

BÁO CÁO

Kết quả đánh giá bộ chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) huyện Chư Pưh năm 2020 và các giải pháp thực hiện năm 2021

DỰ THẢO

Căn cứ Kế hoạch số 235/KH-UBND ngày 04/2/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020;

Căn cứ chương trình hành động số 25/KH-UBND ngày 26/02/2020 của UBND huyện Chư Pưh về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện Chư Pưh năm 2020;

UBND huyện báo cáo kết quả nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện năm 2020 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2021, cụ thể như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH NĂM 2020

I. Kết quả thực hiện

Trên cơ sở kết quả đánh giá bộ chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) huyện Chư Pưh năm 2019. UBND huyện đã ban hành kế hoạch hành động, đưa ra những mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện nhằm nâng cao chỉ số DDCI của huyện năm 2020 các phòng ban, đơn vị đã đạt được những thành quả cụ thể:

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Thực hiện rút ngắn thời gian Cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh các thể trên địa bàn huyện: căn cứ vào Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 17/01/2018 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục 130 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư và 24 TTHC lĩnh vực đăng ký kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, Phòng Tài chính-KH huyện Chư Pưh đã thực hiện rút ngắn thời gian cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh xuống còn 02 ngày đối với hộ kinh doanh (giảm 01 ngày) và 03 ngày đối với hợp tác xã (giảm 02 ngày) so với Nghị định 78/2015/NĐ-CP ngày 14/9/2015 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp. Đồng thời thực hiện triển khai cấp phép qua mạng mức độ 4 và người dân tự kê khai tại nhà, công khai dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách năm 2020 nhất là các công trình đầu tư xây dựng cơ bản.

Trong năm 2020, Phòng Tài chính-KH huyện đã cấp mới tổng cộng 126 hộ kinh doanh (Phòng Tài chính-KH đã tiếp nhận và giải quyết đúng hạn 120 hồ sơ; 06 hồ sơ không xử lý do vi phạm Nghị định 78/2015/NĐ-CP ngày 14/9/2015 của Chính phủ (Phòng đã ban hành Văn bản trả lời hộ kinh doanh theo đúng quy định); tổng số Hợp tác xã thành lập mới năm 2020 đến nay có 03 HTX thành lập mới:

HTX Ong mật Lê thành, xã Ia Dreng và HTX sản xuất nông nghiệp Bình Minh, thôn Tao Chor, xã Ia Hrú, HTX dịch vụ nông nghiệp Chư don. Không để xảy ra tình trạng hộ kinh doanh, HTX có phản ánh tiêu cực trong quá trình cấp phép; không có hồ sơ trễ hạn.

- Về tổ chức đối thoại, gặp gỡ các Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh: Để kịp thời nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng, cũng như tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh trên địa bàn huyện. Phòng Tài chính-KH đã tham mưu UBND huyện tổ chức 02 lần Hội nghị gặp mặt Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh trên địa bàn huyện Chư Puh năm 2020; lần 01 diễn ra vào ngày 10/7/2020 và lần 2 vào ngày 25/09/2020. Tại 02 lần Hội nghị UBND huyện đã thông báo về tình hình kinh tế - xã hội 06 tháng, 09 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ trong những tháng cuối năm 2020, giải đáp những thắc mắc, kịp thời giải quyết những khó khăn của các Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh. Đồng thời phổ biến những chế độ ưu đãi, những chính sách hỗ trợ nhằm phát triển Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh về chất và lượng trong thời gian tới, điển hình như: tuyên truyền về các chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh khi chuyển đổi hoạt động sang loại hình doanh nghiệp (được quy định tại Điều 15,16,17,18,19 Nghị định số 39/2018/NĐ-CP ngày 11/3/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật hỗ trợ DNNVV). Một số chính sách hỗ trợ gồm:

- + Tư vấn, hướng dẫn miễn phí về hồ sơ, thủ tục thành lập doanh nghiệp;
- + Miễn lệ phí đăng ký doanh nghiệp và phí cung cấp thông tin doanh nghiệp lần đầu; miễn phí thẩm định, phí, lệ phí cấp phép kinh doanh lần đầu đối với ngành, nghề kinh doanh có điều kiện;
- + Miễn lệ phí môn bài trong thời hạn 03 năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp lần đầu;
- + Tư vấn, hướng dẫn miễn phí về các thủ tục hành chính thuế và chế độ kế toán trong thời hạn 03 năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp lần đầu...

