

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực HĐND huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2016 - 2021

THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN CHƯ PƯH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐND, ngày 11/7/2016, về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Chủ tịch HĐND huyện Chư Puh khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021 và Nghị quyết số 33/NQ-HĐND, ngày 11/7/2016, về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Phó Chủ tịch HĐND huyện Chư Puh khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021 của Thường trực HĐND tỉnh Gia Lai.

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND, ngày 30/6/2016 của HĐND huyện Chư Puh về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Trưởng, Phó 3 Ban HĐND huyện Chư Puh khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021.

Thực hiện quy chế hoạt động của HĐND huyện nhiệm kỳ 2016-2021, ban hành kèm theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 22 tháng 12 năm 2016 của HĐND huyện Chư Puh khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021.

Sau khi thảo luận thống nhất trong Thường trực Hội đồng nhân dân huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Thường trực HĐND huyện Chư Puh, cụ thể như sau:

01. Ông Nguyễn Tư Sơn, Chủ tịch HĐND huyện:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành tổ chức và hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND huyện, 3 Ban HĐND huyện; quyết định những công việc thuộc thẩm quyền theo quy định pháp luật hiện hành, đồng thời cùng với tập thể Thường trực HĐND huyện chịu trách nhiệm tập thể về tổ chức và hoạt động của Thường trực HĐND trước Hội đồng nhân dân huyện và cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo việc cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết của Tỉnh uỷ và HĐND tỉnh Gia Lai, Nghị quyết của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ về những chủ trương quan trọng như: kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách hàng năm; về quốc phòng - an ninh; về giám sát thực thi pháp luật; về các biện pháp ổn định và nâng cao đời sống của nhân dân trên địa bàn huyện Chư Puh, trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết

định; chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của HĐND huyện hàng năm và cả nhiệm kỳ.

- Chỉ đạo giải quyết các vấn đề về kinh tế và ngân sách phát sinh trong quá trình thực hiện Nghị quyết của HĐND huyện giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND và Thường trực HĐND huyện (bổ sung ngân sách ngoài dự toán; điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương; thay đổi về thu chi ngân sách của huyện trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh) trên cơ sở đảm bảo nguyên tắc tập thể của Thường trực HĐND huyện.

- Quyết định triệu tập các kỳ họp HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện và phối hợp chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; chủ tọa và điều hành các kỳ họp HĐND huyện, họp Thường trực HĐND huyện; Chủ tọa và kết luận các cuộc họp chuyên đề khác của Thường trực HĐND huyện.

- Ký ban hành: nghị quyết; quyết định; các văn bản về tổ chức, nhân sự, kinh phí liên quan thẩm quyền của HĐND và Thường trực HĐND huyện.

- Chỉ đạo công tác đối ngoại, công tác tổ chức bộ máy và cán bộ hoạt động chuyên trách; các Ban của HĐND huyện và Văn phòng HĐND & UBND huyện (thuộc lĩnh vực phục vụ HĐND huyện).

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và HĐND huyện về quyết định, quản lý, điều hành việc sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND huyện được ngân sách nhà nước cấp.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân huyện giữ mối liên hệ và báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện với HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Ban Thường vụ Huyện ủy.

02. Ông Vũ Văn Hường, Phó Chủ tịch Thường trực HĐND huyện:

Chịu trách nhiệm trực tiếp giải quyết công việc thường xuyên hằng ngày của Thường trực HĐND huyện; thay mặt Chủ tịch HĐND huyện giải quyết công việc của Thường trực HĐND huyện khi được Chủ tịch HĐND huyện ủy quyền.

Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo, giám sát các hoạt động trong lĩnh vực kinh tế, ngân sách; Nội chính, công tác tư pháp thuộc lĩnh vực trách nhiệm của HĐND huyện (đối với vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND thì có trách nhiệm xem xét nội dung để báo cáo Chủ tịch).

- Chỉ đạo cơ quan tham mưu trong việc tham mưu, đề xuất; đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp HĐND; dự thảo các văn bản, nghị quyết của HĐND, Thường trực HĐND huyện thuộc lĩnh vực được phân công trước khi trình HĐND huyện tại các kỳ họp, phiên họp, hội ý; duyệt hoàn chỉnh lần cuối các Nghị quyết đã được HĐND huyện thông qua để trình Chủ tịch HĐND huyện ký ban hành; chủ trì tổ chức rút kinh nghiệm việc chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; theo dõi tình hình thực hiện các Nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của HĐND, Thường

trực HĐND huyện và chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát thực hiện Nghị quyết HĐND huyện; theo dõi tình hình thực hiện kết luận giám sát, tình hình thực thi pháp luật của Nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công.

- Chủ trì xây dựng dự thảo nội dung, chương trình công tác tháng và báo cáo hoạt động định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND huyện.

- Giúp Chủ tịch HĐND trực tiếp điều hành hoạt động của các Ban của HĐND huyện; hoạt động của các Phó trưởng Ban chuyên trách; giữ mối quan hệ công tác với Thường trực HĐND tỉnh, Tổ Đại biểu HĐND tỉnh; Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và các tổ chức thành viên của Mặt trận; các cơ quan, đơn vị của địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn, với Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn.

- Tham gia việc chủ tọa, điều hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện, các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; dự các cuộc họp của các Ban HĐND và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

- Ký kiểm soát chi kinh phí hoạt động của HĐND huyện, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐND huyện và pháp luật về chi kinh phí hoạt động của HĐND huyện; Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công và ký báo cáo tháng, 6 tháng, báo cáo năm của Thường trực HĐND huyện.

