

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Chủ tịch HĐND huyện tại
Hội nghị chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ 3,
HĐND huyện Chư Pưh khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Chiều ngày 11 tháng 11 năm 2016, tại phòng họp HĐND&UBND huyện, Thường trực HĐND huyện tổ chức Hội nghị chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ 3, HĐND huyện khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021.

Tham dự Hội nghị có các đồng chí Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, Lãnh đạo UBND huyện, Trưởng, Phó Trưởng ban: Kinh tế-Xã hội, Pháp chế, Dân tộc; Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện; Công an huyện; Chi cục Thi hành án Dân sự huyện; Đại diện lãnh đạo các phòng ban, đơn vị: Văn phòng HĐND-UBND huyện, Thanh tra huyện, Phòng Tư pháp huyện, Phòng Tài chính - KH huyện, Phòng Nội vụ huyện, Phòng Tài nguyên - Môi trường và Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.

Sau khi nghe đại diện Thường trực HĐND huyện trình bày dự thảo chương trình, nội dung kỳ họp thứ 3, HĐND huyện khoá IX, nhiệm kỳ 2016-2021, tiếp đến là ý kiến đề xuất và trao đổi, thảo luận của các đại biểu tham dự Hội nghị; cuối Hội nghị đồng chí Nguyễn Tư Sơn, Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện kết luận như sau:

A. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp:

- Thời gian: dự kiến 03 ngày, từ ngày 20/12 đến ngày 22/12 năm 2016.
- Địa điểm: Tại Hội trường 10/12 huyện Chư Pưh.

B. Nội dung kỳ họp:

Tại kỳ họp lần thứ 3, HĐND huyện khoá IX sẽ tập trung xem xét một số nội dung chính như sau:

1. Xem xét các báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và UBND huyện:

- Thường trực HĐND HĐND huyện báo cáo:

(1) Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND huyện năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017.

(2) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử trước kỳ họp.

(3) Báo cáo kết quả giám sát, khảo sát chuyên đề của Thường trực HĐND huyện năm 2016.

- Ủy ban nhân dân huyện báo cáo:

(1) Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2016, chỉ tiêu, giải pháp và phương hướng thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2017.

(2) Báo cáo công tác thanh tra, tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2016, phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

(3) Báo cáo công tác đấu tranh, phòng chống tội phạm đảm bảo trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông năm 2016, các kế hoạch năm 2017.

(4) Báo cáo công tác thi hành án dân sự năm 2016 và nhiệm vụ công tác năm 2017.

(5) Báo cáo tình hình thu - chi ngân sách năm 2016, dự toán thu chi và phân bổ ngân sách năm 2017.

(6) Báo cáo tình hình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất năm 2016, phương hướng, nhiệm vụ năm 2017.

(7) Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; trả lời các kiến nghị của Ủy ban MTTQVN huyện, 3 Ban của HĐND huyện tại kỳ họp.

(8) Báo cáo về kết quả triển khai nhiệm vụ công tác Quản lý bảo vệ rừng, trách nhiệm của các chủ rừng năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

2. Nghe Ủy ban MTTQVN huyện thông báo về tình hình tham gia xây dựng chính quyền và các ý kiến, kiến nghị đối với HĐND, UBND huyện, đại biểu HĐND huyện năm 2016 và chương trình công tác năm 2017.

3. Xem xét báo cáo công tác kiểm sát năm 2016, phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2017 của Viện Kiểm sát nhân dân huyện; báo cáo hoạt động xét xử năm 2016, phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2017 của Tòa án nhân dân huyện.

4. Xem xét, thông qua các nội dung do Thường trực HDDND và UBND huyện trình, gồm:

- Thường trực HĐND huyện trình:

(1) Tờ trình về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Chư Pưh khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021.

(2) Tờ trình về việc ban hành Quy trình phối hợp trong công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp của HĐND huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021.

- Ủy ban nhân dân huyện trình:

(1) Tờ trình đề nghị thông qua các chỉ tiêu kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội và danh mục đầu tư XDCB năm 2017.

(2) Tờ trình về dự toán thu, chi ngân sách năm 2017.

(3) Tờ trình đề nghị thông qua định mức phân bổ kinh phí cho các đơn vị dự toán năm 2017.

(4) Tờ trình về phân bổ chỉ tiêu biên chế cho các phòng ban, đơn vị thuộc huyện năm 2017.