Cuối Hội nghị, UBND huyện đã kịp thời khen thưởng 14 Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh có thành tích trong quá trình đóng góp vào tốc độ tăng trưởng của toàn huyện.

2. Phòng Nội vụ

- Thực hiện tốt công tác tham mưu UBND huyện thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước. Cụ thể: Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định số 811/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của huyện đạt yêu cầu và đảm bảo chất lượng với 07 nội dung, gồm 33 nhiệm vụ; Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 (Quyết định số 798/QĐ-UBND ngày 24/12/2019); Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 22/01/2020 về kiểm tra công tác CCHC năm 2020 và Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 11/02/2019 về thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2020; Trong năm Phòng Nội vụ đã tiếp nhận và giải quyết đúng hạn 202 hồ sơ có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, trong đó có 02 hồ sơ không thụ lý (Phòng Nội vụ đã ban hành Văn bản trả lời theo đúng quy định).

3. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện

- Trong năm Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện đã tập trung thực hiện Công khai các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tập trung đẩy nhanh

tiên độ, sớm hoàn tất công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Trong năm 2020 phòng Tài nguyên - Môi trường đã tiếp nhận tổng 386 hồ sơ và giải quyết đúng hạn 325 hồ sơ; có 20 hồ sơ không thụ lý (Phòng Tài nguyên - Môi trường đã ban hành Văn bản trả lời theo đúng quy định); 41 hồ sơ trễ hạn.

4. Chi cục thuế khu vực Chư Sê - Chư Pưh: Đã triển khai ứng dụng kê khai thuế điện tử, việc kê khai thuế qua mạng đạt tỷ lệ 100% doanh nghiệp kê khai thuế; đẩy mạnh công tác nộp thuế qua mạng thông qua các Ngân hàng thương mại. Đến nay, 98% đơn vị thực hiện nộp thuế điện tử; triển khai và vận hành hệ thống cấp mã số doanh nghiệp tự động; kết nối mạng sang các cơ quan Kho bạc, Tài chính thông suốt; thường xuyên cập nhật thông tin phục vụ cho công tác tuyên truyền hỗ trợ người nộp thuế.

5. Phòng Kinh tế - Hạ tầng: Thực hiện rút ngắn thủ tục hành chính đối với lĩnh vực cấp phép xây dựng cho các dự án theo thẩm quyền, thời gian cấp phép xây dựng nhà ở riêng lẻ, sửa chữa nhà ở xuống còn 15 ngày làm việc theo bộ chỉ số ISO cấp huyện do UBND huyện ban hành (giảm 05 ngày làm việc so với quy định) năm 2020, Phòng Kinh tế - hạ tầng đã thụ lý và giải quyết đúng hạn 125 hồ sơ (trong đó có 04 hồ sơ không thụ lý, phòng Kinh tế - Hạ tầng đã ban hành Văn bản trả lời theo đúng quy định), Không có hồ sơ trễ hạn.

6. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội

- Đã thực hiện tốt công tác Tham mưu UBND huyện: triển khai công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2020; Phê duyệt dự toán, lớp đào tạo, phối hợp với trung tâm Giáo dục thường xuyên - Giáo dục nghề nghiệp, UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyển sinh, mở lớp dạy nghề cho lao động nông thôn; Triển khai cho các xã, thị trấn trên địa bàn huyện khảo sát nhu cầu việc làm và học nghề năm 2020; tổng kết công tác dạy nghề và giải quyết việc làm năm 2019; Triển khai công tác rà soát, cập nhật biến động thông tin cung, cầu lao động năm 2020 trên địa bàn huyện... Tổ chức khai giảng và mở 08 lớp học nghề cho lao động nông thôn với 160 học viên (trong đó có 04 lớp nuôi và phòng bệnh cho dê với 80 học viên; 02 lớp nuôi và phòng bệnh cho bò với 40 học viên; 01 lớp trồng lúa năng suất cao với 20 học viên; 01 lớp lắp đặt và sửa chữa điện sinh hoạt với 20 học viên).

