

Số: 422/BC-UBND

IaHrú, ngày 26 tháng 8 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III, nhiệm vụ trọng tâm 03 tháng cuối năm 2020

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính

UBND xã tiếp tục triển khai các nhiệm vụ trọng tâm đã đề ra, đồng thời cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã nhằm thực hiện kế hoạch CCHC năm 2020 đúng tiến độ và hiệu quả. Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 26/12/2019 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 09/KH-UBND, ngày 06/01/2020 về cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 03/01/2020 về kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 để thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 tại UBND xã; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 22/01/2020 về rà soát, đánh giá giá thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2020 về duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 năm 2020; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020; Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 30/12/2019 về việc triển khai công tác văn bản Quy phạm pháp luật năm 2020; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 23/4/2020 về thực hiện bộ chỉ số CCHC năm 2020. Nội dung các kế hoạch đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm trong công tác CCHC. Đến nay, UBND xã đã triển khai các nhiệm vụ CCHC theo đúng kế hoạch đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành

Quản trị chỉ đạo của Trung ương và Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy và thực hiện Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020 của tỉnh Gia Lai; trong Quý I năm 2020, UBND xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã nhằm triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2020 đúng tiến độ, hiệu quả, cụ thể như sau: Ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND, ngày 06/01/2020 về cải cách hành chính năm 2020; kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 26/12/2019 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020; kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 22/01/2020 về rà soát, đánh giá giá thủ tục hành chính năm 2020; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2020 về duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 năm 2020; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020; Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 30/12/2019 về việc triển khai công tác văn bản Quy phạm pháp luật năm 2020.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã, công khai các trình tự, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết và các loại phí, lệ phí. Đơn giản hoá thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch công việc.

Công tác tiếp nhận và giải quyết khiếu nại tố cáo cũng được chú trọng chỉ đạo thực hiện. Thực hiện công khai minh bạch các hoạt động công vụ, công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính của cơ quan hành chính các cấp.

Tích cực, chủ động cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2020 và kế hoạch Cải cách hành chính của xã năm 2020.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền công tác CCHC năm 2020 theo đúng kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 26/12/2019 của UBND xã. Nội dung kế hoạch tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã, quan hệ giữa CCHC với cải thiện môi trường kinh doanh ở xã. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện; các hoạt động liên quan đến công tác CCHC; vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội. Các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC của xã được quan tâm và duy trì thường xuyên trên các phương tiện thông tin như loa đài, trên hệ thống cổng thông tin điện tử xã, phát tờ rơi... các biện pháp tuyên truyền ngày càng đa dạng và mang lại hiệu quả.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Về cải cách thể chế

- Tiếp tục thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL. Nhằm mục tiêu nâng cao hiệu quả, chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

- Đảm bảo việc áp dụng quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL trên địa bàn. UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp; phạm vi, đối tượng điều chỉnh và tính thống nhất của văn bản. Văn bản được công bố, công khai tại UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết và nắm được chủ trương, đường lối của địa phương.

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được UBND xã quan tâm thực hiện, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 30/12/2019 về việc triển khai công tác văn bản Quy phạm pháp luật năm 2020.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

-UBND xã đã ban hành kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 22/01/2020 về rà soát, đánh giá giá thủ tục hành chính năm 2020, trong đó tập trung vào nhóm lĩnh vực có TTHC liên quan trực tiếp đến người dân: Tư pháp - Hộ tịch. Trong Quý III đã tiến hành rà soát xong 01 TTHC thuộc lĩnh vực Tư pháp- Hộ tịch (TTHC Đăng ký khai tử)

- Duy trì việc niêm yết, công khai các TTHC tại trụ sở UBND xã, trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã và bưu điện xã để người dân, doanh nghiệp tra cứu, áp dụng; đồng thời hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận tiến hành sửa đổi, niêm yết theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ KSTTHC.

Trong Quý III năm 2020, BPTN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 627 hồ sơ, trong đó có 619 hồ sơ giải quyết đúng hạn, 08 hồ sơ đang giải quyết, không có hồ sơ quá hạn.

(Đính kèm Biểu số 6a/VPCP/KSTT)

b. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: Đã niêm yết công khai thông tin, địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Trong quý III năm 2020 UBND xã không tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức nào về hành vi hành chính.

