ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA HRÚ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
Số: 20 /KH-UBND	*Ia Hrú, ngày 17 tháng 02 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2022 và trong thời gian tiếp theo

Thực hiện kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 10/02/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ và giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn huyện;

UBND xã Ia Hrú ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2022 và trong thời gian tiếp theo, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Tăng cường xây dựng, tạo lập môi trường kinh doanh và đầu tư của xã thực sự thông thoáng, minh bạch và thuận lợi nhằm thu hút sự tham gia đầu tư, sản xuất kinh doanh của mọi thành phần kinh tế trên địa bàn xã;

- Đẩy mạnh cải cách thú tục hành chính, điều chỉnh, sửa đổi, ban hành hoặc đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, ban hành mới những cơ chế, chính sách cần thiết và phù hợp, thống nhất và đồng bộ thực thi hành động trong bộ máy chính quyền của xã nhằm cải thiện chất lượng điều hành kinh tế, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của xã trong năm 2022 và các năm tiếp theo;

- Quyết tâm cải thiện những chỉ số thành phần có ảnh hưởng lớn đến kết quả chung xếp hạng DDCI của xã, các chỉ số thành phần còn thấp; đồng thời, đảm bảo sự phát triển kinh tế - xã hội bền vững của xã trong thời gian tới. Ưu tiên tập trung thực hiện các giải pháp cụ thể, phù hợp tình hình thực tế địa phương để cải thiện và tăng điểm cả 8 chỉ số thành phần so với năm 2021.

- Đơn giản hóa công khai, minh bạch thủ tục hành chính, đẩy mạnh rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Tập trung triển khai cho cán bộ công chức nắm và hiểu rõ việc đánh giá và các biện pháp cải thiện các chỉ số thành phần DDCI và các chỉ tiêu liên quan đến nhiệm vụ của ngành, địa phương mình theo dõi, quản lý; đồng thời, tổ chức đánh giá kết quả thực hiện chỉ sổ thành phân theo định kỳ quý I, II, III, năm trong lĩnh vực liên quan nhằm đề ra các giải pháp khắc phục, bổ sung kịp thời vào nhiệm vụ công tác của ngành, địa phương trong năm 2022 và các năm tiếp theo;

- Xây dựng cơ chế đánh giá cán bộ, công chức tương ứng với việc hoàn thành nhiệm vụ được giao, đánh giá hiệu quả thực hiện công việc của cán bộ, công chức. Kết quả thực hiện công việc này nên được công khai trong nội bộ cơ quan và là cơ sở để thực hiện công tác đánh giá cuối năm

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung:

- Đối với các chỉ số liên quan Tính minh bạch

+ Công khai các chủ trương, chính sách, điều kiện và tiêu chí đê các doanh nghiệp, hộ kinh doanh và chủ đầu tư tiếp cận nguồn lực của nhà nước như danh mục kêu gọi đầu tư, việc phân bổ nguồn vốn hỗ trợ, quy trình, thủ tục về đầu tư, các khu quy hoạch, nhất là các các công trình dự án đầu tư xây dựng ....

+ Nâng cao hiệu quả hoạt động, nội dung thông tin trên cổng thông tin điện tử của huyện, đảm bảo đầy đủ các thông tin bắt buộc theo quy định và các thông tin có liên quan đến lợi thế cạnh tranh, đầu tư, doanh nghiệp.

- **Đối với các chỉ số Tính năng động:**

+ Cải thiện chỉ số chủ động giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết bằng cách chủ động hon trong việc tham mưu, giải quyết các kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp.

+ Quan tâm, chú trọng đến công tác tiếp dân. Duy trì số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh liên quan đến quản lý nhà nước công khai trên trang thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng, trụ sở các cơ quan, đơn vị. Tiếp nhận, xừ lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính theo thẩm quyền quy định.

- **Đối với các chỉ số liên quan Chi phí thời gian:**

+ Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thù tục hành chính. Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính đang thực hiện trên địa bàn, để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế.

+ Chủ động bố trí, sắp xếp cán bộ có năng lực chuyên môn, có kỹ năng giao tiếp, nhiệt tình, có trách nhiệm trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính.

+ Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Hỗ trợ doanh nghiệp và cộng đồng dân cư trong ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường hoạt động thương mại điện tử; Triển khai tốt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 qua Bưu điện xã.

