

Số: 11/BC-UBND

Nhơn Hòa, ngày 02 tháng 03 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 23/12/2020 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, UBND thị trấn báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý I năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)

Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2021, bao gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính; công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về CCHC, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CBCC chuyên môn.

Trong Quý I, UBND thị trấn đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 23/12/2020 về việc kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2021 về kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2021 về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2021 về kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001 năm 2021; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2021 của UBND thị trấn về việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2021; Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND thị trấn về ban hành danh mục hồ sơ năm 2021; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 27/01/2021 về việc phân công nhiệm vụ thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 13/01/2021 về thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021;

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, luôn quan tâm, chỉ đạo kịp thời, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác CCHC; lấy sự hài lòng của công dân làm tiêu chí phấn đấu, lấy kết quả giải quyết TTHC làm căn cứ đánh giá CBCC cuối năm; nâng cao đạo đức công vụ, nhắc nhở CBCC chấp hành nghiêm chỉnh giờ giấc làm việc tại cơ quan, nâng cao trách nhiệm trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, tạo môi trường làm việc thân thiện, gần gũi với người dân, công khai, minh bạch, hiệu quả. Chỉ đạo công chức chuyên môn báo cáo kết quả giải quyết TTHC về công chức đầu mối tổng hợp theo tháng, quý; kết hợp các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng xem xét, nhắc nhở CBCC đề hồ sơ trễ hẹn, cố ý gây phiền hà cho người dân. Trong Quý I, UBND thị trấn đã tổ chức 08 buổi hội ý, nhắc nhở

CBCC trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan. Nhìn chung, trong thời gian qua công tác CCHC tại thị trấn thường xuyên được quan tâm chỉ đạo, chất lượng, thái độ phục vụ nhân dân của CBCC được nâng lên đáng kể, nhận được sự hài lòng cao từ tổ chức, cá nhân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2021

1. Cải cách thể chế

a) Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:

Quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được áp dụng chặt chẽ, đúng theo các quy định của pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được tăng cường và triển khai thực hiện thường xuyên, nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Xác định việc kiểm soát TTHC góp phần hoàn thành nhiệm vụ thực hiện kế hoạch CCHC tại cơ quan, UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2021 về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; thực hiện theo dõi và kiểm soát TTHC liên tục, kịp thời trong đó tập trung vào 02 nhóm lĩnh vực có nhiều TTHC liên quan trực tiếp đến người dân như lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch và Bảo trợ xã hội nhằm rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho công dân.

b) Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Thực hiện việc niêm yết công khai thông tin, địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử UBND thị trấn. Trong Quý I, UBND thị trấn không phát sinh trường hợp nào đến phản ánh kiến nghị về TTHC.

c) Niêm yết công khai thủ tục hành chính

Thường xuyên thực hiện duy trì việc niêm yết, công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; công khai kết quả thu, chi ngân sách, kết quả thu tại chợ thị trấn, mức thu phí, lệ phí, lịch công tác, lịch trực tiếp công dân tại một cửa UBND thị trấn và trang thông tin điện tử thị trấn để người dân, doanh nghiệp tiện theo dõi.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Công tác quy hoạch, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức ngày càng hợp lý, phù hợp với trình độ chuyên môn, đồng thời gắn với vị trí việc làm, góp phần nâng cao năng lực và trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức đảm bảo trung thực, khách quan, lấy kết quả thực thi nhiệm vụ tại cơ quan để đánh giá CBCC cuối năm.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. đáp ứng nhu cầu công việc được các cấp lãnh đạo quan tâm.

Chế độ, chính sách tiền lương, chế độ làm thêm giờ, nghỉ hưu, thôi việc, đào tạo, bồi dưỡng và kỷ luật đã được triển khai thực hiện kịp thời, thường xuyên, nhằm đảm bảo quyền lợi và động viên, khuyến khích, giúp CBCC yên tâm công tác, cống hiến; CBCC tham gia các lớp bồi dưỡng trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và quản lý nhà nước, từng bước xây dựng đội ngũ CBCC đảm bảo trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng thực thi nhiệm vụ tại cơ quan.

5. Cải cách tài chính công

UBND thị trấn đã triển khai thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Nhìn chung, trong quá trình thực hiện, tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính tại cơ quan ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình kiểm tra, giám sát, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả ngân sách của Nhà nước; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức yên tâm công tác.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- Trong thời gian qua, công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND thị trấn đã đạt được một số kết quả tích cực, hình thành nên một môi trường tin học bước đầu phục vụ có hiệu quả công tác CCHC gồm: Đầu tư một số trang thiết bị tin học; hạ tầng mạng ADSL và một số phần mềm ứng dụng, có thiết bị phát sóng Wifi.

- Hiện nay, UBND thị trấn có 21 máy tính, gồm: 01 máy tính xách tay và 20 máy tính để bàn, 19 máy in. Tổng số máy được kết nối mạng internet: 19 máy. Chất lượng máy và phần mềm cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ công việc tại đơn vị; 01 bộ máy phục vụ cho các cuộc họp trực tuyến cụm tại thị trấn Nhơn Hòa; 02 máy scan, phục vụ cho việc chuyển đổi các văn bản giấy thành văn bản điện tử, góp phần đáng kể và đồng bộ gửi, nhận các văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước và tiến tới thực hiện một cửa liên thông, 01 Ti vi lớn cập nhật thông tin giải quyết hồ sơ tại bộ phận một cửa, 01 Ti vi nhỏ giúp lãnh đạo theo

đổi và điều hành giải quyết công việc tại bộ phận một cửa, 03 camera, 01 máy thu âm được lắp tại bộ phận một cửa.

