

Số: 158/BC-UBND

Ia Hnú, ngày 11 tháng 03 năm 2021

BÁO CÁO
Công tác Cải cách hành chính Quý I năm 2022

Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 31/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022. UBND xã Ia Hnú báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý I năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VỀ CCHC

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Trong Quý I năm 2022, UBND xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã nhằm triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 đúng tiến độ, hiệu quả, cụ thể như sau: UBND xã đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND, ngày 31/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022; Quyết định 233/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 về ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022, nội dung kế hoạch đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm trong công tác CCHC.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC hàng năm được quan tâm thực hiện, đã ban hành Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 31/12/2020, kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2022. Ngoài ra, để nâng cao việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, từ đầu năm, UBND xã Ia Hnú đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác Cải cách hành chính như Kế hoạch phân công nhiệm vụ thực hiện hiện Bộ Chỉ số CCHC; Ban hành quyết định số 222/QĐ/UBND ngày 20/12/2021 về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của xã.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã, công khai các trình tự, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết và các loại phí, lệ phí. Đơn giản hoá thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch công việc.

Công tác tiếp nhận và giải quyết khiếu nại tố cáo cũng được chú trọng chỉ đạo thực hiện. Thực hiện công khai minh bạch các hoạt động công vụ, công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính của cơ quan hành chính các cấp.

Tích cực, chủ động cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2022 và kế hoạch Cải cách hành chính của xã năm 2022.

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: UBND xã đã ban hành kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 31/12/2021 về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022. Nội dung kế hoạch tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác CCHC

đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã, quan hệ giữa CCHC với cải thiện môi trường kinh doanh ở xã. Tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, huyện; các hoạt động liên quan đến công tác CCHC. Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2025 của Chính phủ, của tỉnh và huyện, xã; kết quả thực hiện công tác CCHC trong năm của xã

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Về cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm Pháp luật (QPPL) năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL. Nhằm mục tiêu nâng cao hiệu quả, chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

- Đảm bảo việc áp dụng quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL trên địa bàn. UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp; phạm vi, đối tượng điều chỉnh và tính thống nhất của văn bản. Văn bản được công bố, công khai tại UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết và nắm được chủ trương, đường lối của địa phương.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND xã đã ban hành quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

- Duy trì việc niêm yết, công khai các TTHC tại trụ sở UBND xã, trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã để người dân, doanh nghiệp tra cứu, áp dụng; đồng thời hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận tiến hành sửa đổi, niêm yết theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ KSTTHC.

Trong quý I năm 2022, BPTN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 264 hồ sơ, trong đó có 262 hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn, 01 hồ sơ đang giải quyết 01 hồ sơ trễ hạn đã thực hiện xin lỗi công dân.

(Đính kèm Biểu số 6a/VPCP/KSTT)

b. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: Đã niêm yết công khai thông tin, địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

Trong Quý I năm 2022 UBND xã không tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức nào về hành vi hành chính.

(Đính kèm Biểu số 05a/ VPCP/KSTT)

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, từ đầu năm đến nay UBND xã không tiếp nhận, xử lý trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Công tác rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sửa đổi bổ sung chức năng nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn và thực hiện phân cấp quản lý theo đúng quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của UBND xã được các cấp lãnh đạo huyện, tỉnh quan tâm. Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của CBCC xã đáp ứng nhu cầu công việc.

Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan được quan tâm sử dụng để quản lý cán bộ, công chức; thường xuyên theo dõi, quản lý cán bộ, công chức để chấn chỉnh kịp thời những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm. Chế độ, chính sách của cán bộ, công chức luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho các đồng chí yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Thực hiện công văn chỉ đạo của UBND huyện về việc Về việc nâng cao ý thức chấp hành giờ giấc làm việc của CBCCVC, người lao động, UBND xã đã triển khai cho toàn thể cán bộ, công chức; nhờ vậy, trong thời gian vừa qua các cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện tốt giờ giấc và làm việc nghiêm túc.

Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức của xã ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/ 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn;

Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính, có bảng công khai tài chính, công khai đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi hàng tháng và các loại công quỹ để cán bộ, công chức và nhân dân tiện theo dõi.

Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

Việc triển khai, thực hiện công tác đầu tư cải tạo, nâng cấp làm việc của BPTN&TKQ của xã đang được tiến hành và đảm bảo.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

Thực hiện công tác chỉ đạo, quản lý điều hành đối với các ban, ngành, đoàn thể trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc nên đã tiết kiệm được một số lượng giấy, mực từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương. Các văn bản chuyên cho lãnh đạo và cán bộ, công chức đều gửi qua mail công vụ và hệ thống quản lý văn bản điều hành.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn (phần mềm hộ tịch, phần mềm hỗ trợ kê khai thuế). Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

UBND xã đã thực hiện công bố hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/01/2022 về duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 năm 2022; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 15/01/2021 thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022.

Đến nay, hệ thống ISO 9001 đã được chuyển sang phiên bản 2015, đảm bảo công khai, phổ biến tới toàn bộ cán bộ, công chức UBND xã Ia Hrí.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG QUÝ II/2022

1. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng và công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng các cơ quan nhằm tạo sự thống nhất, quyết tâm cao về quan điểm, nội dung, cách làm giữa cấp ủy Đảng và Thủ trưởng cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch về công tác CCHC.

2. Tiếp tục và duy trì xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức công tác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp theo phương châm ‘Thân thiện - Chuyên nghiệp và Trách nhiệm’ trong việc phục vụ nhân dân.

3. Tăng cường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên theo dõi, cập nhật công khai, niêm yết TTHC cũng như niêm yết TTHC của ngành dọc thực hiện tại Bộ phận một cửa xã. Khắc phục tình trạng niêm yết không đầy đủ các TTHC ngành dọc thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

4. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động như băng rôn, khẩu hiệu, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính trên đài truyền thanh xã giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trong công tác tuyên truyền, giám sát và tham gia các hoạt động cải cách hành chính.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, nhất là việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành, mail công vụ.

7. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân, doanh nghiệp thực hiện các TTHC công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện tiếp nhận, gửi trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích. Xây dựng hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng tối thiểu 30% tổng số thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 được công bố.

8. Tiếp tục các hoạt động duy trì, cải tiến HTQLCL9001:2015 đã công bố áp dụng. Thường xuyên rà soát và ban hành lại Hệ thống tài liệu theo Bộ thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh công bố; Rà soát sửa đổi, ban hành lại quy trình kiểm soát hồ sơ, quy trình kiểm soát tài liệu cho phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động của đơn vị, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính Quý I và phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính Quý II/2022 của Ủy ban nhân dân xã Ia Hrú./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, CCHC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thành Trung