y tế huyện Chư Puh (giảm 01 cơ quan hành chính). UBND huyện thực hiện công tác quản lý theo phân cấp về cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh

4.2. Các tồn tại

Chưa đạt tiêu chí cơ cấu số lượng lãnh cấp phòng và tương đương thuộc UBND huyện: Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện có số lượng lãnh đạo, quản lý ít hơn công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý như: Phòng Dân tộc; Phòng Văn hóa - Thông tin; Tư pháp.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCCVC

5.1. Kết quả đạt được

Công tác rà soát, sắp xếp lại công chức, viên chức cấp huyện phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ: UBND huyện đã xây dựng Đề án vị trí việc làm gắn với xác định số lượng biên chế, người làm việc của các phòng ban chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện. Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức năm 2022 và đề nghị đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2021. Bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: UBND huyện ban hành Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 29/01/2021 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021, đến nay đã triển khai mở 02 lớp đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại huyện, đã cử 40 cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, xã tham gia lớp Bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số Jrai; cử 30 cán bộ,

công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã tham gia lớp Bồi dưỡng công nghệ thông tin cơ bản.

Công tác tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2020: Đã thành lập Hội đồng tuyển dụng và các ban giúp viên để tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2020. Hiện nay, do tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp nên đã hoãn tổ chức thi tuyển vòng 2.

Thực hiện tốt công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo các phòng ban, đơn vị đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình (đã bổ nhiệm 03 cán bộ lãnh đạo, quản lý; bổ nhiệm lại 04 cán bộ lãnh đạo, quản lý); các chế độ chính sách đối với CBCCVV được thực hiện đúng quy định của nhà nước.

5.2. Các tồn tại

Mức độ thực hiện cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt đạt 97,1% (có 02 công chức cấp huyện đang giữ ngạch cán sự).

Còn 02 cán bộ cấp xã chưa đạt chuẩn về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn theo quy định tại Điều 3 và Mục I Chương II Quyết định số 04/2004/QĐ-BNV (ông Siu Hyôih - Bí thư Đoàn Thanh niên xã Ia Hla; bà Rmah H'Nhah- Chủ tịch Hội LHPN xã Ia Phang).

Còn 29 công chức cấp xã có trình độ chuyên môn trung cấp đạt tỷ lệ 32,6% (29/89) theo Điều 1 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ⁽²⁾.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Kết quả đạt được

Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính: 18/18 cơ quan, đơn vị;

UBND huyện đã xây dựng dự toán ngân sách nhà nước huyện Chư Pưh năm 2021 theo đúng thời gian quy định và gửi Sở Tài chính tỉnh vào ngày 13/7/2020 (tại Văn bản số 828/UBND-TH ngày 13/7/2020);

Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: 100% cơ quan, đơn vị đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công;

6.2. Các tồn tại

Chưa hoàn thành việc khắc phục các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách năm 2019.

Không đạt tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm 2015.

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Kết quả đạt được

a) Dịch vụ công trực tuyến: Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trực tuyến mức độ 3, 4: Có 145/710 hồ sơ dịch vụ công mức độ 3, 4 cấp huyện (đạt 20,56%), vượt so với chỉ tiêu của tỉnh là 20%.

² Tiêu chí bị trừ điểm Chi số CCHC năm 2020.

b) Việc cung cấp thông tin trên Cổng/trang thông tin điện tử: Cổng Thông tin điện tử cấp huyện cung cấp đầy đủ chuyên mục thông tin đảm bảo đạt tiêu chuẩn quy định, Ban Biên tập đã đăng tải đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp và công khai các dự án đầu tư trên địa bàn huyện; trong năm có 11.842 lượt truy cập.

c) Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND cấp huyện: Đã triển khai được 04 điểm họp trực tuyến cấp xã, đã triển khai hệ thống giao việc trên QLVBĐH cấp huyện, xã. Trong 06 tháng đầu năm 2021 đã tổ chức 54 cuộc họp trực tuyến từ tỉnh, huyện tới các xã, thị trấn.

d) Áp dụng hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Đến nay, 100% các phòng ban, đơn vị áp dụng thường xuyên và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Số lượng UBND cấp xã đã công bố phù hợp Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn 9001:2015: 9/9 (100%) đơn vị cấp xã.

7.2. Các tồn tại

Việc ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành: Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử không đạt 100% văn bản (trừ văn bản mật). Lý do: **Phòng Giáo dục-Đào tạo** không tiếp nhận đầy đủ văn bản đến và xử lý văn bản đi 100% trên hệ thống QLVBĐH.

Tỷ lệ xử lý văn bản, công việc đến luân chuyển nội bộ hoàn toàn trên phần mềm QLVBĐH cấp huyện, cấp xã chưa đạt 100%, vì nhiều đơn vị vẫn thực hiện văn bản giấy trong công việc như phòng **Giáo dục-Đào tạo, nội bộ UBND các xã, thị trấn** (ở tất cả các xã, thị trấn).

Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc đi được luân chuyển, xử lý hoàn toàn nội bộ trên phần mềm QLVBĐH ở cấp huyện, cấp xã: Không đạt chỉ tiêu trong năm 2021, do 06 tháng đầu năm có đơn vị chưa thực hiện đúng quy định của dòng luân chuyển, xử lý văn bản từ trước, qua kiểm tra thực tế văn bản đi: **Xã Ia Rong chỉ đạt 29,4%, xã Ia Le chỉ đạt 38,86%, xã Ia Hla chỉ đạt 62,87%, thị trấn Nhơn Hòa đạt 90,29%, xã Chư Don đạt 79,95%, xã Ia Dreng đạt 91,03%.**

Ứng dụng chữ ký số trên văn bản điện tử cấp huyện, cấp xã: Đến nay vẫn còn tình trạng sử dụng bản ký giấy sau đó dùng chứng thư số để xác nhận bản ký giấy cụ thể như sau: **Thanh tra huyện, Phòng Kinh tế-Hạ tầng, Phòng Giáo dục-Đào tạo, Phòng Tài chính-Kế hoạch, Ban Quản lý Công trình Đô thị và Vệ sinh môi trường, Ban Quản lý và Cung cấp nước sạch, Hội Chữ thập đỏ huyện, UBND xã Ia Blứ, UBND xã Ia Hla, UBND xã Ia Le, UBND thị trấn Nhơn Hòa.**

Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 phát sinh hồ sơ trong năm so với tổng số dịch vụ công trực tuyến chỉ có 08/89 thủ tục: 8,99%³. Những đơn vị có TTHC dịch vụ công mức độ 3,4 nhưng không phát sinh hồ sơ như: **Tư pháp, Lao động TBXH, Văn hóa-Thông tin, Nông**

³ (Thị đua khen thưởng 02, Đăng ký kinh doanh 02, Giáo dục-Đào tạo 03, Công thương 01)

nghiệp&PTNT, Tài nguyên-Môi trường, không đạt 30% TTHC có dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ.

Tỷ lệ TTHC đã triển khai tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: Có 54/471 TTHC toàn huyện có hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (đạt 11,46%).

Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn thấp, hiện nay cấp huyện đạt 47,2%⁴; các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn còn lại chưa triển khai.

Trang Thông tin điện tử các xã: **Ia Blứ, Ia Dreng, Ia Phang, Ia Le** còn chưa cập nhật đầy đủ, thường xuyên các thông tin hoạt động, văn bản chỉ đạo, điều hành của xã.

II. GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Cải cách thể chế

Tham mưu ban hành và triển khai thực hiện hoàn thành 100% Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của huyện. Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung theo dõi thi hành pháp luật; chế độ báo cáo theo dõi thi hành pháp luật; Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật; Triển khai thực hiện hoàn thành 100% Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác văn bản QPPL năm 2021.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Nâng cao trách nhiệm xử lý hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử; UBND các xã, thị trấn quan tâm, có giải pháp tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả thông qua hệ thống Một cửa điện tử. Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 do UBND huyện đã ban hành;

Yêu cầu các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cập nhật thông tin tất cả hồ sơ giải quyết TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử huyện và Hệ thống Một cửa điện tử xã, thị trấn.

Thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với trường hợp hồ sơ giải quyết quá hạn tại cấp huyện, cấp xã;

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Triển khai kiện toàn chức năng, nhiệm vụ theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25/11/2020.

Tiến hành rà soát, đề xuất kiện toàn số lượng lãnh cấp phòng và tương đương thuộc UBND huyện như: Phòng Dân tộc; Phòng Văn hóa - Thông tin; Tư pháp.

Kiểm tra, rà soát công tác nội vụ (dự kiến trong tháng 10/2021);

⁴ Thực hiện tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai (120 hồ sơ), Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội (106 hồ sơ); cấp xã chỉ có xã Ia Phang (đạt 93,96%)

Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ;

4. Cải cách công vụ

Thực hiện kịp thời công tác cán bộ và chính sách đối với cán bộ, công chức; Công tác thi đua khen thưởng được triển khai đúng quy định đồng bộ, chặt chẽ, đúng đối tượng, đúng thành tích, kịp thời.

Tiếp tục thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo các phòng ban, đơn vị, các xã, thị trấn về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện theo đúng chức danh bổ nhiệm, cơ cấu số lượng theo quy định; đổi mới việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức. Tiếp tục thực hiện việc tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2020.

Tập trung nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã (xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, vị trí việc làm giai đoạn 2021-2026).

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện xây dựng dự toán ngân sách năm 2022; Báo cáo quyết toán và Báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công của huyện đúng thời gian quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Tiếp tục triển khai, duy trì Kiến trúc Chính quyền điện tử (CQĐT) của tỉnh phiên bản 2.0; Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2021; mức độ thực hiện đạt 100% kế hoạch

Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử (được ký số) giữa các cơ quan hành chính nhà nước; xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Duy trì kết nối, liên thông phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống “Một cửa điện tử” cấp huyện, cấp xã;

Tiếp tục tích hợp, tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI;

Các xã, thị trấn cập nhật đầy đủ thông tin, hoạt động, chương trình, kế hoạch, văn bản lên Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Phòng Nội vụ huyện rà soát các tiêu chí, tiêu chí thành phần bị trừ điểm của các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn và yêu cầu kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm trong việc thực hiện Bộ chỉ số CCHC của các phòng chuyên môn, UBND cấp xã 2021 và Bộ chỉ số CCHC của huyện năm 2021.

Triển khai kiểm tra công tác CCHC và báo cáo UBND huyện theo kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2021; Rà soát, triển khai hoàn thành các tiêu chí trong Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021;

8. Yêu cầu các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp mới áp dụng trong lĩnh vực cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Trên đây là Báo cáo sơ kết thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 và giải pháp cải cách hành chính trong thời gian tới, UBND yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng ban, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, NV, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Thái