

Số: /BC- UBND

*Ia Hnú, ngày 14 tháng 12 năm 2022*

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác Cải cách hành chính năm 2022 xã Ia Hnú**

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VỀ CCHC**

##### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm: UBND xã đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND, ngày 31/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022; nội dung kế hoạch đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm trong công tác CCHC.

- Thực hiện công tác báo cáo công tác CCHC Quý I (Báo cáo số 59/BC-UBND ngày 11/3/2022); Báo cáo công tác CCHC 06 tháng (Báo cáo số 204/BC-UBND ngày 09/6/2022); Báo cáo công tác CCHC Quý III (Báo cáo số 339/BC-UBND ngày 13/9/2022) đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC hàng năm được quan tâm thực hiện, đã ban hành Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 31/12/2021, kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2022. Ngoài ra, để nâng cao việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, từ đầu năm, UBND xã Ia Hnú đã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác Cải cách hành chính như Kế hoạch phân công nhiệm vụ thực hiện hiện Bộ Chỉ số CCHC; quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 22/09/2022 QĐ Kiện toàn Bộ phận TN và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND xã.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa liên thông tại Ủy ban nhân dân xã, công khai các trình tự, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết và các loại phí, lệ phí. Đơn giản hoá thủ tục hành chính để thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch công việc.

Công tác tiếp nhận và giải quyết khiếu nại tố cáo cũng được chú trọng chỉ đạo thực hiện. Thực hiện công khai minh bạch các hoạt động công vụ, công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính của cơ quan hành chính các cấp.

Tích cực, chủ động cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2022 và kế hoạch Cải cách hành chính của xã năm 2022.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Về cải cách thể chế**

- Tiếp tục thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm Pháp luật (QPPL) năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL. Nhằm mục tiêu nâng cao hiệu quả, chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

- Đảm bảo việc áp dụng quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL trên địa bàn. UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Văn bản QPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp; phạm vi, đối tượng điều chỉnh và tính thống nhất của văn bản. Văn bản được công bố, công khai tại UBND xã và trên trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết và nắm được chủ trương, đường lối của địa phương.

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được UBND xã quan tâm thực hiện, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16/02/2022 về việc triển khai công tác văn bản Quy phạm pháp luật năm 2022. UBND xã thường xuyên kiểm tra Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành.

### **2. Cải cách Thủ tục hành chính**

#### ***a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính***

UBND xã duy trì việc niêm yết, công khai các TTHC tại trụ sở xã và trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã để người dân, doanh nghiệp tra cứu, áp dụng; đồng thời hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận tiến hành sửa đổi, niêm yết theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ KSTTHC.

UBND xã Ban hành Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 31/10/2022 về phân công thực hiện nhiệm vụ cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã. Quyết định 232/QĐ-UBND, ngày 30/12/2021 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

#### ***b) Công khai TTHC, kết quả giải quyết hồ sơ:***

Niêm yết, công khai danh mục TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa: Thực hiện đảm bảo, đúng theo quy định của Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017. Hộp thư góp ý đúng theo quy định. UBND Xã đã ban hành quyết định 58/QĐ-UBND ngày 27/5/2022 quyết định về việc ban hành danh mục hồ sơ năm 2022.

Công khai TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử xã: UBND xã đã kịp thời đăng tải đầy đủ, kịp thời, đúng quy định 100% số TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

Công khai các quy định tại Bộ phận Một cửa (các chuẩn mực, các quy định hành chính, công bố phí, lệ phí, kênh tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, đường dây nóng...) tạo điều kiện cho tổ chức, công dân giám sát.

**c. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:** Đã niêm yết công khai thông tin, địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Từ đầu năm đến nay UBND xã không tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức nào về hành vi hành chính.

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân qua đường dây nóng đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương, Từ đầu năm đến nay, UBND xã không tiếp nhận, xử lý trường hợp nào liên quan đến phản ánh kiến nghị về giải quyết TTHC .