- **Đối với các chỉ số Chi phí không chính thức:**

+ Thực hiện tốt công tác giám sát, kiểm tra CBCC khi thực hiện công vụ nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời các trường hợp nhũng nhiễu, hạch sách người dân và ngăn ngừa, xử lý triệt để các hành vi tham nhũng, lãng phí.

+ Nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực, đề cao trách nhiệm, ý thức pháp luật, chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp.

- **Đối với các chỉ số Cạnh tranh bình đẳng:**

+ Cụ thể hóa bằng giải pháp thiết thực nhằm hỗ trợ phát triển cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn xã. Tăng cường khả năng tiếp cận nguồn vốn tín dụng và huy động các nguồn lực hỗ trợ tài chính; hỗ trợ tháo gỡ khó

khăn về mặt bằng sản xuất.

+ Phối hợp để hỗ trợ các nhà đầu tư trong công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng để có mặt bằng đầu tư sản xuất, kinh doanh.

- **Đối với các chỉ số Hỗ trợ doanh nghiệp:**

+ Triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Lộ trình của Ủy ban nhân dân tỉnh, huyện.

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- **Thiết chế pháp lý:**

+ Tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC; đôn đốc, hướng dẫn các ban ngành thuộc UBND xã thực hiện công khai quy trình giải quyết TTHC, nhằm tạo điều kiện cho doanh nghiệp, nhà đầu tư dễ dàng tiếp nhận đất đai đầu tư có sử dụng đất.

+ Phối hợp tốt với các ban ngành, đoàn thể xã trong công tác tiếp dân; công khai số điện thoại, lịch tiếp công dân...

+ Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan đến các lĩnh vực đầu tư, kinh doanh cho cộng đồng doanh nghiệp. Chủ động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm do cấp có thẩm quyền ban hành, nhất là các văn bản liên quan đến lĩnh vực thuế, phí, lệ phí, tài chính, lao động, đầu tư, doanh nghiệp để tham mưu xử lý cho phù hợp.

- **Chỉ số Vai trò người đứng đầu:**

+ Tập trung quán triệt cho công chức, viên chức thuộc quyền về tinh thần, thái độ phục vụ doanh nghiệp. Hàng năm, kiểm tra kết quả thực hiện ở một số cơ quan, đơn vị và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu.

+ Xây dựng công khai quy trình giải quyết TTHC để doanh nghiệp tiếp cận thuận lợi, đầy đủ, kịp thời... Công khai minh bạch, đầy đủ, kịp thời các cơ chế, chính sách liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của UBND xã trên cổng thông tin điện tử của xã. Đặc biệt, đối với lĩnh vực đất đai, thực hiện công khai minh bạch quy trình, thủ tục liên quan đến lĩnh vực đất đai, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư dễ dàng tiếp cận đất đai khi thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất.

+ Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng, lạm dụng việc thanh tra, kiểm tra để sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho doanh nghiệp.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể:

2.1. Lãnh đạo UBND xã

- Nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Tăng cường kiểm tra, rà soát các bộ phận trực thuộc, CBCC quản lý và ngăn ngừa hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp. Quan tâm đặc biệt đến việc giáo dục ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ công viên chức, đặc biệt là bộ phận tiếp xúc trực tiếp với doanh nghiệp; thể hiện phong

cách phục vụ nhân dân.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các bộ phận liên quan trong thời gian tới để góp phần nâng cao chỉ số DDCI. Nâng cao hiệu quả, hiệu lực điều hành của bộ máy chính quyền các cấp, đảm bảo hiệu quả, hiệu lực và thông suốt

- Thường xuyên gặp gỡ, trao đổi sớm phát hiện những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp và hộ kinh doanh trên địa bàn xã; nắm bắt yêu cầu, nguyện vọng mà doanh nghiệp đang thực sự cần và bức xúc từ đó tham mưu đề xuất với cơ quan cấp trên để có cơ chế giải quyết các vướng mắc cho doanh nghiệp hoạt động.

2.2. Công chức Tài chính- Kế toán xã:

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách hàng năm nhất là các công trình đầu tư xây dựng cơ bản, công bố công khai TTHC theo đúng quy định, tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 3, 4 theo lộ trình đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Chủ động phối hợp Văn hóa Thông tin xã đăng tải các thông tin liên quan doanh nghiệp *(dự án kêu gọi đầu tư, quy định quy trình tiếp nhận đầu tư, thông tin kinh tế - xã hội,...)* theo quy định.

