

Số: 247/BC-UBND

Ia Phang, ngày 30 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo
Từ ngày 01/01/2020 đến 30/12/2021**

I. Khái quát tình hình:

Trong năm 2021, trước tình hình kinh tế trên địa bàn huyện nói chung và xã Ia Phang nói riêng vẫn còn nhiều khó khăn, thách thức bên cạnh đó tình hình thiên tai, dịch bệnh do Covid -19 diễn biến phức tạp, đã phần nào ảnh hưởng đến đời sống nhân dân. Trước những khó khăn trên, Lãnh đạo UBND xã đã chủ động nắm bắt tình hình, đề kịp thời chỉ đạo, điều hành giải quyết các khó khăn, vướng mắc, từ đó các chỉ tiêu kinh tế - xã hội của xã vẫn tiếp tục duy trì mức tăng trưởng hợp lý.

Tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã năm 2021 nội dung kiến nghị chủ yếu vẫn tập trung vào lĩnh vực đất đai, Môi trường. UBND xã đã bám sát sự chỉ đạo của Đảng ủy xã Thường trực HĐND xã liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đã góp phần giải quyết kịp thời bức xúc của nhân dân, đặc biệt đối với các vụ việc phức tạp, tồn đọng kéo dài; bố trí lịch tiếp công dân đúng quy định, tổ chức đối thoại với công dân để kịp thời nắm rõ và có kế hoạch chỉ đạo tiến hành thẩm tra, xác minh để có thống nhất cao trong xử lý, giải quyết. Bên cạnh đó, thường xuyên chỉ đạo kiểm tra, rà soát các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền và đúng quy định pháp luật.

II. Công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã về thi hành Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo:

1. Về ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành:

Xác định công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo là một trong các nhiệm vụ trọng tâm của xã, vì vậy Đảng ủy, HĐND, UBND xã đã tập trung chỉ đạo các Ban ngành, Đoàn thể, cán bộ, Công chức thực hiện đồng bộ các giải pháp, phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, trách nhiệm của chính quyền, sự giám sát của HĐND, Ủy ban MTTQ xã, không để khiếu nại, tố cáo đông người xảy ra, hạn chế tối đa việc phát sinh khiếu nại, tố cáo vượt cấp; trong đó tập trung vào các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân; tăng cường chỉ đạo kiểm tra trách nhiệm Thủ trưởng cơ quan trong việc chấp hành pháp luật khiếu nại, tố cáo.

Từ đầu năm 2021 đến nay, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 03 văn bản chỉ đạo, điều hành trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã.

2. Công tác Phối hợp trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân:

Phối hợp với Đảng ủy xã tiếp công dân theo Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 07/11/2019 về việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy với nhân dân và

xử lý, giải quyết các nội dung phản ánh, kiến nghị của nhân dân trên địa bàn vào ngày 01 và 15 hàng tháng tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

Phối hợp với Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng theo Kế hoạch số 13/KH-HĐND ngày 20/01/2021 của HĐND xã (nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, thứ 7, chủ nhật, Tết hoặc công tác đột xuất sẽ tổ chức tiếp dân vào ngày làm việc tiếp theo). Ngoài ra, Chủ tịch hoặc PCT UBND xã sẽ tiếp công dân đột xuất.

Cán bộ, công chức, các ban ngành có liên quan tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã hoặc Phó chủ tịch UBND xã.

III. Kết công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch UBND xã.

1. Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo :

1.1 Công tác tiếp công dân:

Địa điểm tiếp công dân của UBND xã được bố trí tại vị trí thuận tiện, bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận lợi.

Tại địa điểm tiếp công dân niêm yết rõ ràng nội quy tiếp công dân của cơ quan, Niêm yết tại Phòng Một cửa hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật và các thông tin quy định của Luật Tiếp công dân 2013.

1.2 UBND xã thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ theo quy định; tham gia tiếp công dân theo lịch; đồng thời hiện tiếp công dân thường xuyên. Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ cho Thường trực HĐND, UBNDTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể cùng tham gia và giám sát thực hiện.

