

Số: 95/TB-UBND

Chư Pưh, ngày 22 tháng 3 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022**

*Căn cứ Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 15/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022;*

Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng dự tuyển:** Những người có nguyện vọng vào làm việc tại UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Chư Pưh phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 3, Mục II, Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 15/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

**2. Số lượng chỉ tiêu và chức danh tuyển dụng:** Tổng số nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 là 06 chỉ tiêu của các chức danh: Văn phòng - Thống kê; Văn hóa - Xã hội; Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường; Tài chính - Kế toán ở 04 xã, thị trấn (*chi tiết vị trí việc làm cụ thể có bảng nhu cầu kèm theo Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 15/3/2022 của UBND huyện Chư Pưh*) được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện Chư Pưh (<https://chupuh.gialai.gov.vn>); được niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện và UBND các xã, thị trấn.

**3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:** Chi tiết tại khoản 3, Mục II của Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 15/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

Yêu cầu trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng. Đối với người DTTS Jrai, BahNar tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

*(Có Bảng tổng hợp nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển kèm theo)*

**4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:** Chi tiết tại khoản 4, Mục II của Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 15/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

**5. Phiếu đăng dự tuyển, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và phí dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (*có mẫu kèm theo*) hoặc gửi theo đường bưu chính kèm theo bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền các giấy tờ sau: Bằng tốt

ng nghiệp trung học phổ thông; Bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ; Bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên (nếu có); Giấy tờ xác định đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có); 02 ảnh 3x4 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ của người đăng ký dự tuyển.

- Thời gian tiếp nhận: Kể từ ngày 22/03/2022 đến 17 giờ 00 phút ngày 22/4/2022 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Chư Pưh, thị trấn Nhơn Hòa, huyện Chư Pưh, tỉnh Gia Lai.

- Phí dự tuyển: 500.000 đồng/hồ sơ.

**6. Hình thức, nội dung tuyển dụng:** Chi tiết tại khoản 1, khoản 2, Mục III của Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 15/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Chư Pưh về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

**7. Tài liệu ôn thi, thời gian, địa điểm tổ chức thi Vòng 1, Vòng 2:** Do Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã công bố trên Trang thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ: <https://chupuh.gialai.gov.vn> để người đăng ký dự tuyển tự ôn tập và tham gia thi tuyển.

Mọi thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 sẽ được Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng thi tuyển thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện tại địa chỉ: <https://chupuh.gialai.gov.vn>. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại 0379588370) để xem xét, giải quyết.

Với nội dung trên, Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân biết và triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Gia Lai (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Điện lực huyện Chư Pưh;
- Báo Gia Lai;
- Trung tâm VH-TT-TT huyện;
- UBND các xã, thị trấn (niêm yết công khai) ;
- Website, Cổng TTĐT huyện (đưa tin);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, NC, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Thái**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CHƯ PƯH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC XÃ NĂM 2022**  
(Kèm theo Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 15/3/2022 của UBND huyện Chư Pưh)

STT	Đơn vị tuyển dụng	Số lượng			Nhu cầu vị trí công tác cần tuyển		Yêu cầu trình độ chuyên môn của ứng viên		Số lượng cần tuyển	Ghi chú
		Biên chế được giao	Biên chế hiện có mặt	Biên chế còn thiếu	Vị trí, chức danh	Lĩnh vực phụ trách	Trình độ	Ngành chuyên môn		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	12
1	Thị trấn Nhơn Hoà (loại II)	10	8	2	Công chức Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ; Cải cách hành chính; Hội đồng nhân dân	- Đại học trở lên - Người dân tộc Jrai, BahNar tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên	Hành chính; Quản trị văn phòng; Thống kê; Văn thư - Lưu trữ; Giáo dục chính trị; Ngữ văn; Quản lý nhà nước; Luật; Tổ chức và nhân sự; Quản lý công; Kinh tế; Tài chính	1	
					Công chức Địa chính - Đô thị - Xây dựng và Môi trường	Đô thị - Xây dựng	- Đại học trở lên - Người dân tộc Jrai, BahNar tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên	Xây dựng; Kiến trúc; Đô thị; Kiến trúc và quy hoạch; Giao thông	1	
2	Xã Ia Hrú (loại I)	11	10	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ; Cải cách hành chính; Đơn thư, khiếu nại; Thi đua khen thưởng	- Đại học trở lên - Người dân tộc Jrai, BahNar tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên	Hành chính; Quản trị văn phòng; Thống kê; Văn thư - Lưu trữ; Giáo dục chính trị; Ngữ văn; Quản lý nhà nước; Luật; Tổ chức và nhân sự; Quản lý công; Kinh tế; Tài chính	1	
3	Xã Ia Blứ (loại I)	11	9	2	Công chức Văn hoá - Xã hội	Lao động - TB&XH	- Đại học trở lên - Người dân tộc Jrai, BahNar tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên	Lao động; Xã hội; Lao động xã hội; Xã hội học; Quản lý lao động; Bảo hiểm; Hành chính; Luật; Công tác xã hội; Tâm lý học.	1	
					Công chức Tài chính - Kế toán	Thu, chi ngân sách	- Đại học trở lên - Người dân tộc Jrai, BahNar tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán	1	
4	Xã Ia Le (loại I)	11	10	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Văn thư - Lưu trữ; Cải cách hành chính; Hội đồng nhân dân	- Đại học trở lên - Người dân tộc Jrai, BahNar tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên	Hành chính; Quản trị văn phòng; Thống kê; Văn thư - Lưu trữ; Giáo dục chính trị; Ngữ văn; Quản lý nhà nước; Luật; Tổ chức và nhân sự; Quản lý công; Kinh tế; Tài chính	1	
<b>Tổng cộng</b>		<b>43</b>	<b>37</b>	<b>6</b>					<b>6</b>	

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN  
(Kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm 2022

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Dán ảnh (4x6)
------------------

Vị trí dự tuyển <sup>(1)</sup>:.....  
.....  
Đơn vị dự tuyển <sup>(2)</sup>:.....  
.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email:.....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao: ....., Cân nặng:.....
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn: .....
Loại hình đào tạo:.....

## II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do: .....

## IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.