- Theo dõi công tác bồi dưỡng nghiệp vụ của đại biểu HĐND huyện và đại biểu HĐND các xã, thị trấn.

- Tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện.

- Chỉ đạo hoạt động của Ban Kinh tế - xã hội; Ban Pháp Chế HĐND huyện.

- Giám sát hoạt động HĐND các xã, thị trấn: Nhơn Hoà, Chư Don, Ia Dreng, Ia Hla; và trực tiếp điều hành hoạt động 4 Tổ đại biểu HĐND huyện thuộc các xã, thị trấn nêu trên.

- Là người phát ngôn chính thức của HĐND, Thường trực HĐND huyện và là cộng tác viên của Bản tin đại biểu HĐND tỉnh, có trách nhiệm đưa tin hoạt động của Thường trực HĐND, HĐND huyện lên trang thông tin điện tử UBND huyện Chư Puh và cung cấp thông tin với các cơ quan báo, đài...

03. Ông Nguyễn Văn Minh, Phó Chủ tịch HĐND huyện:

Xử lý các công việc hàng ngày của Thường trực HĐND huyện khi được Chủ tịch HĐND huyện giao.

Trực tiếp phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Giám sát các hoạt động trong lĩnh vực văn hoá, xã hội.

- Phối hợp chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất; kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị các công việc như: chuẩn bị, tổ chức kỳ họp; tham gia nội dung dự thảo các văn bản, nghị quyết trước khi trình HĐND huyện tại các kỳ họp, phiên họp; hoàn chỉnh

các văn bản, Nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công đã được HĐND huyện thông qua trước khi ban hành; việc tổ chức rút kinh nghiệm sau kỳ họp; theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết, đề xuất chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND và tham gia chủ trì các cuộc khảo sát, giám sát; theo dõi tình hình thực hiện kết luận giám sát, tình hình thực thi pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công.

- Tham gia chủ tọa, điều hành các kỳ họp của HĐND, Thường trực HĐND huyện; dự các cuộc họp của các Ban HĐND và các hoạt động khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND huyện.

- Trực tiếp chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến nội dung, thời gian tổ chức các kỳ họp HĐND đưa ra thảo luận tại cuộc họp Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện, các Ban của HĐND huyện; chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND huyện theo định kỳ và đột xuất.

- Tham gia công tác chuẩn bị nội dung, chương trình công tác và các báo cáo hoạt động công tác định kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND huyện.

- Ký các văn bản của Thường trực HĐND huyện: Kế hoạch tiếp công dân của HĐND huyện; Kế hoạch tiếp xúc cử tri; Báo cáo tổng hợp ý kiến của cử tri, ký văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách và văn bản lĩnh vực khác khi được giao.

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Phó trưởng Ban chuyên trách.

- Tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND huyện.

- Chỉ đạo hoạt động của Ban Dân Tộc HĐND huyện.

- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát kỹ thuật, nội dung dự thảo Nghị quyết và các văn bản của HĐND, Thường trực HĐND huyện trước khi ban hành.

- Giám sát hoạt động HĐND các xã: Ia Le, Ia Blứ, Ia Phang, Ia Hnú, Ia Rong; và điều hành hoạt động 05 Tổ đại biểu HĐND huyện thuộc 05 xã nêu trên.

04. Ông Nguyễn Trọng Tiến, Trưởng Ban Kinh Tế-XH HĐND huyện:

- Thực hiện chức trách nhiệm vụ được quy định tại mục 1, điều 19 Quy chế hoạt động của HĐND huyện khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021 và một số nhiệm vụ do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND huyện giao.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên trong Ban và uỷ quyền cho Phó Trưởng Ban chuyên trách điều hành nhiệm vụ của Ban khi xét thấy cần thiết.

05. Ông Trần Đình Thi, Trưởng Ban Pháp Chế HĐND huyện:

- Thực hiện chức trách nhiệm vụ được quy định tại mục 1, điều 19 Quy chế hoạt động của HĐND huyện khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021 và một số nhiệm vụ do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND huyện giao.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên trong Ban và uỷ quyền cho Phó Trưởng Ban chuyên trách điều hành nhiệm vụ của Ban khi xét thấy cần thiết.

06. Bà Siu H' Phiết, Trưởng Ban Dân Tộc HĐND huyện:

- Thực hiện chức trách nhiệm vụ được quy định tại mục 1, điều 19 Quy chế hoạt động của HĐND huyện khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021 và một số nhiệm vụ do Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND huyện giao.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên trong Ban và uỷ quyền cho Phó Trưởng Ban chuyên trách điều hành nhiệm vụ của Ban khi xét thấy cần thiết.

Điều 2. Chế độ họp, thông tin, báo cáo của Thường trực HĐND huyện:

- Thực hiện theo quy định tại điều 11, điều 12, điều 22 Quy chế hoạt động của HĐND huyện khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021.

- Báo cáo, đề xuất phục vụ phiên họp Thường trực HĐND huyện của UBND huyện, các Ban HĐND huyện, các cơ quan, đơn vị liên quan gửi qua Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày **05** hàng tháng.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, các ông, bà có tên tại điều 1, các Ban HĐND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. /.. *KS*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Các vị đại biểu HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Đảng uỷ; Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử UBND huyện;
- Lưu VT; CVHĐND huyện. *KS*

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tư Sơn