Nhiều phần mềm ứng dụng được đưa vào triển khai như phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý đối tượng chính sách, phần mềm quản lý nhân sự. Nhìn chung, các phần mềm hiện mới đáp ứng được một phần yêu cầu về nghiệp vụ kế toán, quản lý tài sản, quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý đối tượng chính sách nên việc điều hành, tổng hợp báo cáo công việc phục vụ lãnh đạo được kịp thời. 100% máy tính tại đơn vị đều được trang bị phần mềm diệt virus có bản quyền.

Có 100% cán bộ, công chức khối Ủy ban thường xuyên thực hiện việc sử dụng và tiếp nhận văn bản, trao đổi nội bộ trên hệ thống QLĐHVB, hạn chế việc in và chuyển văn bản giấy. Trong Quý I, UBND thị trấn đã tiếp nhận: 360 văn bản đến, ban hành 82 văn bản trên hệ thống QLĐHVB.

6.2. Tình hình áp dụng, vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động tại thị trấn

UBND thị trấn ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2021 về kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001 năm 2021; xây dựng mục tiêu chất lượng năm 2021.

6.3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Trong Quý I, UBND thị trấn đã tiếp nhận và giải quyết 86 hồ sơ điện tử, trong đó: lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch 85 hồ sơ; lĩnh vực đơn thư 01 hồ sơ; hồ sơ đã giải quyết 86 hồ sơ, trong đó hồ sơ đã giải quyết trước và đúng hạn 86 hồ sơ, đạt 100%; không có hồ sơ trễ hạn. Số hồ sơ nhận trực tiếp từ tổ chức, cá nhân 86 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận từ bưu điện 0 hồ sơ; hồ sơ chuyển trả cho công dân qua đường bưu điện 0 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Nhìn chung, công tác chỉ đạo điều hành công tác CCHC tại UBND thị trấn được quan tâm chỉ đạo, thực hiện; ban hành đầy đủ, kịp thời kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 :2015, tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu của Kế hoạch đề ra; cán bộ, công chức ủy ban luôn nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình trong giải quyết TTHC cho công dân.

Quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được áp dụng chặt chẽ; công tác cải cách thủ tục hành chính đã có những chuyển biến tích cực, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; công tác cải cách tài chính công đã đạt được những kết quả bước đầu.

Việc bố trí cán bộ, công chức được rà soát, báo cáo về UBND huyện để

điều chỉnh, tuyển dụng đảm bảo hoạt động có hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức được nâng cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác.

Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được thực hiện đúng theo quy trình, đảm bảo hiệu quả; công tác thông tin, tuyên truyền được triển khai tổ chức thường xuyên nhằm phổ biến kịp thời quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước giúp cán bộ, đảng viên, nhân dân nhận thức đúng về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và tăng cường vai trò giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

Bên cạnh những kết quả đạt được, quá trình triển khai thực hiện chương trình CCHC trên địa bàn vẫn còn một số hạn chế:

Công tác tuyên truyền về công tác CCHC hằng năm đã được triển khai thực hiện thường xuyên, liên tục nhưng hiệu quả chưa cao.

Hiện nay, UBND thị trấn còn thiếu 01 công chức Địa chính - Xây dựng và 01 công chức Văn phòng - Thống kê nên khó khăn trong việc tổ chức thực thi nhiệm vụ tại cơ quan.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2021

1. Về cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và mang tính khả thi cao. Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND đã ban hành, kịp thời loại bỏ, điều chỉnh những quy định không còn phù hợp hoặc chồng chéo, trùng lặp, không đúng thẩm quyền, không còn phù hợp với tình hình thực tế.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Đẩy mạnh cải cách TTHC theo hướng nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tập trung kiểm tra, rà soát các TTHC không phù hợp đề nghị UBND huyện, UBND tỉnh cắt giảm, bãi bỏ, tránh gây phiền hà cho người dân.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC; nâng cao vai trò, trách nhiệm của CBCC trong giải quyết TTHC tại cơ quan.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện sắp xếp bố trí CBCC đúng theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP của Chính phủ đảm bảo hoạt động có hiệu quả.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC

Ưu tiên cử CBCC tham gia bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn cho

đội ngũ cán bộ, công chức; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vừa hồng vừa chuyên. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, hiệu quả; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác CCHC.

Đổi mới phương pháp đánh giá cán bộ, công chức và người lao động đảm công bằng, khách quan.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng và quản lý kinh phí, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công khai minh bạch về tài chính công, sử dụng hiệu quả tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính

Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành trao đổi thông tin giữa CBCC và các ban, ngành ủy ban; nâng cao hoạt động dịch vụ hành chính công, thực hiện cơ chế một cửa liên thông đến các phòng, ban của huyện để giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết TTHC thống nhất, hiệu quả.

Tăng cường công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, không để người dân phải đi lại nhiều lần. Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác chỉ đạo, điều hành; trách nhiệm của công chức trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC Quý I năm 2021, Ủy ban nhân dân thị trấn báo cáo để UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện biết để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Phòng Nội vụ huyện(b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- Lưu VP - TK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Dương