Kết quả: Năm 2021 đã tổ chức tiếp 60 Lượt /13 công dân đến thắc mắc, phản ánh, kiến nghị và giải quyết hành chính. Tại các buổi tiếp công dân, Lãnh đạo xã đã phân tích, giải thích, trả lời cụ thể, rõ ràng những vấn đề mà công dân phản ánh, kiến nghị, đồng thời có biện pháp hữu hiệu xử lý, giải quyết dứt điểm.

1.3 Về nội dung tiếp công dân: Về tranh chấp đất đai 12 vụ việc, còn lại là nội dung khác.

1.4. Kết quả xử lý: Tất cả các đơn thư tiếp nhận được đều được phân loại xử lý kịp thời và đúng quy định của pháp luật, cụ thể:

- Đối với đơn phản ánh, kiến nghị: Năm 2021 tiếp nhận 13 đơn có nội dung phản ánh, kiến nghị, UBND xã đã chuyển đơn đến bộ phận có liên quan giải quyết theo đúng quy định. Hiện nay đã giải quyết xong 11 đơn, còn 2 đơn đang giải quyết.

2. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Tiếp nhận: Trong năm 2021: Tiếp nhận 13 đơn thư

Phân loại đơn: Thuộc thẩm quyền UBND xã: 13 đơn phản ánh, kiến nghị

Đơn khiếu nại: 0 đơn

Đơn tố cáo: 0 đơn.

* **Kết quả rà soát, giải quyết các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài:** Ủy ban nhân dân xã không để tồn đọng đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị nào. Đến nay tình hình trên địa bàn xã ổn định, không xảy ra các vụ việc khiếu nại, tố cáo, nhất là vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài tiềm ẩn nguy cơ mất ổn định chính trị - xã hội.

IV. Đánh giá chung về kết quả đạt được.

Ưu điểm: Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được Đảng ủy, HĐND – UBND xã đặt biệt quan tâm và xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, đã tập trung nhiều biện pháp chỉ đạo quyết liệt, phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị thôn, làng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; đáp ứng kịp thời tâm tư nguyện vọng của nhân dân. Phát huy vai trò người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Ban hành thông báo lịch tiếp công dân định kỳ đúng theo quy định.

- Công tác tiếp dân được quan tâm và đã có nhiều chuyển biến tích cực, sự phối hợp giữa các cơ quan chức năng từ huyện xuống cơ sở trong việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngày càng chặt chẽ. Các ban ngành, đoàn thể đã phối hợp với UBND xã, Lãnh đạo UBND xã tổ chức đối thoại, hoà giải để công dân hiểu rõ bản chất sự việc, tránh trường hợp khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

- Việc xây dựng, hoàn thiện pháp luật, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào việc tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và công tác tham mưu, tổng hợp được quan tâm tốt hơn.

- Công tác hòa giải ở các thôn, làng cũng được quan tâm thực hiện, thông qua tuyên truyền, vận động và giải thích pháp luật, nhiều công dân đã hiểu và tự giác chấp hành quy định của Pháp luật.

V. Một số kiến nghị cụ thể.

***Cấp huyện :** Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư cho đội ngũ cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân ở cấp xã.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2021 của UBND xã Ia Phang./.

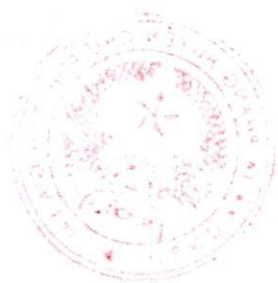
Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Đoàn giám sát huyện;
- TT.Đảng ủy xã;
- TT HĐND-UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Lưu: VT, TP,CVUB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Trần Hoàng



Số: 239/BC-UBND

Ia Phang, ngày 15 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021

Từ 01/01/2021 đến 15/12/2021

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện:

UBND xã đã nghiêm túc tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, UBND xã đã ban hành các văn bản sau¹:

2. Việc báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ theo quy định.

UBND xã đã chấp hành đúng nội dung công văn của huyện, báo cáo kịp thời theo tháng, quý, năm và khi có yêu cầu đột xuất của UBND Tỉnh, huyện.

