ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA DRENG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 124/QĐ-UBND	*I a Dreng , ngày 30 tháng 12 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA DRENG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Quyết định số 907/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021;

Xét đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã.

Điều 2. Giao Văn phòng –Thống kê xã chủ trì, làm đầu mối giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng –Thống kê, các cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Uỷ ban MTTQVN và các Đoàn thể xã;
- Lưu: VP..

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ IA DRENG H.CHƯ PƯH T.GIA LAI

Lê Văn Cửu

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA DRENG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số:124/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND xã)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Công khai thủ tục hành chính					
1	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị	- Bộ phận một cửa xã; Và các cán bộ công chức liên quan - Cơ quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công.		Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2021
II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính					
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2021.	Các cán bộ công chức UBND các xã,	Văn phòng –Thống kê	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Tháng 10/1/2021
		Văn phòng –Thống kê	Các cán bộ công chức, UBND xã,	Tổng hợp, trình UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Trước ngày 15/01/2021

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
				năm 2021	
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND huyện phê duyệt	UBND xã	Văn phòng - thống kê	Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng HĐND-UBND huyện	Trước ngày 15/7/2021
		Văn phòng – Thống kê		- Xây dựng tham mưu UBND xã Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) gửi Văn phòng UBND huyện	Trước ngày 31/7/2021
III. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	- Bộ phận một cửa; Và các cán bộ công chức liên quan Cơ quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công.	Văn phòng – Thống kê	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa, cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc	Thường xuyên trong năm 2021
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	Văn phòng – Thống kê	- Bộ phận một cửa; - UBND xã; Cơ quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công.	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND huyện về	Thường xuyên trong năm 2021

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
				kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	
IV. Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị, các xã, thị trấn.	Văn phòng –Thống kê		Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Trước ngày 15/02/2021
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị, các xã, thị trấn.	Văn phòng –Thống kê		Tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch - Báo cáo UBND xã kết quả kiểm tra;	Quý III năm 2021
V. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	- Bộ phận một cửa và các cán bộ công chức liên quan - Cơ quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công.	Văn phòng – Thống kê	Báo cáo gửi UBND huyện	- Báo cáo quý I/2021 (trước ngày 15/3). - Báo cáo quý II/2021 (trước ngày 15/6). - Báo cáo quý III/2021 (trước ngày 15/9). - Báo cáo năm 2021 (trước ngày 15/12).
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng –Thống kê		Tham mưu UBND xã báo cáo công tác kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND huyện	- Báo cáo quý I/2021 (trước ngày 20/3). - Báo cáo quý

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
					II/2021 (trước ngày 20/6). - Báo cáo quý III/2021 (trước ngày 20/9). - Báo cáo năm 2021 (trước ngày 20/12).
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	- Bộ phận một cửa và các cán bộ công chức liên quan. - Cơ quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công		Báo cáo	Trong năm 2021
VI. Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC					
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên tuyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện	- Văn phòng – Thống kê - Các cán bộ chuyên môn liên qua	Các cán bộ công chức liên quan	Phát hành tờ rơi, pa nô tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
VII. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	- Bộ phận một cửa - Cơ quan, tổ chức được nhà nước ủy quyền thực hiện dịch vụ công.	UBND cấp xã.	TTHC được thực hiện toàn bộ tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2021

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân huyện.	Văn phòng – thống kê, các cán bộ chuyên môn liên quan.	Các cơ quan, tổ chức liên quan.	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2021