- Công khai các dự án đầu tư xây dựng cơ bản và trên địa bàn xã lên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

2.3. Công chức Văn phòng thống kê xã:

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước theo hướng xây dựng chính quyền kiến tạo và phục vụ. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng cùa người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chú trọng công tác cải cách hành chính gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết các công việc liên quan đến thủ tục hành chính.

-Đôi mới công tác đào tạo, bồi dường cán bộ, công chức, viên chức theo hướng nâng cao năng lực thực thi công vụ. Thực hiện hiệu quả công tác cải cách chế độ công vụ, công chức.

2.4. Công chức Địa chính- Xây dựng xã:

- Công khai các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sừ dụng đất, đồng thời phối hợp công khai, giới thiệu quỹ đất sạch trên trang Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tham mưu UBND xã bố trí quỹ đất, đưa vào kế hoạch sử dụng đất hàng năm để nhà đầu tư thực hiện các dự án nếu thực hiện đầu tư ngoài khu, cụm công nghiệp.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ, sớm hoàn tất công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đối với tổ chức, hộ gia đình cá nhân để người sử dụng đất được thực hiện đầy đủ các quyền theo quy định pháp luật đất đai.

- Thực hiện rà soát TTHC thuộc thẩm quyền, đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết, giảm số lượng, thành phần hồ sơ không cần thiết để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là thủ tục hành chính cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2.5. Công chức Lao động, Thương binh và xã hội xã:

Thực hiện tốt công tác giải quyết việc làm, đào tạo nghề; chủ động thông báo, thông tin về ngày hội việc làm và cơ hội việc làm cho các người lao động trên địa bàn huyện, xã cho người dân nắm bắt. Thường xuyên rà soát, nắm bắt nhu cầu lao động của doanh nghiệp trên địa bàn để kịp thời cung cấp, giới thiệu lao động đến doanh nghiệp.

2.6. Công chức Văn hóa - Thông tin xã:

Thường xuyên cập nhật, thông tin và tuyên truyền về những nội dung trong nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh đê cộng đồng các doanh nghiệp và người dân hiếu, tích cực hưởng ứng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện. Công tác tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Công khai, minh bạch hóa thông tin cho tổ chức, doanh nghiệp; tạo điều kiện thuận lợi cho cộng đồng doanh nghiệp tiếp cận thông tin để hiểu rõ hơn các chiến lược, định hướng và kế hoạch đầu tư phát triển của huyện; công khai quy hoạch, kê hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng, các quy hoạch ngành, lĩnh vực, các dự án, danh mục kêu gọi đầu tư; công khai, minh bạch các chính sách ưu đãi đầu tư, khoản phí, lệ phí...; tạo sự bình đẳng giữa các doanh nghiệp trong việc tiếp cận và áp dụng các chính sách ưu đãi đầu tư trên địa bàn huyện.

2.7. Công chức Tư pháp xã:

- Tăng cường hiệu quả thực hiện cơ chế liên thông trong thực hiện các thủ tục hành chính về công chứng và các loại phí, lệ phí có liên quan. Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; đề xuất bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, nâng cao nhận thức cho doanh nghiệp. Tuyên truyền khi có thay đổi về Luật nhằm nâng cao hiểu biết, quảng bá sâu rộng đến doanh nghiệp.

2.8. Công an xã:

- Hướng dẫn các doanh nghiệp, hộ kinh doanh các thủ tục về phòng cháy, chữa cháy và điều kiện an ninh trật tự theo thẩm quyền. Đảm bảo an ninh trật tự, tạo môi trường ổn định, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đứng chân trên địa bàn xã sản xuất, kinh doanh, không hình sự hóa các quan hệ kinh tế.

- Tăng cường năng lực điều tra, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật có liên quan đến doanh nghiệp. Cải tiến quy trình điều tra, khởi tổ các vụ án liên

quan đến doanh nghiệp theo hướng nhanh chóng, công khai và chính xác. Giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tập trung chủ yếu vào các lĩnh vực sau: Đăng ký quản lý cư trú, cấp thẻ CCCD, quản lý nhà nước về phòng cháy chữa cháy.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2022 và trong thời gian tiếp theo của xã Ia Hrú. Đề nghị bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng TC-KH huyện;
-Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Huỳnh Thái Nghiêm