3. Kiểm tra việc thực hiện: Công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong công tác CCHC của xã được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đúng quy định.

Thông qua kiểm tra đã đánh giá được ưu điểm, hạn chế, tồn tại của ủy ban nhân dân xã (UBND) trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời ghi nhận những kiến nghị, đề xuất của Ủy ban nhân dân xã để có cơ sở trình cấp trên. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương và nâng cao hiệu lực hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Ngày 11/01/2021 UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 03/KH-UBND về tuyên truyền CCHC năm 2021. Nội dung kế hoạch tập trung tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện nói chung và xã Ia Phang nói riêng. Trong năm đã tổ chức tuyên truyền công tác CCHC được 04 đợt.

¹ Kế hoạch số: 04/KH-UBND ngày 11/01/2021 về cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/01/2021 về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2021; Kế hoạch số 02 /KH-UBND ngày 11/01/2021 về Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2021; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 11/01/2021 về tuyên truyền CCHC năm 2021; Kế hoạch số: 06/KH-UBND ngày 12/01/2021 về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2021; Kế hoạch số: 07/KH-UBND ngày 12/01/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021; Kế hoạch số: 01/KH-UBND ngày 11/01/2021 về Duy trì cải tiến HTQLCT theo tiêu chuẩn ISO 9001 năm 2021; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2021 về việc Triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 26/01/2021 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 26/01/2021 về việc kiện toàn quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa; Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 01/04/2021 về việc phân công lãnh đạo UBND xã thực hiện chỉ đạo điều hành công tác CCHC.

II. VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ

1. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định 34/2016/NĐ-CP về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; UBND xã đã xây dựng kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 12/01/2021 về việc Triển khai công tác văn bản quy phạm pháp luật năm 2021. Trong năm 2021 trên địa bàn xã không có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật (TD THPL). UBND xã đã bố trí công chức Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm theo dõi việc xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

Qua công tác kiểm tra của các ngành trên địa bàn huyện phát hiện một số hành vi vi phạm như sau:

Lĩnh vực GT: phát hiện và xử lý 50 vụ với số tiền 22.650.000 đ.

Lĩnh vực ANTT – TTATXH phát hiện và xử phạt 10 vụ với số tiền 6.925.000 đ.

Việc phát hiện và ban hành các quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các hành vi vi phạm được cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền ban hành kịp thời, đúng quy định.

III. CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH.

1. Kết quả thực hiện Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 11/01/2021 về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2021; Kế hoạch số: 06/KH-UBND ngày 12/01/2021 về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 qua đó chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát TTHC để tham mưu cho UBND xã trình cấp trên công bố mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ TTHC. Qua quá trình rà soát không có thủ tục hành chính nào cần bãi bỏ, bổ sung.

Hiện nay tổng số TTHC của xã là 172 thủ tục. 100% các thủ tục hành chính được niêm yết, công khai tại Bộ phận một cửa UBND xã và trên trang thông tin điện tử xã để người dân, doanh nghiệp tìm hiểu.

Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: Đã niêm yết công khai thông tin, địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã đảm bảo đúng quy định. Trong năm chưa có trường hợp nào đến phản ánh kiến nghị về TTHC.

Hiện nay do hệ thống phần mềm đánh giá KSTTHC của tỉnh đang nâng cấp vì vậy UBND xã chưa thực hiện đánh giá trên hệ thống.

Tình hình thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức của đơn vị, địa phương việc xử lý hồ sơ TTHC trễ hạn: trong năm có 02 hồ sơ bị trễ hạn. UBND xã đã thực hiện xin lỗi công dân.

2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 :

Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã (tính từ 01/01 đến 15/12/2021): Tổng số hồ sơ tiếp nhận 903 hồ sơ. Trong đó: Lĩnh vực chứng thực: 35 hồ sơ; Lĩnh vực Hộ tịch: 860 hồ sơ; Tiếp công dân : 07 hồ sơ; Bảo trợ xã hội: 01 hồ sơ.

Đã giải quyết: 903 hồ sơ; Đúng hạn 901 hồ sơ; Trễ hạn 02 hồ sơ.