(Đính kèm Biểu số 05a/ VPCP/KSTT)

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, Trong quý III UBND xã không tiếp nhận, xử lý trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Công tác rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sửa đổi bổ sung chức năng nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn và thực hiện phân cấp quản lý theo đúng quy định.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của UBND xã được các cấp lãnh đạo huyện, tỉnh quan tâm. UBND xã đã ban hành Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã năm 2020; trong đó, trong quý III năm 2020 số người đã tham gia đào tạo, bồi dưỡng là 27 lượt người. *(có biểu mẫu kèm theo).*

Thực hiện công văn chỉ đạo của UBND huyện về việc Về việc nâng cao ý thức chấp hành giờ giấc làm việc của CBCCVV, người lao động, UBND xã đã triển khai cho toàn thể cán bộ, công chức; nhờ vậy, trong thời gian vừa qua các cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện tốt giờ giấc và làm việc nghiêm túc. Thực hiện theo Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan để quản lý cán bộ, công chức; thường xuyên theo dõi, quản lý cán bộ, công chức để chấn chỉnh kịp thời những cán bộ, công

chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để đánh giá chất lượng cán bộ, công chức cuối năm. Chế độ, chính sách của cán bộ, công chức luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho các đồng chí yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao

Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức của xã ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/ 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, thị trấn;

Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính, có bảng công khai tài chính, công khai đầy đủ, rõ ràng các báo cáo thu chi hàng tháng và các loại công quỹ để cán bộ, công chức và nhân dân tiện theo dõi. Trong quá trình thực hiện chi khoán ngân sách không vượt quá quy định nhà nước, từ đó tiết kiệm được kinh phí để trang bị và đầu tư cơ sở vật chất; cũng như chi trả tiền tăng thêm cho cán bộ, công chức. Đồng thời, đã nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực phục vụ chuyên môn của cán bộ, công chức; phát huy tính tích cực, dân chủ trong cơ quan về việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thường xuyên rà soát, bổ sung các Quy chế quản lý tài chính, tài sản, chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

*** Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước**

- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã được quan tâm và đưa vào hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, giúp nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành: Các văn bản được gửi qua phần mềm QLVHĐH, phần lớn đều được ký số để đảm bảo giá trị pháp lý, giúp cho các cơ quan xử lý văn bản qua môi trường mạng. Trong quý III năm 2020, 100% văn bản đi của UBND các xã được ký số và lưu thông trên hệ thống QLVĐH đảm bảo tính bảo mật, nhanh, tiết kiệm (trừ văn bản mật).

- UBND xã thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

- Hạ tầng cho ứng dụng CNTT: Tỷ lệ cán bộ, công chức được trang bị máy tính phục vụ cho công việc đạt 100%. Các phòng làm việc đều được kết nối Internet và có thiết bị phát sóng wifi. Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến tại UBND xã được UBND huyện quan tâm đầu tư lắp đặt từ tháng 8 năm 2019 và hoạt động tốt.

*** Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:** UBND xã đã công bố và áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001. UBND xã đã công bố hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 03/01/2020 về duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 năm 2020; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020. Thực hiện công văn số 590 /UBND-CCHC của UBND huyện về việc áp dụng ISO 9001 và lộ trình chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015, UBND xã đã ban hành Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 26/02/2020 về công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đồng thời triển khai thực hiện việc chuyển đổi, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 lộ trình đến năm 2021.

III. NHIỆM VỤ CCHC TRONG 03 THÁNG CUỐI NĂM 2020

1. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng và công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng các cơ quan nhằm tạo sự thống nhất, quyết tâm cao về quan điểm, nội dung, cách làm giữa cấp ủy Đảng và Thủ trưởng cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch về công tác CCHC.

2. Tiếp tục và duy trì xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức công tác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp theo phương châm ‘Thân thiện - Chuyên nghiệp và Trách nhiệm’ trong việc phục vụ nhân dân.

3. Tăng cường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên theo dõi, cập nhật công khai, niêm yết TTHC cũng như niêm yết TTHC của ngành dọc thực hiện tại Bộ phận một cửa xã. Khắc phục tình trạng niêm yết không đầy đủ các TTHC ngành dọc thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

4. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động như băng rôn, khẩu hiệu, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính trên đài truyền thanh xã giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trong công tác tuyên truyền, giám sát và tham gia các hoạt động cải cách hành chính.

6. Tăng cường sử dụng hệ thống QLVB&ĐH: Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử (*nhất là việc xử lý văn bản đi hoàn toàn trên hệ thống*) qua trực liên thông văn bản điện tử của tỉnh theo đúng quy định. Tăng cường cập nhật các hồ sơ tiếp nhận vào hệ thống một cửa điện tử; thực hiện đúng các quy trình xử lý và cập nhật, kết thúc hồ sơ. Thực hiện cập nhật bộ TTHC, các biểu mẫu theo quy định mới; sử dụng các trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện liên thông nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giải quyết hồ sơ.

8. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân, doanh nghiệp thực hiện các TTHC công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện tiếp nhận, gửi trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích. Xây dựng hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng tối thiểu 30% tổng số thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 được công bố.

9. Tiếp tục các hoạt động duy trì, cải tiến HTQLCL9001:2015 đã công bố áp dụng. Thường xuyên rà soát và ban hành lại Hệ thống tài liệu theo Bộ thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh công bố; Rà soát sửa đổi, ban hành lại quy trình kiểm soát hồ sơ, quy trình kiểm soát tài liệu cho phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động của đơn vị, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2020, UBND xã Ia Hrú báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện biết và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature in blue ink]

Huỳnh Thái Nghiêm

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TẠI XÃ IAHRU

Ban hành theo Thông tư số 02 /2017/TT-VPCP ngày

Kỳ báo cáo: Quý III năm 2020
Từ ngày 05/6/2020 đến ngày 25/8/2020

Đơn vị nhận báo cáo:
Phòng Nội vụ

[illegible]

9	Khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Giáo dục và đào tạo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Dân số	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Công sản	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Chính sách	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Nghĩa vụ quân sự	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Lao động - TBXH	9	0	0	9	9	9	9	9	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0
16	An toàn đập, hồ chứa và thủy điện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tổng cộng	627	0	19	608	619	619	0	8	8	0	627	619	0	0	8			

PHỤ LỤC

Báo cáo kết quả thực hiện xin lỗi tổ chức, công dân đối với các hồ sơ quá hạn giải quyết của UBND xã Ia H'rú
Ký báo cáo: Quý III năm 2020
(Kèm theo Báo cáo số: /BC-UBND ngày tháng 8 năm 2020 của UBND xã)

TT	Lĩnh vực/TTHC	Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong Quý III năm 2020		Số hồ sơ giải quyết trong quý III năm 2020												Số hồ sơ còn tồn chưa giải quyết												Lấy kế hồ sơ giải quyết từ đầu năm đến thời điểm báo cáo			
		Tổng số	Số hồ sơ chưa giải quyết từ quý trước chuyển qua	Trong đó	Tổng số	Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Lý do	Đơn vị/nhân chịu trách nhiệm chính	Đơn vị/nhân chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC	Hình thức xử lý	Tổng số	Đang trong hạn giải quyết	Quá hạn giải quyết	Lý do	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Đơn vị chịu trách nhiệm liên quan	Văn bản xin lỗi	Số lần xin lỗi trên 1 hồ sơ TTHC	Hình thức xử lý	Tổng số	Trong đó							
																								Đang trong hạn giải quyết	Giải quyết quá hạn	Giải quyết đúng hạn	Giải quyết quá hạn	Đang trong hạn giải quyết	Tổng số		
1	2	3=4+5	4	5	6=7+8	7	8	9	10	11	12	13	14	15=16+17	16	17	18	19	20	21	22	23	24=25+26	25	26	27	28				
Tổng số		3=6+15																													
1	TTHC lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch	613	16	597	606	606	0	-	-	-	0	-	-	7	7	0	-	-	-	-	-	-	1,182	1,175	0	7	0				
2	TTHC Lĩnh vực Dân dai-Môi trường	5	3	2	4	4	0	-	-	-	0	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	-	9	8	0	1	0				
3	TTHC Lĩnh vực LĐ-TB&XH	9	0	9	9	9	0	-	-	-	0	-	-	0	0	0	-	-	-	-	-	20	20	0	0	0					

Tổng hồ sơ giải quyết trễ hạn: 0 hồ sơ.

KẾT QUẢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG QUÝ III NĂM 2020
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /8/2020 của UBND xã)

STT	ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	SỐ LƯỢNG	THÀNH PHẦN	NƠI ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG	GHI CHÚ
I	CẤP XÃ				
1	Tập huấn bồi dưỡng chức danh kế toán	2	Cán bộ, công chức cấp xã	Trường chính trị tỉnh Gia Lai	
2	Tập huấn ISO 9001:2015	13	Cán bộ, công chức cấp xã	UBND huyện	
3	Tập huấn chỉ huy phó Ban Chỉ huy Quân sự xã	1	Cán bộ, công chức cấp xã	Trung tâm huấn luyện - Giáo dục quốc phòng, an ninh/Trung đoàn bộ binh 991	
4	Bồi dưỡng tiếng Jrai	2	Cán bộ, công chức cấp xã	Trung tâm giáo dục thường xuyên huyện	
5	Bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND xã	9	Cán bộ, công chức cấp xã	HĐND huyện	
TỔNG SỐ		27			