### **3. Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã**

- Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính UBND xã đã ban hành Quyết định số quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 22/09/2022 QĐ Kiện toàn Bộ phận TN và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND xã Ia Hrú.

- UBND xã cũng đã ban hành quyết định 171/QĐ-UBND ngày 22/09/2022 về kiện toàn bộ phận Một cửa xã, thực hiện bố trí cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa theo quy định gồm: 01 lãnh đạo UBND xã; 01 văn phòng, 02 tư pháp; 02 văn hóa - xã hội; 02 địa chính - XD; 01 công an; 01 kế toán thu.

- Việc giải quyết hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử tạo thuận lợi để người dân tra cứu hồ sơ của mình đang được thực hiện đến mức độ nào và các cơ quan nhà nước cấp trên cũng dễ dàng theo dõi, quản lý, nhắc nhở đánh giá để UBND xã thực hiện nhanh gọn các TTHC cho người dân.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ đầu năm đến nay: BPTN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 1421 hồ sơ, trong đó có 1418 hồ sơ giải quyết đúng hẹn, 04 có hồ sơ trễ đã viết đơn xin lỗi. (cho đến ngày 14/12/2022)

- Đến nay 100% TTHC được xử lý trên phần mềm Một cửa điện tử. Tỷ lệ TTHC đã triển khai tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên hồ sơ tiếp nhận/trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: Đạt 80%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận qua Bưu chính công ích: 90% xã Ia Hrú.

- Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính không chỉ giảm chi phí, thời gian đi lại, tạo sự tiện lợi, thoải mái cho người dân, doanh nghiệp mà còn giúp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, giảm áp lực

cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, giảm được tiêu cực, những nhiễu trong giải quyết TTHC, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

- UBND xã đã sắp xếp bố trí cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Tỷ lệ đạt chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ cấp xã: đạt 100%;

- Tỷ lệ đạt chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của công chức cấp xã: đạt 100%.

- Từ đầu năm 2022 đến nay CBCC xã đã được cử 2 cán bộ công chức đào tạo, bồi dưỡng công tác CCHC

- Bồi dưỡng thôn trưởng thôn phó: 18

- Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý văn hóa, TD-TT cơ sở và xây dựng nông thôn mới, làng văn hóa

- Bồi dưỡng nghiệp vụ công cho người có công có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số

- UBND xã thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động: thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, ốm đau, dưỡng sức và các chế độ khác theo quy định; các chính sách đối với cán bộ không chuyên trách, những người hoạt động ở thôn, làng. Tạo điều kiện cho các đồng chí yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

#### **5. Cải cách tài chính công:**

UBND xã đã công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; Việc xây dựng dự toán và trình HĐND xã thông qua dự toán thu – chi ngân sách hàng năm đúng theo quy định (Nghị quyết số 24/NQ-UBND ngày 24/02/2022 Về việc thông qua Dự toán Thu-chi ngân sách năm 2022), thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

- UBND xã đã công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả;

- Việc xây dựng dự toán và trình HĐND thông qua dự toán thu – chi ngân sách năm 2022 đúng theo quy định.

#### **6. Hiện đại hóa hành chính**

**\* Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước**

- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã được quan tâm và

đưa vào hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, giúp nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành: Các văn bản được gửi qua phần mềm QLVHĐH, phần lớn đều được ký số để đảm bảo giá trị pháp lý, giúp cho các cơ quan xử lý văn bản qua môi trường mạng. Từ đầu năm 2022 đến nay, 96% văn bản đi của UBND các xã được ký số và lưu thông trên hệ thống QLVĐH đảm bảo tính bảo mật, nhanh, tiết kiệm (trừ văn bản mật).

- Ứng dụng chữ ký số: UBND xã đã triển khai ký số từ ngày 08/10/2020, đến nay các văn bản đi được thực hiện đúng quy định.

- UBND xã thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc. Số lượng tin, bài đạt yêu cầu, chuyên mục thông báo có thông tin mới, các chuyên mục như thông tin-báo cáo, quy hoạch-kế hoạch, dự án-hạng mục đầu tư, ý kiến góp ý, lịch công tác, thông tin của lãnh đạo được cập nhật mới và đầy đủ.