(5) Tờ trình về việc phân bổ kinh phí chi cho hợp đồng lao động tại một số phòng ban, đơn vị thuộc huyện năm 2017.

5. Ba Ban HĐND huyện:

(1) Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện: Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017; báo cáo kết quả giám sát chuyên đề và báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp.

(2) Ban Pháp chế HĐND huyện: Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Pháp chế HĐND năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017. báo cáo kết quả giám sát chuyên đề và báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp.

(3) Ban Dân tộc HĐND huyện: Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Pháp chế HĐND năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017; báo cáo kết quả giám sát chuyên đề và báo cáo kết quả thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp.

C. Về công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp

I. Về công tác chuẩn bị nội dung trước kỳ họp:

Để đảm bảo cho sự thành công của kỳ họp, Thường trực HĐND huyện đề nghị UBND huyện chỉ đạo các phòng ban, đơn vị liên quan giúp Thường trực HĐND huyện chuẩn bị nội dung:

1. Văn phòng HĐND-UBND huyện: Có trách nhiệm giúp Thường trực HĐND, các Ban HĐND huyện và UBND huyện chuẩn bị các nội dung sau:

(1) Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban HĐND năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017;

(2) Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2016, chỉ tiêu, giải pháp và phương hướng thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2017;

(3) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp lần thứ 3, HĐND huyện;

(4) Báo cáo kết quả giám sát, khảo sát chuyên đề của Thường trực HĐND huyện năm 2016;

(5) Các tờ trình của Thường trực HĐND huyện: về việc ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Chư Pưh khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021; Quy trình phối hợp trong công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp của HĐND huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021;

(6) Dự thảo đề cương gợi ý thảo luận; phân tổ thảo luận đại biểu Hội đồng nhân dân huyện;

(7) Thông báo kết quả phiên họp Thường trực HĐND huyện khóa IX chuẩn bị nội dung, chương trình Kỳ họp lần thứ 3, HĐND huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021;

(8) Dự thảo các Nghị quyết kỳ họp;

(9) Theo dõi, đôn đốc các cơ quan gửi Văn bản trình kỳ họp đúng thời gian quy định;

(10) Chuẩn bị các điều kiện khác để tổ chức kỳ họp (kinh phí, hội trường, trang trí, bố trí lực lượng phục vụ, đảm bảo trật tự tại nơi diễn ra kỳ họp);

(11) Đăng tải chương trình kỳ họp lên Trang thông tin điện tử huyện;

2. Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện: chuẩn bị báo cáo về tình hình hoạt động của ngành năm 2016 và nhiệm vụ công tác năm 2017.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện: chuẩn bị Thông báo về tình hình tham gia xây dựng chính quyền và các ý kiến, kiến nghị đối với HĐND, UBND huyện, đại biểu HĐND huyện năm 2016 và chương trình công tác năm 2017.

4. Ban Hội đồng nhân dân huyện: có trách nhiệm tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND, UBND huyện và báo cáo kết quả giám sát chuyên đề năm 2016.

a. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện:

- Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017

- Thẩm tra các báo cáo của UBND huyện liên quan đến lĩnh vực kinh tế - xã hội.

- Thẩm tra 05 tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND do UBND huyện trình, gồm:

(1) Tờ trình đề nghị thông qua các chỉ tiêu kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội và danh mục đầu tư XDCB năm 2017.

(2) Tờ trình về dự toán thu, chi ngân sách năm 2017.

(3) Tờ trình đề nghị thông qua định mức phân bổ kinh phí cho các đơn vị dự toán năm 2017.

(4) Tờ trình về phân bổ chỉ tiêu biên chế cho các phòng ban, đơn vị thuộc huyện năm 2017.

(5) Tờ trình về việc phân bổ kinh phí chi cho hợp đồng lao động tại một số phòng ban, đơn vị thuộc huyện năm 2017.

b. Ban Pháp chế HĐND huyện:

- Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Pháp chế HĐND năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017

- Thẩm tra các báo cáo của UBND huyện liên quan đến lĩnh vực nội chính.

- Thẩm tra các báo cáo của Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án Dân sự huyện.

- Thẩm tra 02 tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND do Thường trực HĐND huyện trình, gồm:

(1) Tờ trình về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Chư Puh khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021.