- Về công tác giải quyết TTHC liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao: Trong năm phòng Lao động, TB và XH huyện đã tiếp nhận 160 hồ sơ (trong đó có 03 hồ sơ không xử lý, phòng đã ban hành Văn bản trả lời theo đúng quy định), đã giải quyết đúng hạn 159 hồ sơ, 01 hồ sơ đang trọng hạn giải quyết, không có hồ sơ trễ hạn.

7. Phòng Tư pháp: Thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính về công chứng và các loại phí, lệ phí có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao; tham mưu UBND huyện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đồng thời đề xuất bãi bỏ những quy định không còn phù hợp... Trong năm 2020, Phòng Tư pháp đã tiếp nhận và giải quyết đúng hạn 50 hồ sơ có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, không đề xảy ra tình trạng trễ hạn so với quy định.

8. Công an huyện: Thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy, chữa cháy và điều kiện về an ninh trật tự theo thẩm quyền. Đảm bảo an ninh trật tự, tạo môi trường ổn định, thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đứng chân trên địa bàn an tâm sản xuất, kinh doanh.

9. UBND các xã, thị trấn: UBND huyện đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết thủ tục hành chính do UBND các xã, thị trấn tiếp nhận trong năm 2020, do vậy tỉ lệ được giải quyết đúng hạn đạt 99,4%. Cụ thể: UBND xã Ia Rong tiếp nhận và giải quyết 540 hồ sơ, trễ hạn 07 hồ sơ; UBND xã Ia Phang tiếp nhận và giải quyết 697 hồ sơ, trễ hạn 01 hồ sơ; UBND xã Ia Le tiếp nhận và giải quyết 592 hồ sơ, trễ hạn 02 hồ sơ; UBND xã Ia Hnú tiếp nhận và giải quyết 1588 hồ sơ, trễ hạn 01 hồ sơ; UBND xã Ia Hla tiếp nhận và giải quyết 188 hồ sơ, trễ hạn 04 hồ sơ; UBND xã Ia Dreng tiếp nhận và giải quyết 1407 hồ sơ, trễ 04 hồ sơ; UBND xã Ia Blứ tiếp nhận và giải quyết 1300 hồ sơ, trễ hạn 02 hồ sơ; UBND xã Chư Don tiếp nhận và giải quyết 250 hồ sơ, trễ hạn 04 hồ sơ; UBND thị trấn Nhơn Hòa 828 hồ sơ, trễ hạn 02 hồ sơ.

II. Ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân hạn chế

1. Đánh giá chung

1.1. Ưu điểm

Trên cơ sở điểm số các chỉ số đã được công bố, các phòng, ban, đơn vị cơ bản đã đề ra các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh theo từng tiêu chí căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực của các phòng, ban, đơn vị liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp. Đồng thời tập trung cải thiện môi trường kinh doanh, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đơn giản hóa TTHC, rút ngắn quy trình xử lý, giảm thời gian thực hiện TTHC, giảm chi phí hành chính, tăng chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng.

1.2. Hạn chế:

- Công tác triển khai giải quyết thủ tục hành chính ở một số lĩnh vực của một số phòng, ban, đơn vị còn trễ hạn so với thời hạn cải cách thủ tục hành chính; chưa thực sự quan tâm, giải quyết nhanh chóng và triệt để các vấn đề cụ thể của doanh nghiệp.

- Một số cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tham mưu trong công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách có tính năng động chưa cao, còn hiện tượng trì hoãn, chậm trễ khi thực hiện tham mưu gây ảnh hưởng đến chỉ số Tính năng động.

- Công tác nâng cao chỉ số tính minh bạch chưa được cải thiện rõ rệt do việc cập nhật thông tin (tài liệu quy hoạch hoặc các văn bản quy phạm pháp luật) lên Website của huyện còn chưa kịp thời, việc hướng dẫn thủ tục giải quyết hành chính của một số phòng, ban, đơn vị chưa thực sự rõ ràng, đầy đủ làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết thủ tục hành chính.