- Hạ tầng cho ứng dụng CNTT: Tỷ lệ cán bộ, công chức được trang bị máy tính phục vụ cho công việc đạt 100%. Các phòng làm việc đều được kết nối Internet và có thiết bị phát sóng wifi. Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến tại UBND xã được UBND huyện quan tâm đầu tư lắp đặt.

**\* Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:** UBND xã đã thực hiện công bố hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001:2015 *Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2022 thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022*. áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 lộ trình đến năm 2022.

- Đã tổ chức đánh giá nội bộ lần một năm 2022: Kế hoạch tổ chức đánh giá, phiếu ghi chép, tổ chức họp của Lãnh đạo UBND xã, báo cáo việc đánh giá nội bộ đảm bảo theo quy định của Hệ thống ISO 9001:2015. ( *số 77/KH-UBND ngày 5/12/2022 Kế hoạch đánh giá nội bộ Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015*)

- Đã tổ chức cập nhật, xây dựng quy trình ISO giải quyết công việc khi có TTHC của UBND tỉnh phê duyệt.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng và công tác chỉ đạo, điều hành của Thủ trưởng các cơ quan nhằm tạo sự thống nhất, quyết tâm cao về quan điểm, nội dung, cách làm giữa cấp ủy Đảng và Thủ trưởng cơ quan trong việc thực

hiện nhiệm vụ, kế hoạch về công tác CCHC.

2. Tiếp tục và duy trì xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức công tác tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp theo phương châm “Thân thiện - Chuyên nghiệp và Trách nhiệm” trong việc phục vụ nhân dân.

3. Tăng cường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên theo dõi, cập nhật công khai, niêm yết TTHC cũng như niêm yết TTHC của ngành dọc thực hiện tại Bộ phận một cửa xã. Khắc phục tình trạng niêm yết không đầy đủ các TTHC ngành dọc thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

4. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động như băng rôn, khẩu hiệu, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính trên đài truyền thanh xã giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể trong công tác tuyên truyền, giám sát và tham gia các hoạt động cải cách hành chính.

6. Tăng cường sử dụng hệ thống QLVB&ĐH: Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử qua trực liên thông văn bản điện tử của tỉnh theo đúng quy định. Tăng cường cập nhật các hồ sơ tiếp nhận vào hệ thống một cửa điện tử; thực hiện đúng các quy trình xử lý và cập nhật, kết thúc hồ sơ. Thực hiện cập nhật bộ TTHC, các biểu mẫu theo quy định mới; sử dụng các trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện liên thông nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giải quyết hồ sơ.

8. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân, doanh nghiệp thực hiện các TTHC công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện tiếp nhận, gửi trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích. Xây dựng hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng tối thiểu 30% tổng số thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 được công bố.

9. Tiếp tục các hoạt động duy trì, cải tiến HTQLCL9001:2015 đã công bố áp dụng. Thường xuyên rà soát và ban hành lại Hệ thống tài liệu theo Bộ thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh công bố; Rà soát sửa đổi, ban hành lại quy trình kiểm soát hồ sơ, quy trình kiểm soát tài liệu cho phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động của đơn vị, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

#### **IV. Kiến nghị, đề xuất:**

-Đề nghị UBND tỉnh, huyện thường xuyên hướng dẫn nghiệp vụ để xã làm

tốt công tác kiểm soát TTHC, đặc biệt trong công tác rà soát, đánh giá thực hiện thủ tục hành chính và tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại xã.

-Đề nghị cấp có thẩm quyền mở thêm một số lớp công nghệ thông tin nâng cao và cơ bản dành cho cán bộ, công chức cấp xã; tập huấn kỹ năng sử dụng phần mềm một cửa điện tử, kỹ năng tiếp nhận và giải quyết hồ sơ bằng dịch vụ công mức độ 3, 4 cấp xã.

Trên đây là Báo cáo Kết quả cải cách hành chính năm 2022 của UBND xã Ia Hrú./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, CHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đỗ Thành Trung**