(2) Tờ trình về việc ban hành Quy trình phối hợp trong công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp của HĐND huyện khóa IX, nhiệm kỳ 2016-2021.

c. Ban Dân tộc HĐND huyện: Báo cáo tình hình hoạt động của Ban Dân tộc HĐND năm 2016, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2017 và phối hợp cùng các Ban, tham gia thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện do Thường trực HĐND huyện, UBND huyện trình có liên quan đến chính sách dân tộc.

5. Phòng Tư pháp: phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định dự thảo Nghị quyết kỳ họp đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

6. Thanh tra huyện: tham mưu UBND huyện báo cáo công tác thanh tra, tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2016, phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch: tham mưu UBND huyện chuẩn bị các nội dung sau:

(1) Báo cáo tình hình thu - chi ngân sách năm 2016, dự toán thu chi và phân bổ ngân sách năm 2017;

(2) Tờ trình đề nghị thông qua thông qua các chỉ tiêu kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội và danh mục đầu tư XD CB năm 2017;

(3) Tờ trình về dự toán thu, chi ngân sách năm 2017;

(4) Tờ trình đề nghị thông qua định mức phân bổ kinh phí cho các đơn vị dự toán năm 2017.

8. Phòng Nội vụ huyện: tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị các nội dung sau:

(1) Tờ trình về phân bổ chỉ tiêu biên chế cho các phòng ban, đơn vị thuộc huyện năm 2017.

(2) Tờ trình về việc phân bổ kinh phí chi cho hợp đồng lao động tại một số phòng ban, đơn vị thuộc huyện năm 2017.

9. Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện: tham mưu UBND huyện báo cáo tình hình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất năm 2016, phương hướng, nhiệm vụ năm 2017.

10. Công an huyện: chuẩn bị Báo cáo công tác đấu tranh, phòng chống tội phạm đảm bảo trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông năm 2016, các kế hoạch năm 2017.

11. Chi cục Thi hành án Dân sự huyện: chuẩn bị Báo cáo công tác thi hành án dân sự năm 2016 và nhiệm vụ công tác năm 2017.

12. Hạt Kiểm lâm huyện: chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan báo cáo về kết quả triển khai nhiệm vụ công tác Quản lý bảo vệ rừng, trách nhiệm của các chủ rừng năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

13. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện: Thông báo rộng rãi về thời gian, địa điểm nội dung chương trình kỳ họp, chuẩn bị để thực hiện việc truyền thanh trực tiếp một số nội dung quan trọng được giao tại kỳ họp.

II. Về công tác chuẩn bị tài liệu:

1. Các cơ quan, đơn vị có tài liệu trình kỳ họp thứ 3, HĐND huyện đề nghị gửi đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND huyện (qua Văn phòng HĐND-UBND huyện) chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp để tiến hành thẩm tra theo đúng quy định (**trước ngày 05/12/2016**, Thường trực HĐND huyện không tiếp nhận các trường hợp gửi chậm tài liệu so với thời gian quy định).

2. Riêng các văn bản, tài liệu, báo cáo của UBND huyện trình kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND huyện để tiến hành thẩm tra theo đúng quy định chậm nhất trước ngày **10/12/2016**.

2. Các văn bản, tài liệu, báo cáo có liên quan đến Kỳ họp của các cơ quan, đơn vị sau khi hoàn chỉnh, đề nghị phô tô mỗi loại văn bản **120 bản**, gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện để chuyển đến các đại biểu HĐND huyện nghiên cứu trước khi tham dự kỳ họp theo quy định.

III. Công tác chuẩn bị trong và sau kỳ họp:

1. Văn phòng HĐND-UBND huyện:

- Làm thư ký kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp, tổng hợp ý kiến thảo luận Tổ; chỉnh sửa các dự thảo Nghị quyết liên quan đến kỳ họp. Tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp.

- Thông báo kết quả kỳ họp và kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

2. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện có nhiệm vụ cử phóng viên đưa tin và phát thanh trực tiếp diễn biến kỳ họp; theo dõi đưa tin kết quả các đợt tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND huyện trước và sau kỳ họp.

Trên đây là Thông báo Kết luận của đồng chí Chủ tịch HĐND huyện tại Hội nghị chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ 3, HĐND huyện Chư Pưh khoá IX nhiệm kỳ 2016-2021. Thường trực HĐND huyện thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết, để triển khai thực hiện đúng quy định./. *AW*

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các vị Đại biểu HĐND huyện khoá IX;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Đài Truyền thanh-TH huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, các CV

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Văn Hường