- Một số Doanh nghiệp chưa thực hiện hoặc quan tâm tiếp cận tới cổng thông tin điện tử của huyện, do đó chưa nắm bắt được các chính sách hỗ trợ hoặc được mời/thông báo, tham gia các chương trình hỗ trợ Doanh nghiệp do UBND huyện tổ chức. Điển hình, một số Doanh nghiệp được mời tham gia đối thoại do UBND huyện tổ chức nhưng không tham gia hoặc không có thời gian tham dự.

B. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện năm 2021

I. Mục tiêu

- Không lấy mức trung vị làm mức phấn đấu. Các phòng, ban, đơn vị bám sát vào điểm số cao nhất để phấn đấu.

- Đề ra các giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh theo từng tiêu chí căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực của các phòng, ban, đơn vị liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

- Tập trung cải thiện môi trường kinh doanh, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đơn giản hóa TTHC, rút ngắn quy trình xử lý, giảm thời gian thực hiện TTHC, giảm chi phí hành chính, tăng chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng.

II. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

1. Nhiệm vụ chung

Các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn theo chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện những nhiệm vụ sau:

- Đối với các chỉ số liên quan Tính minh bạch

+ Công khai 100% các chủ trương, chính sách, điều kiện và tiêu chí để các doanh nghiệp, hộ kinh doanh và chủ đầu tư tiếp cận nguồn lực của nhà nước như danh mục kêu gọi đầu tư, việc phân bổ nguồn vốn hỗ trợ, quy trình, thủ tục về đầu tư, các khu quy hoạch, nhất là các công trình dự án đầu tư xây dựng.

+ Nâng cao hiệu quả hoạt động, nội dung thông tin trên Cổng thông tin điện tử của huyện, đảm bảo đầy đủ các thông tin bắt buộc theo quy định và các thông tin có liên quan đến lợi thế cạnh tranh, đầu tư, doanh nghiệp...

- Đối với các chỉ số Tính năng động:

+ Thường xuyên tiếp xúc, gặp gỡ các doanh nghiệp để nắm bắt tình hình, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ các doanh nghiệp, hộ kinh doanh ổn định, phát triển sản xuất, kinh doanh ít nhất 03 lần/năm.

+ Đặc biệt cải thiện chỉ số chủ động giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết bằng cách chủ động hơn trong việc tham mưu, giải quyết các kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp.

+ Quan tâm, chú trọng đến công tác tiếp dân của tại các xã, thị trấn. Duy trì số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh liên quan đến quản lý nhà nước công khai trên trang thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng, trụ sở các cơ quan, đơn vị. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong thực hiện các thủ tục hành chính theo thẩm quyền quy định.

- Đối với các chỉ số liên quan Chi phí thời gian:

+ Thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính đang thực hiện trên địa bàn, để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế.

+ Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban ngành của tỉnh nhằm xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra hợp lý hiệu quả, tránh tình thanh tra, kiểm tra từ 2 lần trở lên đối với doanh nghiệp.

+ Chủ động bố trí, sắp xếp cán bộ có năng lực chuyên môn, có kỹ năng giao tiếp, nhiệt tình, có trách nhiệm trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính.

+ Chỉ số Số giờ trung vị cho mỗi cuộc làm việc với thanh tra, kiểm tra thuế cần được chú ý cải thiện bằng cách đổi mới căn bản phương thức quản lý, công tác phối hợp thanh tra, kiểm tra trên nguyên tắc hành chính phục vụ, hỗ trợ, xem người

dân và doanh nghiệp là đối tượng phục vụ. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đồng bộ, tránh chồng chéo, gây ảnh hưởng tới hoạt động doanh nghiệp.

+ Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Hỗ trợ doanh nghiệp và cộng đồng dân cư trong ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường hoạt động thương mại điện tử; Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 qua Bưu điện huyện.

- Đối với các chỉ số Chi phí không chính thức:

+ Thực hiện tốt công tác giám sát, kiểm tra CBCC khi thực hiện công vụ nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời các trường hợp nhũng nhiễu, hạch sách người dân và ngăn ngừa, xử lý triệt để các hành vi tham nhũng, lãng phí.

+ Nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực, đề cao trách nhiệm, ý thức pháp luật, chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp.

- Đối với các chỉ số Cạnh tranh bình đẳng:

+ Cụ thể hóa bằng giải pháp thiết thực nhằm hỗ trợ phát triển cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn huyện. Tăng cường khả năng tiếp cận nguồn vốn tín dụng và huy động các nguồn lực hỗ trợ tài chính; hỗ trợ tháo gỡ khó khăn về mặt bằng sản xuất.

+ Phối hợp để hỗ trợ các nhà đầu tư trong công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng để có mặt bằng đầu tư sản xuất, kinh doanh.

- Đối với các chỉ số Hỗ trợ doanh nghiệp:

+ Triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Lộ trình của Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Thiết chế pháp lý:

+ Tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC; đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị, UBND cấp xã thực hiện công khai quy trình giải quyết TTHC, nhằm tạo điều kiện cho doanh nghiệp, nhà đầu tư dễ dàng tiếp nhận đất đai đầu tư có sử dụng đất.

+ Phối hợp tốt với các cơ quan tư pháp trong việc xử lý những vụ án có tính chất phức tạp. Đặc biệt là, tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án, nhất là việc tổ chức thi hành các bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật về kinh tế, thương mại; công khai trình tự, thủ tục thi hành án dân sự; công khai số điện thoại, lịch tiếp công dân...

+ Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan đến các lĩnh vực đầu tư, kinh doanh cho cộng đồng doanh nghiệp. Chủ động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm do cấp có thẩm quyền ban hành, nhất là các văn bản liên quan đến lĩnh vực thuế, phí, lệ phí, tài chính, lao động, đầu tư, doanh nghiệp để tham mưu xử lý cho phù hợp.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- 100% hồ sơ đăng ký Cấp giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn huyện hoàn thành trước và đúng hạn. Thực hiện nghiêm túc công bố công khai TTHC theo đúng quy định, tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 3, 4 theo lộ trình đã được UBND tỉnh phê duyệt (*thực hiện thường xuyên trong năm*).

- Tham mưu UBND huyện tổ chức gặp gỡ thường xuyên các doanh nghiệp trên địa bàn huyện, ít nhất 02 lần/năm. Rà soát và theo dõi các dự án thu hút đầu tư trên địa bàn; kịp thời nắm bắt những vướng mắc, khó khăn đối với từng dự án để báo cáo đề xuất kịp thời cho Ủy ban nhân dân huyện xử lý, tháo gỡ (*thực hiện 6 tháng tổ chức 01 lần*).

- Chủ động phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện đăng tải 100% các thông tin liên quan dự án, công trình do huyện đầu tư, dự án kêu gọi đầu tư, quy định quy trình tiếp nhận đầu tư, thông tin kinh tế - xã hội trên trang thông tin điện tử của huyện, các phương tiện thông tin đại chúng và các trang web của ngành theo quy định của pháp luật (*thực hiện khi có dự án, thông tin mới phát sinh trong năm*).

2.2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước theo hướng xây dựng chính quyền kiến tạo và phục vụ. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (*thực hiện thường xuyên trong năm*).

- Chú trọng công tác cải cách hành chính gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết các công việc liên quan đến thủ tục hành chính.

2.3. Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Công khai 100% các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất kịp thời, đồng thời phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện công khai, giới thiệu quỹ đất sạch trên trang thông tin điện tử của huyện (*thực hiện thường xuyên khi có phát sinh mới hoặc điều chỉnh*).

- Tham mưu UBND huyện bố trí quỹ đất, đưa vào kế hoạch sử dụng đất hàng năm để nhà đầu tư thực hiện các dự án nếu thực hiện đầu tư ngoài khu, cụm công nghiệp (*thực hiện khi có phát sinh mới*).

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ, sớm hoàn tất công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu đối với tổ chức, hộ gia đình cá nhân để người sử dụng đất được thực hiện đầy đủ các quyền theo quy định pháp luật đất đai (*phấn đấu hoàn thành 95% diện tích đo đạc*).

