**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trách nhiệm** | **Soạn thảo** | **Xem xét** | **Phê duyệt** |
| **Họ tên** | Nguyễn Thị Hồng Phúc | Lê Việt Hưng | Rah Lan Lân |
| **Chữ ký** |  |  |  |
| **Chức vụ** | Chuyên viên soạn thảo | Phó Trưởng phòng Phụ trách | Phó Chủ tịch UBND huyện |

**SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung** | **Trang / Phần liên quan việc sửa đổi** | **Mô tả nội dung sửa đổi** | **Lần sửa đổi** | **Ngày sửa đổi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1. MỤC ĐÍCH**

Quy định trình tự tiếp nhận, cập nhật và theo dõi thủ tục thu hồi đất do người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất.

**2. PHẠM VI**

Áp dụng đối với các tổ chức/cá nhân có nhu cầu tự nguyện trả lại đất.

Cán bộ, công chức thuộc UBND huyện chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

**3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

*- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015*

*- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1*

**4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

*- TTHC: Thủ tục hành chính*

*- UBND: Ủy ban nhân dân*

*- TN&MT: Phòng Tài nguyên và Môi trường*

*- NĐ: Nghị định*

*- TT: Thông tư*

*- CP: Chính phủ*

*- BTNMT: Bộ Tài nguyên và Môi trường*

*- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*

**5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

**5.1. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

|  |
| --- |
| 1. Luật Đất đai năm 2013.  2. Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đất đai.  3. Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai.  4. Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất. |

**5.2. THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên hồ sơ** | **Số lượng** | **Ghi chú** |
| **1** | Văn bản trả lại đất của người sử dụng đất hoặc văn bản của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất xác nhận về việc trả lại đất của người sử dụng đất. | 01 |  |
| **2** | Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 100 của Luật Đất đai và Điều 18 của Nghị định số 43/2014/NĐ-CP (nếu có). | 01 |  |
| **3** | Biên bản xác minh thực địa do cơ quan tài nguyên và môi trường lập (nếu có). | 01 |  |
| **4** | Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. | 01 |  |

**5.3. NƠI TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ, THỜI GIAN VÀ LỆ PHÍ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nơi tiếp nhận và trả kết quả** | **Thời gian xử lý** | **Lệ phí** |
| Bộ phận Một cửa/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện | Không quy định | Không quy định |

**5.4. TRÌNH TỰ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Trình tự** | **Trách nhiệm** | **Thời gian** | **Biểu mẫu/Kết quả** |
| **B1** | Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày; đề nghị bổ sung trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp pháp; Chuyển hồ sơ cho phòng TN&MT | Bộ phận TN&TKQ huyện/Bưu điện | 01 ngày | BM 01.01 - Giấy biên nhận;  BM 02.01 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc |
| Phân công cán bộ thụ lý thẩm định hồ sơ | Lãnh đạo Phòng TN&MT |
| **B2** | Thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết. | Chuyên viên Phòng TN&MT |  | Thành phần hồ sơ theo mục 5.2  Dự thảo các văn bản, tài liệu liên quan |
| Xem xét, trình hồ sơ UBND huyện ký quyết định thu hồi đất. | Lãnh đạo Phòng TN&MT |
| **B3** | Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. | Chuyên viên UBND huyện |  | Công văn phúc đáp hoặc điện thoại trực tiếp |
| Lãnh đạo UBND huyện xem xét, ký quyết định. | Lãnh đạo UBND huyện | Quyết định thu hồi đất |
| **B4** | Lấy số, photo, đóng dấu văn bản phê duyệt và chuyển trả về Bộ phận TN&TKQ huyện/Bưu điện. | Chuyên viên Phòng TN&MT |  | BM 04.01 - Văn bản của Phòng TN&MT  BM 03.01 - Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc |
| **B5** | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu giao đất, cho thuê đất. | Bộ phận TN&TKQ huyện/Bưu điện | BM 02.01 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc |
| **B6** | Chỉ đạo cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.  Tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho cơ quan, đơn vị có chức năng quản lý. | Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng TN&MT |  |  |

**6. BIỂU MẪU**

Các Biểu mẫu sử dụng tại các bước công việc:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TT*** | ***Mã hiệu*** | ***Tên Biểu mẫu*** |
| ***1*** | *BM 01.01* | *Mẫu Giấy biên nhận hồ sơ (hệ thống một cửa điện tử) (Thông tư số 01/2018/VP-CP ngày 23/8/2018 của Văn phòng Chính phủ)* |
| ***2*** | *BM 02.01* | *Mẫu Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc (hệ thống một cửa điện tử) (Thông tư số 01/2018/VP-CP ngày 23/8/2018 của Văn phòng Chính phủ)* |
| ***3*** | *BM 03.01* | *Mẫu Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc (hệ thống một cửa điện tử) (Thông tư số 01/2018/VP-CP ngày 23/8/2018 của Văn phòng Chính phủ)* |
| ***4*** | *BM 04.01* | *Mẫu văn bản của Phòng TN&MT* |

**7. HỒ SƠ LƯU**

Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau:

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Hồ sơ lưu** |
| ***1*** | *Như mục 5.2* |
| ***2*** | *Quyết định, cập nhật cơ sở dữ liệu* |
| ***3*** | *Giấy biên nhận hồ sơ từ hệ thống một cửa điện tử* |
| ***4*** | *Các giấy tờ có liên quan: Biên bản làm việc, kiểm tra, thẩm định (nếu có)* |
| ***5*** | *Sổ theo dõi kết quả xử lý công việc từ hệ thống một cửa điện tử (Thông tư số 01/2018/VP-CP ngày 23/8/2018 của Văn phòng Chính phủ)* |
| *Hồ sơ được lưu tại Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện theo quy định hiện hành.* | |