

Số: 286/TB-HĐND

Chư Pưh, ngày 02 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Thường trực HĐND huyện về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề), HĐND huyện khoá X, nhiệm kỳ 2021-2026

Trên cơ sở thống nhất ý kiến của Thường trực HĐND huyện với UBND huyện, UBMTTQVN huyện và các cơ quan có liên quan tại phiên họp Thường trực HĐND huyện ngày 31/10/2022, Thường trực HĐND huyện thông báo về dự kiến thời gian, địa điểm, nội dung chương trình kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề) HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỶ HỌP

- Thời gian: dự kiến 01 buổi (sáng ngày 10/11/2022).
- Địa điểm: Tại Hội trường 10-12 huyện Chư Pưh.

II. NỘI DUNG KỶ HỌP

Tại kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề), HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026 tập trung xem xét, quyết định một số nội dung do Thường trực HĐND, UBND huyện trình gồm:

1. Thường trực HĐND huyện trình: Dự thảo Nghị quyết về việc bãi nhiệm đại biểu HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. UBND huyện trình

2.1. Dự thảo Nghị quyết về phân bổ vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - Xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2022.

2.2. Dự thảo Nghị quyết về phân bổ vốn sự nghiệp thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022.

2.3. Dự thảo Nghị quyết về phân bổ vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2022.

III. VỀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC KỶ HỌP

1. Về công tác chuẩn bị nội dung trước kỳ họp

1.1. Văn phòng HĐND - UBND có nhiệm vụ tham mưu Thường trực HĐND-UBND huyện chuẩn bị

- Thông báo kết quả phiên họp Thường trực HĐND huyện để các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung Kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề), HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức kỳ họp.

- Chuyển tài liệu kỳ họp vào tài khoản **QLVBDH** và mục **văn bản/HĐND huyện** trên trang thông tin điện tử huyện (chupuh.gialai.gov.vn) cho đại biểu nghiên cứu đúng thời gian quy định.

1.2. Các Ban HĐND huyện: có trách nhiệm tổ chức thẩm tra các dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện do Thường trực HĐND huyện, UBND huyện trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

2. Công tác chuẩn bị tài liệu

- Giao UBND huyện và các phòng ban chuyên môn làm tốt công tác chuẩn bị theo đúng tiêu chuẩn quy trình, quy định; các tờ trình, dự thảo Nghị quyết phải được gửi đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND huyện, chậm nhất là ngày **01/11/2022** để kịp thẩm tra theo quy định. Các Ban HĐND huyện hoàn thành báo cáo thẩm tra trước ngày **07/11/2022**.

- Toàn bộ các văn bản trình ra kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề), phải được ký, đóng dấu (trừ dự thảo nghị quyết) và đây là bản chính thức để thẩm tra và trình ra kỳ họp.

3. Công tác chuẩn bị trong và sau kỳ họp

Văn phòng HĐND huyện có trách nhiệm phân công lãnh đạo, chuyên viên làm thư ký kỳ họp; tổng hợp các ý kiến thảo luận tại hội trường; phối hợp với các cơ quan liên quan chỉnh sửa các dự thảo Nghị quyết HĐND huyện; tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp, trình Chủ tịch HĐND huyện ký chứng thực, ban hành theo quy định.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Thường trực HĐND huyện về chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề), HĐND huyện, khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026. Đề nghị UBND huyện, các cơ quan có liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức triển khai thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy.
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện.
- Ban Thường trực UBMTTQVN huyện.
- Các Ban HĐND huyện.
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Các vị Đại biểu HĐND huyện khóa X.
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn.
- Trang thông tin điện tử huyện.
- Trung tâm Văn hóa - TT&TT huyện.
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND huyện.
- Lưu: VT, các CV *VT*

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Văn Hùng