- Thực hiện rà soát TTHC thuộc thẩm quyền, đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết, giảm số lượng, thành phần hồ sơ không cần thiết để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, đặc biệt là thủ tục hành chính cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2.4. Chi Cục thuế khu vực Chư Sê - Chư Puh chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Cải tiến quy trình, hồ sơ, thủ tục nộp thuế bảo đảm tính rõ ràng, minh bạch, đơn giản các thủ tục hành chính cho người nộp thuế, tăng cường tính hiệu lực, hiệu

quả từng khâu, rút ngắn 20% thời gian hoàn thành thủ tục khai thuế, nộp thuế đạt mức quy định của ngành.

- Thường xuyên theo dõi, thực hiện nghiêm túc, kịp thời, công khai 100% các chính sách thuế, chế độ thuế mới ban hành, các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên trang thông tin điện tử của huyện, của ngành và tại trụ sở cơ quan, địa phương (*thực hiện thường xuyên trong năm*).

- Thực hiện cơ chế một cửa liên thông, một cửa điện tử trong giải quyết các thủ tục hành chính về thuế, tiền thu từ phí, lệ phí. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tối thiểu đạt 100% trong nộp tờ khai, nộp thuế, hoàn thuế đối với doanh nghiệp.

- Công khai cơ sở dữ liệu về hoàn thuế, đảm bảo 100% hồ sơ hoàn thuế được kiểm tra và 100% hồ sơ khiếu nại của người nộp thuế được giải quyết đúng thời gian quy định.

- Sớm phát hiện vướng mắc, khó khăn đối với các lĩnh vực sản xuất kinh doanh và thực hiện nghĩa vụ thuế, từ đó chủ động đề xuất thực hiện đối thoại, tham vấn ý kiến cho các doanh nghiệp và hộ kinh doanh.

2.5. Phòng Kinh tế - Hạ tầng chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- 100% hồ sơ Cấp Giấy phép xây dựng trên địa bàn huyện hoàn thành trước và đúng hạn. Nghiên cứu thực hiện đúng quy định về thời gian cấp phép xây dựng và các thủ tục liên quan, thực hiện các biện pháp nhằm giảm 20% thời gian so với quy định (*thực hiện thường xuyên trong năm*).

- Áp dụng và triển khai những cơ chế, chính sách phù hợp về quản lý, xây dựng cơ sở hạ tầng nhằm hỗ trợ đầu tư phát triển các doanh nghiệp hoạt động trên lĩnh vực kinh tế hạ tầng trên địa bàn huyện. Đẩy mạnh công tác khuyến công, khôi phục làng nghề truyền thống, nâng cao chất lượng sản phẩm hàng hóa trên địa bàn huyện (*thực hiện thường xuyên trong năm*).

- Quan tâm hỗ trợ thực hiện công tác xúc tiến thương mại, phối hợp tổ chức hội chợ thương mại, triển lãm hàng hóa. Xử lý nghiêm, đúng quy định của pháp luật đối với các tổ chức cá nhân vi phạm trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

2.6. Phòng Lao động, Thương binh và xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Thực hiện tốt công tác giải quyết việc làm, đào tạo nghề; chủ động thông báo, thông tin về ngày hội việc làm và cơ hội việc làm cho các người lao động trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát, nắm bắt nhu cầu lao động của doanh nghiệp trên địa bàn để kịp thời cung cấp, giới thiệu lao động đến doanh nghiệp.

2.7. Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 24/9/2015 của UBND tỉnh Gia Lai về quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trên địa bàn tỉnh Gia Lai trong quản lý nhà nước trong việc thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp sau đăng ký thành lập nhằm tạo thuận lợi và tạo môi trường kinh doanh an toàn cho doanh nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo đúng kế hoạch. Kết hợp thanh tra, kiểm tra nhiều nội dung trong một đợt thanh tra, kiểm tra trừ trường hợp thanh tra, kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật rõ ràng.

2.8. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện, các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Thường xuyên cập nhật, thông tin và tuyên truyền về những nội dung trong nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh để cộng đồng các doanh nghiệp và người dân hiểu, tích cực hưởng ứng.