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; thường xuyên rà soát, đánh giá, thống kê các nhiệm vụ giao cho cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa cán bộ, công chức, các ban, ngành trong cơ quan trong công tác tham mưu, giải quyết thực hiện nhiệm vụ được UBND xã giao.

Xây dựng quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể theo quy chế, thay đổi bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.

V. CẢI CÁCH CÔNG VỤ

Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, người lao động: như thai sản, tiền lương, phụ cấp, nghỉ phép, đau ốm, dưỡng sức và các chế độ khác cơ bản đáp ứng về lương và phụ cấp; Các chế độ chính sách đối với CBCC, những người hoạt động không chuyên trách được thực hiện kịp thời, đúng quy định của nhà nước.

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính nhà nước.

VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ

1. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan

Đến nay 172 TTTC được cung cấp công khai, đầy đủ, đúng quy định trên trang thông tin điện tử xã, đạt tỷ lệ 100%. Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết Hồ sơ TTTC trên cổng thông tin điện tử.+

Hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành: 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm QLVBĐH. Đã thực hiện chức năng luân chuyển văn bản điện tử qua phần mềm liên thông văn bản từ xã đến huyện, các phòng ban chuyên môn của huyện. Thực hiện việc ký số đảm bảo theo đúng Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về vòng tác văn thư. 100% văn bản đến, văn bản đi tại UBND xã (trừ văn bản mật) được nhập trên hệ thống QLVBĐH và ký số (với văn bản đi) và lưu thông trên hệ thống QLVBĐH đảm bảo tính bảo mật, nhanh, tiết kiệm.

- Hoạt động của hệ thống một cửa điện tử.

Tất cả cán bộ, công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ một cửa đều tham gia xử lý hồ sơ, giải quyết đúng thời hạn, thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTTC.

-Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ, 3 và 4: Hiện nay số hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3 và 4 tại xã là: **0 hồ sơ.**

2. Việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001 (Tiêu chuẩn ISO)

Ban hành kế hoạch số 01/KH- UBND, ngày 11/01/2021 về việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan từng bước nhận thức được tầm quan trọng của việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

Đã triển khai đánh giá nội bộ ISO năm 2021 theo đúng thời gian quy định.

VIII. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

UBND xã thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động Trang thông tin điện tử của xã.

Tuy nhiên bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 chưa phát sinh hồ sơ.

IX. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022.

1. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy và công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã nhằm tạo sự thống nhất, quyết tâm cao về quan điểm, nội dung, cách làm giữa cấp ủy Đảng và lãnh đạo UBND xã trong việc thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch về công tác CCHC.

2. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi quản lý; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời điểm; phân công rõ trách nhiệm thực hiện cho từng cơ quan, tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

3. Tăng cường chỉ đạo trong công tác cải cách TTHC, Kiểm soát TTHC; cập nhật thông tin trong các biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP. Tuyên truyền đến cá nhân, tổ chức về TTHC.

4. Thực hiện việc cập nhật thông tin vào các biểu mẫu, sổ quản lý hồ sơ; lập phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và hướng dẫn tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

5. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động như băng rôn, khẩu hiệu, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính trên đài truyền thanh huyện, xã, thị trấn giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính.

7. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

8. Tăng cường sử dụng hệ thống QLVB&ĐH: Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử qua trực liên thông văn bản điện tử của tỉnh theo đúng quy định. Thực hiện cập nhật bộ TTHC, các biểu mẫu theo quy định mới; sử dụng các trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định.

9. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân, doanh nghiệp thực hiện các TTHC công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện tiếp nhận, gửi trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

10. Tiếp tục các hoạt động duy trì, cải tiến HTQLCL9001:2015 đã công bố áp dụng tại đơn vị: Thường xuyên rà soát và ban hành lại Hệ thống tài liệu theo Bộ thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh công bố; Rà soát sửa đổi, ban hành lại quy trình kiểm soát hồ sơ, quy trình kiểm soát tài liệu cho phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động của đơn vị, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định.

Trên đây là Báo cáo Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Ia Phang.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy; HĐND xã;
- CT, các PCT HĐND-UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể xã;
- Lưu: VT, CVUB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Trần Hoàng