- Tập trung xây dựng và phát sóng chương trình, phóng sự, bản tin về các chủ trương, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp tối thiểu 02 lần/tháng (*thực hiện thường xuyên trong năm*).

2.9. Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tăng cường hiệu quả thực hiện cơ chế liên thông trong thực hiện các thủ tục hành chính về công chứng và các loại phí, lệ phí có liên quan. Đơn đốc các phòng, ban, đơn vị, các xã, thị trấn công khai minh bạch các thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp các ngành, đơn vị đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; đề xuất bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh công tác tập huấn, tuyên truyền, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, nâng cao nhận thức cho doanh nghiệp tối thiểu 02 lần/năm. Tuyên truyền, tập huấn khi có thay đổi về Luật, tổ chức các hội thi, hội thảo nhằm nâng cao hiểu biết, quảng bá sâu rộng đến doanh nghiệp.

2.10. Công an huyện

- 100% hồ sơ cấp giấy chứng nhận đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy hoàn thành đúng và trước thời hạn. Hướng dẫn các doanh nghiệp, hộ kinh doanh các thủ tục về phòng cháy, chữa cháy và điều kiện an ninh trật tự theo thẩm quyền. Đảm bảo an ninh trật tự, tạo môi trường ổn định, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đứng chân trên địa bàn sản xuất, kinh doanh, không hình sự hóa các quan hệ kinh tế (*thực hiện thường xuyên trong năm*).

- Tăng cường năng lực điều tra, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật có liên quan đến doanh nghiệp. Cải tiến quy trình điều tra, khởi tố các vụ án liên quan đến doanh nghiệp theo hướng nhanh chóng, công khai và chính xác.

2.11. Các phòng, ban, đơn vị khác; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Ngoài các nhiệm vụ nói trên, các phòng, ban, đơn vị khác; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn cần thực hiện một số công việc sau:

- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của huyện phối hợp với các phòng ban chức năng đăng tải 100% các thủ tục hành chính, dự án đầu tư xây dựng, dự án kêu gọi đầu tư, chủ trương, chính sách, thông tin kinh tế - xã hội, các khu quy hoạch, các quỹ đất sạch,... lên trang thông tin điện tử của huyện. Đồng thời, xây dựng chuyên mục hỗ trợ doanh nghiệp trên trang thông tin điện tử đảm bảo dễ tiếp cận để các doanh nghiệp có thể đề xuất khó khăn, vướng mắc cho huyện kịp thời

giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết, hoàn thành trước ngày 30/6/2020.

- Nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Tăng cường kiểm tra, rà soát các bộ phận trực thuộc, CBCCVC cơ quan, quản lý và ngăn ngừa hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp. Quan tâm đặc biệt đến việc giáo dục ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ công viên chức, đặc biệt là bộ phận tiếp xúc trực tiếp với doanh nghiệp; thể hiện phong cách phục vụ nhân dân.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các đơn vị liên quan trong thời gian tới để góp phần nâng cao chỉ số DDCI. Nâng cao hiệu quả, hiệu lực điều hành của bộ máy chính quyền các cấp, đảm bảo hiệu quả, hiệu lực và thông suốt.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện. Công tác tuyên truyền phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Công khai, minh bạch hóa thông tin cho tổ chức, doanh nghiệp; tạo điều kiện thuận lợi cho cộng đồng doanh nghiệp tiếp cận thông tin để hiểu rõ hơn các chiến lược, định hướng và kế hoạch đầu tư phát triển của huyện; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng, các quy hoạch ngành, lĩnh vực, các dự án, danh mục kêu gọi đầu tư; công khai, minh bạch các chính sách ưu đãi đầu tư, khoản phí, lệ phí...; tạo sự bình đẳng giữa các doanh nghiệp trong việc tiếp cận và áp dụng các chính sách ưu đãi đầu tư trên địa bàn huyện.

Trên đây là Báo cáo Kết quả đánh giá bộ chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) huyện Chư Pưh năm 2020 và các giải pháp thực hiện năm 2021./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT HĐND-UBND huyện;
- Các Phòng, ban đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, CVKT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN